

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.5  
Friuli Occidentale

Prot. n. 92927

/DS

Pordenone, li

18. Dic. 2019



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda per l'assistenza sanitaria

5 Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Responsabile della Prevenzione della Corruzione:

dott. Sandro Santarossa

struttura: SC Affari Generali

telefono: +39 0434 369 738

mail: sandro.santarossa@aas5.sanita.fvg.it

Alle Direzioni Mediche Ospedaliere  
Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
Ai Direttori di Distretto  
Al Direttore della SC Rete delle cure intermedie e  
palliative – Hospice

LORO SEDI

Oggetto: prevenzione della corruzione; circolare informativa relativa alle attività correlate al decesso in ambito ospedaliero.

In esecuzione delle prescrizioni vincolanti del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2019-2021, approvato con Decreto n. 58 del 30.01.2019, si provvede a segnalare al personale interessato, direttamente o indirettamente, alle attività correlate al decesso in ambito ospedaliero, il dovere di tenere un comportamento ispirato alla massima integrità e correttezza, nell'interesse dell'utenza e dell'Azienda stessa.

Si chiede alle Direzioni Mediche Ospedaliere e al Dipartimento di Prevenzione di dare adeguata divulgazione alla presente Circolare informativa presso il personale.

In particolare si richiama l'attenzione su quanto segue:

#### **Pubblicità.**

Non è consentita nessuna forma di pubblicità, neanche indiretta, all'interno dei locali dell'Azienda e nelle adiacenze che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Azienda.

#### **Rispetto della libertà di culto.**

La libertà di culto va rispettata, ove possibile, dovendosi fornire ogni collaborazione finalizzata alla realizzazione di onoranze funebri, consone alla fede del soggetto deceduto, compresa la possibilità per i familiari di intervenire personalmente nella ricomposizione della salma secondo le proprie abitudini.

#### **Decoro.**

Il personale segnala prontamente alla Direzione, che darà disposizioni per il loro allontanamento, la presenza nei pressi o all'interno delle Camere Mortuarie, di soggetti che ivi stazionano stabilmente o abitualmente per interessi diversi dalla pietas verso i defunti (accattonaggio, vendita di prodotti, dipendenti o titolari di agenzie funebri diverse da quelle liberamente scelte dai familiari del defunto).

#### **Tutela della proprietà.**

Il personale del reparto in cui è avvenuto il decesso prende in carico eventuali effetti personali o valori indossati dalla salma, con annotazione sulla cartella clinica della natura degli oggetti presi in carico, controfirmata da colui che ne assume la custodia. Nel caso non siano presenti familiari del defunto, gli oggetti vengono consegnati con relativo elenco alla Direzione Medica Ospedaliera. La violazione darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

**Informazione.**

Il personale riceve con disponibilità i familiari e i visitatori dei defunti e chi abbia necessità di informazioni trasmissibili e fornisce informazioni in merito agli orari di apertura e chiusura delle sale e alle modalità di funzionamento dei servizi.

**Accesso alle sale mortuarie.**

L'accesso alle sale mortuarie è consentito ai rappresentanti dell'impresa incaricata del servizio funebre per il tempo limitato al solo disbrigo dei compiti connessi all'assolvimento del mandato medesimo.

**Divieto di intermediazione o influenza.**

Il personale ha divieto assoluto di chiamare imprese funebri, di raccomandare ai familiari del defunto l'acquisto di generi funerari da una ditta piuttosto che da un'altra; nessuna comunicazione sarà fatta alle ditte di onoranze funebri circa il nome dei defunti giacenti nei locali del servizio. La violazione darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

Nessuna acquisizione alle sale di clientela, negoziazione e contratto degli affari inerenti l'espletamento delle attività di onoranze funebri può avvenire all'interno dei locali dell'Azienda, ivi compresi atri, scale e reparti di degenza.

