

**DECRETO**  
**del DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Tonutti

*nominato con DGR n. 659 del 09.05.2022*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 389 del 10.05.2022

dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 231 del 30.04.2020

e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Carlo Francescutti nominato con decreto n. 798 del 17.12.2020

**N. 72 DEL 01/02/2024**

**OGGETTO**

**ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
(PIAO) 2024-2026 – Annualità 2024**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
Dott.ssa Loreta D'Arenzo	Dott.ssa Loreta D'Arenzo	Dott.ssa Loreta D'Arenzo

# AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 72 del 01/02/2024 pag. 2

**Oggetto: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 – Annualità 2024**

## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il D.L. 9/6/2021 n. 80, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficacia della giustizia, convertito con L. n. 113 del 6/8/2021, all'art. 6, ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) al fine di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso";

RILEVATO che l'art. 6 del medesimo D.L. stabilisce che il PIAO, a regime, abbia una durata triennale, e ne definisce i contenuti;

ATTESO che in data 30.6.2022 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il D.P.R. 24.6.2022, n. 80, il "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", in base al quale sono soppressi - in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO - gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

RILEVATO il D.M. 132 del 30/06/2022 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, stabilendo che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (art. 3 del DM)
2. Organizzazione e Capitale umano (art. 4 del DM)
3. Monitoraggio (art. 5 del DM);

CONSIDERATO che, sempre su disposizione del DM 132/2022:

- il Piano assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto;

# **AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE**

## **Decreto n. 72 del 01/02/2024 pag. 3**

- in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- e che, in base all'art. 6, comma 7-bis, del DL 80/2021
- le Regioni, per quanto riguarda le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, adeguano i rispettivi ordinamenti ai principi di cui al presente articolo e ai contenuti del Piano tipo definiti con il decreto di cui al comma 6 (DM 132/2022);

ATTESO che solo in data 19 gennaio 2024, con Delibera di Giunta Regionale n. 48, sono state approvate in via definitiva le Linee di gestione del SSR 2024 con le quali sono stati identificati gli obiettivi per l'anno 2023, i vincoli gestionali e le risorse disponibili;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art 41 della LR n. 26/2015, la programmazione economica e attuativa degli enti del SSR viene predisposta annualmente, in coerenza con la pianificazione e la programmazione della Regione, e che il piano attuativo, di cui all'art. 32 della medesima LR, contiene obbligatoriamente:

- il bilancio preventivo economico annuale, come disciplinato dal decreto legislativo 118/2011, che include il conto economico preventivo e il piano dei flussi di cassa prospettici;
- la nota illustrativa;
- il programma triennale degli investimenti e l'elenco annuale che definiscono gli investimenti da effettuare e le relative modalità di finanziamento;
- la relazione redatta dal Direttore generale;
- il conto economico preventivo dei Presidi ospedalieri;
- la programmazione del personale che dovrà contenere, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs 165/2001 e del D.P.C.M. 8 maggio 2018 anche il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;

PRECISATO che, con note prot. n.1346 del 12.1.2024 e n. 1793 del 16.1.2024 in ottemperanza al percorso di programmazione degli Enti del servizio sanitario regionale delineato con LR n. 22/2019, l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute – ARCS – ha trasmesso alle Aziende del SSR le indicazioni per la redazione del Piano Attuativo e del Bilancio preventivo 2024;

CONSIDERATA, quindi, la necessità di assicurare la coerenza dei contenuti del PIAO ai documenti di programmazione finanziaria aziendali;

DATO ATTO che il Bilancio preventivo 2024 dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) è stato adottato da con decreto del Direttore Generale n. 71 del 31 gennaio 2024;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

# AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 72 del 01/02/2024 pag. 4

## DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Annualità 2024, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di disporre la pubblicazione del PIAO sul sito *web* istituzionale e di trasmettere lo stesso al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il relativo portale;
3. di darne comunicazione a tutti gli uffici e i soggetti interessati;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il Bilancio dell'Ente;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in relazione a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza.

Il Direttore Amministrativo  
dott.ssa Elena Cussigh

Il Direttore Sanitario  
dott. Michele Chittaro

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Carlo Francescutti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Tonutti  
*firmato digitalmente*

Elenco allegati:

1	PIAO ASFO 2024-2026 annualita 2024.pdf
2	Piano Anticorruzione ASFO_Allegati 2024_2026.pdf

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 01/02/2024 15:28:21

IMPRONTA: 4A3C97B7E984018B00EC5FB46EAEDE78A501A79B7C9FDE2FC660D5B5849002FD  
A501A79B7C9FDE2FC660D5B5849002FD962B7154FE4B4524DE0654BC85F10A55  
962B7154FE4B4524DE0654BC85F10A5577AE3E2A797110CFED54508CAF1CF8F3  
77AE3E2A797110CFED54508CAF1CF8F3FA9486FBAC2C20810DAB03D30E8E0219