



**All. 1**

**DIREZIONE SANITARIA**

**AVVISO DI PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE  
DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**ex art. 17-bis D.LGS. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.**

**ex art. 22, c. 1, par. I, CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, denominato**

**"DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE E SALUTE MENTALE"**

**SCADENZA: 21 maggio 2024**

(15 giorni a decorrere dal 06/05/2024)

**VISTI:**

- il decreto n. 474 del 01/06/2022 con il quale è stato adottato l'Atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale;
- il decreto n. 939 del 07/11/2022, recante "*Atto aziendale: revisione organigramma*";
- il decreto n. 132 del 10/02/2023, recante "*Atto aziendale: seconda revisione organigramma*" con cui è stato disciplinato, da ultimo, l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale ed è stato altresì definito nell'allegato A "*Organigramma aziendale*" il nuovo modello strutturale;
- il decreto n. 466 del 29/11/2019, recante: "*Adozione Regolamento Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione*" per quanto ancora applicabile;
- l' art. 17 bis D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. 19/12/2019 della dirigenza – Area Sanità;

**RICHIAMATO:**

- il decreto n. 922 del 06/12/2023 recante "*Applicazione Atto aziendale di cui al decreto n. 132 del 10/02/2023. Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale: determinazioni*" con cui si è data applicazione parziale dell'Atto aziendale per il Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale, demandando a successivo provvedimento ogni determinazione relativa allo specifico incarico di direzione del Dipartimento in argomento;

si rende noto che

ai sensi:

- del "*Regolamento aziendale per l'Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione*", adottato con decreto n. 466 del 29.11.2019, per quanto ancora applicabile;

- dell'art. 26 – *Dipartimenti* – e dell'art. 31 – *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale* - dell'Atto aziendale adottato con il succitato decreto n. 132 del 10/02/2023;
- della normativa contrattuale del CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità;

e in esecuzione del decreto n. 338 del 29/04/2024, recante: " *Avvio procedura interna di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Direttore di Dipartimento ex art. 17-bis D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ex art. 22, c. 1, par. I, CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, denominato "Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale", afferente alla Direzione Sanitaria*",

### **è indetto**

un avviso interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale, rientrante nella tipologia prevista all'art. 22, c. 1, sub. I, del CCNL 23/01/2024 Area Sanità, il cui profilo di ruolo è dettagliato nella scheda allegata al presente bando:

Afferenza	Incarico dirigenziale di Direttore	Graduazione	Valore economico annuo
Direzione Sanitaria	<i>Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale</i>	Fascia 3	€ 22.000,00

### **1. REQUISITI SPECIFICI D'ACCESSO.**

Possono partecipare al presente avviso interno **i dirigenti, in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (AsFO), titolari di incarico di direzione di una delle strutture complesse aggregate nel dipartimento.**

Il Direttore di dipartimento rimane titolare della struttura complessa cui è preposto.

### **2. PROFILO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO.**

Il profilo dell'incarico dirigenziale di Direttore del *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale* ex art. 17 bis D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ex art. 22, c. 1, par. I, CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, rispetto al quale sarà effettuata la comparazione dei curricula dei candidati, è riportato nella scheda-profilo approvata con decreto n. 338 del 29/04/2024, e allegata al presente avviso interno e, precisamente:

- scheda contenente il profilo dell'incarico dirigenziale di Direttore del *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale* – graduato Fascia 3 (€ 22.000,00 annui) – **all. 2**;

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

I dirigenti interessati, in possesso dei requisiti di accesso previsti al precedente punto 1., sono invitati a presentare la propria domanda, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato – **all. 3 e 3A**, al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (destinatario) - Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone, **entro il termine perentorio indicato sul frontespizio del presente avviso**. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà trasmessa indicando nell'oggetto: "PARTECIPAZIONE AD AVVISO DI PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE E SALUTE MENTALE AFFERENTE ALLA DIREZIONE SANITARIA, EX ART. 17-BIS D.LGS. 30/12/1992, N. 502 E S.M.I. E EX ART. 22, C. 1, PAR. I, CCNL 23/01/2024 DELL'AREA SANITÀ".

La domanda, datata e firmata a pena di nullità, deve essere trasmessa esclusivamente per via telematica, tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **asfo.protgen@certsanita.fvg.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il termine ultimo d'invio da parte del candidato, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file.