Il personale dipendente (o a contratto o volontario) dell'Azienda non dovrà effettuare alcuna intermediazione a qualsiasi livello tra imprese e famiglia del defunto, neppure a titolo di cortesia. La violazione darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

Qualunque iniziativa di dipendenti dell'Azienda mirante ad influenzare in qualche modo i congiunti del defunto nella scelta dell'impresa di onoranze funebri, costituirà violazione dei doveri di ufficio e darà luogo a sanzioni disciplinari oltre a quelle di eventuale natura penale e civile.

**Divieto di compensi da terzi.**

Il personale aziendale, ogni volta che se ne presenti l'occasione, precisa che nessun compenso (nemmeno in natura) è dovuto ai dipendenti di questa Azienda per l'attività svolta e non accetta ricompense di alcun genere da chicchessia. L'accettazione di compensi darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

**Riservatezza.**

Non è consentito divulgare a terzi dati sensibili; sono unicamente consentite le indicazioni strettamente necessarie a individuare la salma nella sala assegnata; la violazione darà luogo a responsabilità disciplinari, penali e civili.

Il personale vigila e assicura che non vengano effettuate riprese, fotografiche o filmate sulle salme se non disposte dall'autorità giudiziaria o dalla Polizia Giudiziaria o autorizzate dalla Direzione.

**Obbligo di segnalazione.**

Il personale aziendale segnala alla Direzione ogni reclamo del pubblico o ogni inconveniente o disservizio riscontrato, al fine di permettere l'adozione di idonee e tempestive soluzioni nell'interesse dell'utenza e a tutela dell'immagine aziendale.

Cordiali saluti.

Il Direttore Sanitario  
Dott. Giuseppe Scippa



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI

CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S

DATA FIRMA: 29/04/2022 08:54:43

IMPRONTA: 43A940688D0484775749D3E74DFF0E411915596BADEDA14E4D46D48D7AE3A753  
1915596BADEDA14E4D46D48D7AE3A75333C15E91008234F341EA0B288690F1F3  
33C15E91008234F341EA0B288690F1F3ED0D35F0157556286D2A0334C063B8D9  
ED0D35F0157556286D2A0334C063B8D99AF5326E9B3B7463EF1F373AB6C40C3C

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 29/04/2022 08:58:00

IMPRONTA: 2A7D6A00230DDD33D1592BFC9260B8ED973B7C2B4A50FF77D3B731735A5574A3  
973B7C2B4A50FF77D3B731735A5574A3206FEE5814BAF60444AB3AD76A33402A  
206FEE5814BAF60444AB3AD76A33402A2C55B4D8843543790EF83450343FD352  
2C55B4D8843543790EF83450343FD3522FA1366FD863B09D2865E87E405FAF11

NOME: CARLO FRANCESCUTTI

CODICE FISCALE: FRNCRL60H19B940W

DATA FIRMA: 29/04/2022 09:01:28

IMPRONTA: 67A32443724818A6F4AA6F823E2D017B24E3744C5F2E453BE39B5B641C016125  
24E3744C5F2E453BE39B5B641C016125A263EF995DD23C8D53FFE81A0C48CB2A  
A263EF995DD23C8D53FFE81A0C48CB2A1C746863937414E7FC7BC3B24E45D8BD  
1C746863937414E7FC7BC3B24E45D8BD5B44E9123785994BA78C92021EBB458B

NOME: JOSEPH POLIMENI

CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X

DATA FIRMA: 29/04/2022 09:03:36

IMPRONTA: 0008FD3E3AD528098CA554580B0D47285DF48A2B610001E09907256B3435BBDD  
5DF48A2B610001E09907256B3435BBDDF2C930A44B6DCFCFEBA6091876BB81A4  
F2C930A44B6DCFCFEBA6091876BB81A452BF96CFC008B8D2B964A5272EDD9164  
52BF96CFC008B8D2B964A5272EDD916495231D3D81FD8BD999B2984F2F31DE44