

DECRETO
del DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Tonutti

nominato con DGR n. 659 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 389 del 10.05.2022

dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 231 del 30.04.2020

e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Carlo Francescutti nominato con decreto n. 798 del 17.12.2020

N. 338 DEL 29/04/2024

OGGETTO

Avvio procedura interna di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Direttore di Dipartimento ex art. 17-bis D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ex art. 22, c. 1, par. I, CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, denominato "Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale", afferente alla Direzione Sanitaria.

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
Stefania Durante	Dora Rampogna	Dora Rampogna

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 338 del 29/04/2024 pag. 2

Oggetto: Avvio procedura interna di valutazione comparativa per l'attribuzione dell'incarico dirigenziale di Direttore di Dipartimento ex art. 17-bis D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ex art. 22, c. 1, par. I, CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, denominato "Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale", afferente alla Direzione Sanitaria.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO:

- il decreto n. 474 del 01/06/2022 con il quale è stato adottato l'Atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale;
- il decreto n. 939 del 07/11/2022, recante "Atto aziendale: revisione organigramma";
- il decreto n. 132 del 10/02/2023, recante "Atto aziendale: seconda revisione organigramma" con cui è stato disciplinato, da ultimo, l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale ed è stato altresì definito nell'allegato A "Organigramma aziendale" il nuovo modello strutturale;

PRESO ATTO che con il succitato decreto (132/2023) è stato precisato che:

- *a decorrere dalla data di validità del presente provvedimento devono intendersi valide ed efficaci tutte le parti del nuovo Atto Aziendale riguardanti i principi generali ed i presupposti organizzativi che consentono l'avvio del percorso di modifica organizzativa laddove necessario;*
- *l'attuazione delle modifiche organizzative avrà carattere di gradualità e verrà di volta in volta formalizzata con l'adozione di appositi provvedimenti di applicazione dell'Atto aziendale;*
- *con successivi provvedimenti sarà effettuata la ricognizione, mappatura e relativa pesatura di tutti gli incarichi del personale (dirigente e del comparto) assumibili in azienda, anche ulteriori rispetto alle strutture e funzioni decretate con il presente provvedimento;*
- *nelle more della graduale applicazione dell'assetto organizzativo definito nell'Atto Aziendale, compatibilmente con le risorse disponibili e i vincoli previsti dalla normativa vigente, tutti gli incarichi gestionali e professionali dell'area della dirigenza e del comparto devono intendersi confermati fino alla naturale scadenza o fino a diverso specifico provvedimento di modifica;*
- *tutte le funzioni clinico-assistenziali e di prevenzione, oltre a quelle di supporto tecnico-amministrativo continuano ad essere garantite secondo le modalità operative e le responsabilità in essere alla data di adozione del presente provvedimento, fino a diverso specifico provvedimento di modifica;*

RICHIAMATO l'attuale modello organizzativo, rappresentato nei succitati provvedimenti, da cui si rileva che il Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale risulta costituito dalle seguenti strutture:

- SC CSM Area del Noncello
- SC CSM Area Livenza e Dolomiti Friulane
- SC CSM Area del Tagliamento e del Sile
- SC Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura
- SC Dipendenze area medica
- SC Dipendenze area psicologico-riabilitativa
- SSD Riabilitazione e inclusione sociale
- SSD Centro Disturbi alimentari
- SSD Alcologia;

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 338 del 29/04/2024 pag. 3

RICHIAMATO inoltre il decreto n. 922 del 06/12/2023 recante "*Applicazione Atto aziendale di cui al decreto n. 132 del 10/02/2023. Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale: determinazioni*" con cui si è data applicazione parziale dell'Atto aziendale per il Dipartimento di Medicina delle Dipendenze e Salute Mentale, demandando a successivo provvedimento ogni determinazione relativa allo specifico incarico di direzione del Dipartimento;

PREMESSO che, con nota della Direzione in data 28/02/2024, si è provveduto ad attribuire, in via temporanea con incarico di Direttore sostituto, dal 01/03/2024 la direzione del Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale - resosi vacante - nelle more dell'espletamento della procedura per l'affidamento dell'incarico di direzione del dipartimento;

PRESO ATTO delle indicazioni della Direzione con cui si chiede l'avvio delle procedure di conferimento dell'incarico di direzione del Dipartimento in oggetto;

RICHIAMATO il Regolamento aziendale vigente in materia adottato con decreto n. 466 del 29/11/2019 recante "*Adozione Regolamento Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione*" per quanto ancora applicabile;

PRECISATO che, con riferimento ai criteri e parametri di graduazione previsti dal succitato Regolamento aziendale e alla modifica intervenuta sul dipartimento in argomento conseguente all'applicazione dell'Atto aziendale, è stato richiesto alla SC "Programmazione e Controllo" di effettuare la graduazione dell'attuale incarico di direzione del *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale*;

