

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Norme di riferimento Statuti e leggi regionali	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali RPCT
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale: Piano integrato di attività e organizzazione, PAL, Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Direttori delle Strutture Competenti	Ufficio Comunicazione Web	Direttori delle Strutture Competenti RPCT
				Atti dell'Organismo indipendente di Valutazione: Controlli e rilievi sull'amministrazione, Note della Corte dei Conti, rilievi e note degli organi di revisione contabile e amministrativa, OIV	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
				Atto Aziendale, Organigramma	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata RPCT
				Regolamenti generali aziendali	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura ciascuno per il proprio Regolamento	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura ciascuno per il proprio Regolamento
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Estratti dai CC.CC.NN.LL. vigenti Codice di condotta aziendale	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda. Link alla pagina del Dipartimento della Funzione Pubblica
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di organi politici: Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Compensi, assunzione di altre cariche		Dati non di competenza perchè nelle Aziende Sanitarie non sono individuati titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, così come chiarito anche dall'ANAC con le delibere n. 144/2014 e n. 241/2017.	Dati non di competenza perchè nelle Aziende Sanitarie non sono individuati titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, così come chiarito anche dall'ANAC con le delibere n. 144/2014 e n. 241/2017.	Dati non di competenza perchè nelle Aziende Sanitarie non sono individuati titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, così come chiarito anche dall'ANAC con le delibere n. 144/2014 e n. 241/2017.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Sezione non di competenza per le Aziende Sanitarie.	Sezione non di competenza per le Aziende Sanitarie.	Sezione non di competenza per le Aziende Sanitarie.
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura ciascuno per la propria organizzazione	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici (link alle pagine di riferimento)		Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata RPCT
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Responsabile SSD Sistema Informativo ed Informatico	Ufficio Comunicazione Web	Responsabile SSD Sistema Informativo ed Informatico	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) Link Perla.PA	Tempestivo	Direttori delle Strutture Competenti al conferimento incarichi	Ufficio Comunicazione Web	Direttori delle Strutture Competenti al conferimento incarichi RPCT
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (DG, DS, DA, DSS) art. 41, c. 2 d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi agli incarichi (anche direttori cessati)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane	
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane	
	Art. 14, c. 1, c. 1-bis, c. 1 ter d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	Annuale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane	

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) art. 41, c. 3 d.lgs 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi agli incarichi	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata
		Art. 14, c. 1, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo (link di rimando alla pagina personale)	Annuale	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico (link di rimando alla pagina personale)	Annuale	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata
		Art. 14, c. 1-ter d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Annuale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta	Annuale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, rappresentato nel Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale	Annuale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (pubblicazione in formato tabellare)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (pubblicazione in formato tabellare)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (pubblicazione in formato tabellare)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) pubblicazione in formato tabellare	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Responsabile SSD Formazione RPCT	Ufficio Comunicazione Web	Responsabile SSD Formazione RPCT
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata
	OIV	Art. 10, c.8, lett.c) d.lgs. N. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV	Nominativi e Curricula, Dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
	Dirigenti Cessati	Art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti con incarico cessati dal lavoro	Nominativo e incarico	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Politiche del Personale e Medicina Convenzionata
Bandi di concorso	link alla sezione CONCORSI accesso diretto dalla home page dell'Ente	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	Direttore SC Risorse Umane	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Risorse Umane
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati e Provvedimenti costitutivi	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate; Ragione sociale, misura della partecipazione dell'Ente, durata della partecipazione, numero dei rappresentanti negli organi dell'Ente vigilato, trattamento economico	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali	

