



**AS FO**  
Azienda sanitaria  
Friuli Occidentale



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

All. 2

INCARICO	Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale
LINEA GERARCHICA	Direzione Sanitaria
MANDATO E FUNZIONI	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il Dipartimento di salute mentale garantisce la promozione e la tutela della salute e la presa in carico della popolazione a livello aziendale.</li><li>➤ Il Dipartimento si raccorda per le funzioni di programmazione e di pianificazione strategica e il monitoraggio dei risultati raggiunti con i responsabili del Dipartimento di assistenza territoriale, del Dipartimento Direzione Rete Ospedaliera e dei Distretti</li><li>➤ Il dipartimento garantisce:<ul style="list-style-type: none"><li>○ L'integrazione a livello aziendale delle discipline che si occupano di salute mentale;</li><li>○ Programmi atti a garantire l'offerta di trattamento psicologico, anche presso i presidi ospedalieri, ai portatori di gravi patologie organiche e/o all'interno di programmi riabilitativi;</li><li>○ La promozione di processi di inserimento sociale, di sostegno lavorativo, abitativo e domiciliare;</li><li>○ L'integrazione con i servizi sociali, il privato sociale e l'associazionismo;</li><li>○ La collaborazione con l'assistenza medica primaria.</li></ul></li><li>➤ Il Dipartimento delle Dipendenze garantisce la promozione e la tutela della salute in tema di dipendenza patologica nella popolazione di ASFO.</li><li>➤ Il Dipartimento è dotato di autonomia tecnico-gestionale, organizzativa e contabile ed è organizzato per centri di costo e di responsabilità.</li><li>➤ Il Dipartimento assicura gli interventi specialistici ambulatoriali, territoriali, domiciliari, semiresidenziali e residenziali direttamente o attraverso convenzioni.</li><li>➤ In particolare assicura il coordinamento di tutte le azioni in ottemperanza e buone prassi o linee guida presenti rispetto alla problematica, garantendo pari opportunità a tutti i soggetti del territorio attraverso:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Prevenzione diagnosi e cura delle dipendenze da sostanze psicoattive;</li><li>○ Prevenzione diagnosi e cura dei problemi alcool correlati;</li><li>○ Prevenzione diagnosi e cura della dipendenza da tabacco;</li><li>○ Prevenzione diagnosi e cura delle ludopatie;</li><li>○ Promozione della salute;</li><li>○ Attività di degenza riabilitativa per soggetti con problematiche alcool correlate presso la sede di Sacile;</li><li>○ Presa in carico dei soggetti in stato di dipendenza da sostanza psicoattive o comportamentali con elaborazione di piani di assistenza individualizzati;</li><li>○ Gestione di soggetti con problemi correlati ad uso/dipendenza di sostanze psicoattive o comportamentali detenuti;</li><li>○ Gestione delle residenzialità dei soggetti in stato di dipendenza da sostanze psicoattive o comportamentali;</li><li>○ Lotta ai processi di esclusione sociale;</li><li>○ Abilitazione e riabilitazione;</li><li>○ Ricerca di proposte terapeutico/riabilitative innovative coinvolgendo tutte le varie realtà territoriali;</li><li>○ Riduzione dei danni sanitari e sociali;</li><li>○ Sorveglianza epidemiologica e monitoraggio costante delle caratteristiche dei soggetti afferenti al Dipartimento e delle prestazioni ad essi erogate in maniera sinergica all'Osservatorio regionale delle dipendenze.</li></ul></li><li>➤ Il Direttore del Dipartimento si relaziona con il Direttore del DAT per quanto di competenza.</li><li>➤ Il Dipartimento si integra, anche con l'attivazione di equipe funzionali, con Distretto, CSM, Consultori familiari, Enti Locali e Associazioni del territorio attraverso l'attivazione ed il mantenimento di una rete che coinvolga tutte le risorse del territorio per cercare risposte ai nuovi bisogni emergenti (minori, over 50 soli, adolescenti, utilizzatori problematici, nuove sostanze e comportamenti).</li></ul> <p>Si intende attribuita all'incarico ogni altra funzione, non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della struttura stessa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atti amministrativi:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tutti gli atti inerenti la gestione del budget di risorsa;</li><li>○ Report periodici su utilizzo budget di risorsa;</li><li>○ Ogni altro atto strumentale all'assolvimento del mandato.</li></ul></li></ul>