L'Amministrazione, per ogni comunicazione relativa al presente avviso, utilizzerà l'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda.

**Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.**

**La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli arti 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) i requisiti specifici d'accesso previsti per l'incarico al precedente punto 1.;
- c) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specifica degli eventuali incarichi conferiti;
- d) il consenso, ex art. 13 Reg. UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno, altresì, autocertificare l'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dagli articoli 9 e 12 del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i., delle cause di inconfiribilità previste dall'art. 3 del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. - ossia di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento), per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del Codice Penale (Reati contro la pubblica amministrazione) - e di situazioni di conflitto di interessi, nonché l'assenza di condanne penali o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori così come previsto dal D.Lgs. n. 39/2014.

In **ALLEGATO** alla singola domanda gli interessati dovranno presentare:

- **curriculum vitae formativo e professionale e una dettagliata relazione descrittiva delle attività professionali svolte** redatti su carta semplice e con finalità di autocertificazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **datati e firmati - pena esclusione;**
- tutta la documentazione ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico;
- **una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale**, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti - **pena esclusione.**

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445*", **non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.**

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 l'Azienda informa che i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla presente procedura di selezione saranno raccolti dal Titolare, l'ASFO, con sede in Via della Vecchia Ceramica, 1 a Pordenone, presso la S.C. "Politiche del Personale e Medicina Convenzionata", per le esclusive finalità di gestione del presente avviso interno di procedura comparativa.

La presentazione della domanda di selezione da parte del candidato autorizza l'Azienda sanitaria al trattamento dei dati personali in questa riportati e il loro mancato conferimento rende impossibile la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali dei candidati saranno trattati in modalità cartacea e informatizzata soltanto previa adozione di misure adeguate di sicurezza organizzative e tecniche da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679, limitatamente al tempo previsto dalla legge, e successivamente distrutti.

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali è possibile contattare il Direttore della S.C. "Politiche del Personale e Medicina Convenzionata" o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### **5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE.**

La S.C. "Politiche del Personale e Medicina Convenzionata" effettua sulle domande pervenute la verifica in merito al possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato.

#### **6. PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA.**

La S.C. "Politiche del Personale e Medicina Convenzionata", trasmette le domande dei candidati risultati in possesso dei requisiti al Direttore Sanitario per la formulazione di una formale valutazione

comparativa delle domande pervenute ed ammesse, tenendo conto delle capacità e competenze gestionali e professionali dei singoli dirigenti in relazione alle peculiarità dell'incarico evidenziate nella scheda-profilo, e per l'individuazione, con una proposta scritta e motivata, del dirigente cui conferire l'incarico.

Per il Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale la proposta deve essere formulata congiuntamente dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari.

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

Acquisita la proposta da parte del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, l'incarico di Direttore del *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale* è conferito dal Direttore Generale con apposito provvedimento motivato.

Il Direttore Generale, se dispone in modo diverso dalla proposta del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, deve darne idonea motivazione nel provvedimento di incarico.

L'incarico è di natura fiduciaria. Fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio, ha durata di tre (3) anni ed è rinnovabile in presenza di valutazione positiva. Decade, in ogni caso, decorsi 90 giorni dalla cessazione del Direttore Generale che lo ha conferito.

Il conferimento dell'incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

## **8. PARI OPPORTUNITÀ.**

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i.).

## **9. NORME DI SALVAGUARDIA.**

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno bando, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni dei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento, il Regolamento aziendale "*Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione*" e gli specifici articoli dell'Atto aziendale adottato da ultimo con decreto n. 132/2023 e, in particolare, l'art. 26 – Dipartimenti – e l'art. 31 – Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale.

La partecipazione alla presente procedura comparativa presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dirigente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

## **10. INFORMAZIONI.**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. "Politiche del Personale e Medicina Convenzionata" Ufficio Incarichi contrattuali - dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - Via della Vecchia Ceramica, 1 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ai seguenti numeri tel.: 0434 369306 o 369307 o 369714 o 369900.

Il presente avviso interno, unitamente alla scheda di profilo dell'incarico di Direttore del *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale* e allo schema di domanda, è pubblicato:

- sul sito Internet aziendale: [www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it) nell'apposita sezione "*concorsi>selezioni internet*";
- nella sezione *News* della Intranet aziendale.

Il Direttore Generale  
- dott. Giuseppe Tonutti -