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate e Provvedimenti costitutivi	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013): 1) ragione sociale, 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione, 3) durata dell'impegno, 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo; Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente), Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:			Ufficio Comunicazione Web	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	tutte le strutture: responsabile di struttura	Ufficio Comunicazione Web	tutte le strutture: responsabile di struttura RPCT in seconda istanza
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico			Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Elenchi dei provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link all'Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Direttori SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare SC Innovazione e gestione Tecnologie SSD Sistema Informativo ed Informatico	Ufficio Comunicazione Web	Direttori SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare SC Innovazione e gestione Tecnologie SSD Sistema Informativo ed Informatico
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate* Codice Identificativo Gara (CIG)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direttori SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo	Ufficio Comunicazione Web	Direttori SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direttori SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo	Ufficio Comunicazione Web	Direttori SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Bandi e Avvisi e Affidamenti (link Bandi di gara e Albo on line)	Tempestivo	Direttori SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare SC Innovazione e gestione Tecnologie SSD Sistema Informativo ed Informatico	Ufficio Comunicazione Web	Direttori SC Approvvigionamenti e Gestione contratti Beni e Servizi SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare SC Innovazione e gestione Tecnologie SSD Sistema Informativo ed Informatico
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Direttori delle Strutture Competenti	Ufficio Comunicazione Web	Direttori delle Strutture Competenti
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali e Direttori delle Strutture e Distretti che liquidano sovvenzioni/contributi/vantaggi economici/ sussudi	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali e Direttori delle Strutture e Distretti che liquidano sovvenzioni/contributi/vantaggi economici/ sussudi
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo			
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo			
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo			
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo			

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggioranamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Direttore SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Direttore SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Direttore SC Programmazione e Controllo	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Programmazione e Controllo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
Servizi erogati		Art. 4, c. 2, e c. 6 d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	Direttore SC Gestione Operativa Prestazioni Sanitarie	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Operativa Prestazioni Sanitarie
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web	Ufficio Comunicazione Web
	Attività Libera Professione IntraMuraria		Link elenco prestazioni e Tariffario	È l'attività libero-professionale che la dirigenza medica sanitaria e veterinaria svolge all'interno dell'Azienda, fuori dall'orario di lavoro. Prevista dalla vigente normativa ed integrativa rispetto all'attività istituzionale, essa rappresenta per l'utente un'ulteriore possibilità di scelta nell'ambito del servizio pubblico	Tempestivo	Responsabile SSD Direzione Amministrativa Presisi Ospedalieri	Ufficio Comunicazione Web	Responsabile SSD Direzione Amministrativa Presisi Ospedalieri
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo	Direttori SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare	Ufficio Comunicazione Web	Direttori SC Area Ospedaliera Pordenone SC Manutenzione patrimonio edilizio Strutture territoriali SC Manutenzione patrimonio edilizio PPOO San Vito e Spilimbergo SC Gestione attività tecniche e patrimonio immobiliare
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a) e c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate <i>link</i> alla pagina della Regione FVG organizzazione del sistema socio sanitario "Accreditamento di strutture"	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate Accordi	Annuale	Direttore SC Gestione Operativa Prestazioni Sanitarie	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Gestione Operativa Prestazioni Sanitarie
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza <i>link</i> a siti governativi e della Protezione Civile	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Azienda
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
			WHISTLEBLOWER – segnalazione degli illeciti	modulistica e regolamento per le segnalazioni	Tempestivo	RPCT	Ufficio Comunicazione Web	RPCT

ALLEGATO 4 PIAO (2023/2025) - RESPONSABILI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura competente alla Elaborazione _ Trasmissione_Aggiornamento dei dati	Struttura competente alla Pubblicazione dei dati	Struttura competente al Monitoraggio dei dati
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Regolamento aziendale e modalità per l'esercizio di tale diritto,	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Regolamento aziendale e modalità per l'esercizio di tale diritto,	Tempestivo	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direttori: SC Innovazione e gestione Tecnologie SSD Sistema Informatico ed Informativo	Ufficio Comunicazione Web	Direttori: SC Innovazione e gestione Tecnologie SSD Sistema Informatico ed Informativo
Altri contenuti	Dati relativi ai risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio	Legge n. 24/2017	Dati relativi alla sicurezza delle Cure	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Ufficio Comunicazione Web	Direttore SC Affari Generali e Legali