PRESO ATTO che detta graduazione, sulla base dei punteggi ottenuti, ha collocato l'incarico all'interno della "Fascia 3" cui corrisponde un valore economico annuo dell'incarico in termini di retribuzione di posizione pari a € 22.000,00;

RICHIAMATI, in merito, i succitati:

- Atto aziendale art. 26 - *Dipartimenti* - che disciplina rispettivamente le modalità di individuazione, le responsabilità ed il mandato del Direttore di Dipartimento e prevede, per l'attribuzione dell'incarico de quo, la nomina da parte del Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione di una delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento stesso;
- Atto aziendale art. 31 - *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale* - che delinea le caratteristiche del DDSM;
- "*Regolamento aziendale per l'Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione*", adottato con decreto n. 466 del 29/11/2019, in particolare, l'art. 5 che, nel rispetto di quanto previsto dall'atto aziendale, dispone in materia di affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento,
- Art. 22, c. 1, sub I, del CCNL 23/01/2024 Area Sanità che recita "*L'incarico di direttore di dipartimento di cui al D. Lgs. n. 502/1992 è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento ed è remunerato con la maggiorazione di retribuzione prevista all'art. 69, comma 10, (Retribuzione di posizione)*";

PRECISATO che:

- l'affidamento dell'incarico di direzione del Dipartimento organizzativo comporta il seguente mandato previsto dall'art. 26 dell'Atto aziendale (dc. 132 del 10/02/2023):

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 338 del 29/04/2024 pag. 4

- disegnare e implementare i percorsi di cura dei pazienti,
 - relazionarsi funzionalmente con le professioni sanitarie per fornire un'assistenza coordinata,
 - implementare protocolli e procedure,
 - disciplinare l'accesso alle prestazioni,
 - condividere le informazioni cliniche,
 - apportare innovazione nelle cure,
 - valutare i bisogni formativi necessari ad assicurare i percorsi di cura,
 - monitorare l'andamento delle attività;
- il Direttore di Dipartimento risponde alla Direzione Aziendale del buon andamento delle attività svolte, dell'assetto organizzativo complessivo del Dipartimento e, tramite il processo di budget, degli obiettivi e delle risorse affidati;
 - l'art. 31 dell'Atto aziendale prevede: "1. *Il Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale (DDSM) è la struttura operativa che si fa carico, partecipando in funzione alle proprie peculiarità, della domanda di assistenza delle persone con dipendenze, anche comportamentali, e/o con disturbi mentali, per le quali assicura, con metodo multidisciplinare, la prevenzione, la cura e la riabilitazione.* 2. *Il DDSM è dotato di autonomia tecnico-gestionale, organizzativa e contabile, è organizzato in due aree professionali autonome, una per le dipendenze e l'altra per la salute mentale, è articolato in centri di costo e di responsabilità e fornisce attività, servizi e prestazioni per l'assistenza domiciliare, ambulatoriale, semiresidenziale, residenziale e ospedaliera.4. Il Direttore del Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale risponde gerarchicamente al Direttore Sanitario e funzionalmente al Direttore dei Servizi Sociosanitari."*
 - l'incarico dirigenziale, fatto salvo il compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio, ha durata di tre (3) anni;

PRECISATO inoltre che la definizione, l'articolazione, l'organizzazione, il mandato e le funzioni del Dipartimento in argomento sono declinati nella scheda-profilo, definita dalla Direzione aziendale e allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, quindi:

- di approvare il profilo di ruolo dell'incarico di Direttore del *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale* di cui alla scheda allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 2);
- di procedere, secondo le modalità succitate, all'indizione di specifico *Avviso di procedura interna di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore di Dipartimento ex art. 17-bis D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ex art. 22, c. 1, par. I, CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, denominato "Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale", afferente alla Direzione Sanitaria, graduato fascia _3_ corrispondente alla valorizzazione in termini di retribuzione di posizione annua pari a € 22.000,00;*
- di approvare lo schema di avviso interno di procedura comparativa (all. 1) all'uopo predisposto unitamente al profilo di ruolo (all. 2) e allo schema di domanda di ammissione (all. 3 e all. 3A), allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- la DGR n. 48 del 19/01/2024 recante "*LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2024. Approvazione definitiva*";

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 338 del 29/04/2024 pag. 5

- il decreto del Direttore Generale n. 171 del 29/02/2024, recante "*Piano Attuativo Locale e bilancio preventivo per l'anno 2024. Adozione definitiva*";
- il decreto n. 104 del 09/02/2024 recante "*Assegnazione dei budget di risorsa per l'anno 2024*";
- il decreto n. 72 del 01/02/2024 recante "*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Annualità 2024*";
- il decreto n. 132 del 10/02/2023, recante "*Atto Aziendale: seconda revisione Organigramma*";
- il decreto n. 466 del 29/11/2019 recante "*Adozione Regolamento Incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione*" per quanto ancora applicabile;
- art. 17 bis D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. 23/01/2024 della dirigenza – Area Sanità;

RILEVATO ai fini istruttori che:

- il conferimento dell'incarico in oggetto è destinato a personale già dipendente dell'Azienda e non costituisce pertanto una nuova assunzione;
- il conferimento in argomento è diretto ad assicurare l'espletamento di funzioni istituzionali imprescindibili;

PRECISATO che la spesa presunta derivante dal presente atto stimata complessivamente in Euro 22.000,00 annui lordi (oneri sociali e IRAP carico Ente esclusi) trova copertura nel Bilancio di risorsa assegnato con decreto n. 104 del 09.02.2024 recante "*Assegnazione dei budget di risorsa per l'anno 2024*";

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Centro di risorsa in riferimento alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di approvare il profilo di ruolo dell'incarico di Direttore del *Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale* di cui alla scheda allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 2);
2. di approvare, in base ai criteri e parametri di graduazione previsti dal "*Regolamento aziendale per l'incarico di Direttore di Dipartimento: graduazione, affidamento, cessazione*", adottato con decreto n. 466 del 29/11/2019 e alla modifica intervenuta sul dipartimento conseguente all'applicazione dell'Atto aziendale, la ri-graduazione dell'incarico di Direttore di

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 338 del 29/04/2024 pag. 6

Dipartimento e la conseguente collocazione dello stesso nella fascia prevista e relativo valore economico (fascia 3 - € 22.000,00);

3. di indire specifico *Avviso di procedura interna di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore di Dipartimento ex art. 17-bis D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e ex art. 22, c. 1, par. I, CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, denominato "Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale", afferente alla Direzione Sanitaria, graduato fascia _3_ corrispondente alla valorizzazione in termini di retribuzione di posizione annua pari a € 22.000,00;*
4. di approvare lo schema di avviso interno di procedura comparativa (all. 1) all'uopo predisposto unitamente al profilo di ruolo (all. 2) e allo schema di domanda di ammissione (all. 3 e all. 3A), allegati al presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
5. di precisare che possono presentare domanda i Direttori delle Strutture Complesse aggregate nel Dipartimento delle Dipendenze e Salute Mentale – così come previsto dall'art. 22, c. 1, par. I del CCNL 23/01/2024;
6. di precisare che i contenuti e le funzioni specifiche di competenza dell'incarico sono definiti nella scheda-profilo allegata al presente atto e il mandato generale è esplicitato all'art. 26 e all'art. 31 dell'Atto aziendale di cui al decreto n. 132 del 10/02/2023;
7. di dare atto, altresì, che l'Avviso sarà pubblicato sul sito internet nell'apposita sezione "*concorsi>selezioni interne*" nonché nella sezione *News* della Intranet aziendale per 15 gg. consecutivi;
8. di precisare che la spesa presunta derivante dal presente atto stimata complessivamente in Euro 22.000,00 annui lordi (oneri sociali e IRAP carico Ente esclusi) trova copertura nel Bilancio di risorsa assegnato con decreto n. 104 del 09/02/2024 recante "*Assegnazione dei budget di risorsa per l'anno 2024*";
9. di prendere atto che sarà cura della S.C. proponente trasmettere il presente provvedimento a tutte le strutture aziendali interessate per gli adempimenti di competenza;
10. di dare atto che a conoscenza del responsabile del procedimento non risultano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
11. di dare atto infine che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in relazione a quanto previsto dall'art. 4, c. 2, LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza.

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 338 del 29/04/2024 pag. 7

Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Elena Cussigh

Il Direttore Sanitario
dott. Michele Chittaro

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Carlo Francescutti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	all. 1 avviso.pdf
2	all. 2 profilo dip ddsd.pdf
3	all. 3a.pdf
4	all. 3 modello domanda.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 29/04/2024 13:03:48

IMPRONTA: 67A38C39B7090A3FA878AC3A6C54FD47CE43BAE1F5319CCD0B1FAD283D4C3CB1
CE43BAE1F5319CCD0B1FAD283D4C3CB1CC871E9A07F7993AE54BFA9BC3E719D4
CC871E9A07F7993AE54BFA9BC3E719D4F61ED8891D13BA2D24492EF5F4AB264C
F61ED8891D13BA2D24492EF5F4AB264CAAB901A86A6DDC16599E8BD7DA708BB7