

DECRETO
del DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Tonutti

nominato con DGR n. 659 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 389 del 10.05.2022

dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 231 del 30.04.2020

e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Carlo Francescutti nominato con decreto n. 798 del 17.12.2020

N. 132 DEL 10/02/2023

OGGETTO

ATTO AZIENDALE: SECONDA REVISIONE ORGANIGRAMMA

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
Angela Laterza	dott Alessandro Faldon	dott Alessandro Faldon

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Decreto n. 132 del 10/02/2023 pag. 2

Oggetto: ATTO AZIENDALE: SECONDA REVISIONE ORGANIGRAMMA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- LR 27/2018 recante "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale*";
- LR 22/2019 recante "*Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norma in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006*"
- DGR n. 2174 del 12.12.2019 recante "*LR 27/2018, art. 3 e art. 11: assetto del servizio sanitario regionale – Costituzione nuovi Enti*", con la quale è stata, tra l'altro, disposta la modifica della denominazione dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", con sede legale a Pordenone, in Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) a far data dal 01.01.2020;
- Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 0223 del 20.12.2019, con cui è stata data attuazione alla succitata DGR 2174/2019;
- DGR n. 371 del 12.03.2021 recante "*L.R. 22/2019, art. 50 e art. 54 – Definizione percorso approvazione atto aziendale a modifica linee annuali per la gestione del SSR 2021*";
- DGR n. 1279 del 20.08.2021 recante "*L.R. 22/2019, art. 54 – Proroga del termine per la trasmissione delle proposte di atto Aziendale*";
- DGR n. 1446 del 24.09.2021 recante "*L.R. 22/19. Definizione delle attività e delle funzioni dei livelli assistenziali del Servizio Sanitario Regionale*".
- DGR n. 1965 del 23/12/2021 recante "*L.R. 22/2019 e DGR 1446/2021 "Definizione delle attività e delle funzioni dei livelli essenziali del Servizio Sanitario Regionale. Rettifica errori materiali"*".
- D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i;
- D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i;
- L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.

RICHIAMATO integralmente il decreto n. 939 del 7/11/2022 recante "Atto Aziendale: revisione organigramma";

PRESO ATTO che con nota prot. 106923 del 28/12/2022 l'Azienda ha dovuto comunicare alla dottoressa Vittorina Colo', dirigente avvocato, titolare dell'Ufficio Legale dell'azienda, il collocamento a riposto d'ufficio per raggiunti limiti ordinamentali di età a decorrere dal 01/01/2023;

RITENUTO, pertanto, più funzionale all'organizzazione Aziendale procedere ad una riunione delle funzioni dell'Ufficio Legale in seno alla SC Affari Generali, disponendo la creazione della SC Affari Generali e Legali;

PRESO ATTO del Protocollo Generale d'intesa sottoscritto tra ANAC e la Conferenza delle Regioni e Province Autonome in data 11.01.2023 finalizzato a garantire concorrenza e trasparenza nell'acquisto di lavori, servizi e forniture, e nel contempo a rafforzare la digitalizzazione degli appalti e l'interconnessione delle banche dati con la Banca Dati Anac per i Contratti pubblici;

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Decreto n. 132 del 10/02/2023 pag. 3

RITENUTO, pertanto, che la revisione dell'attuale modello di rilevazione dei dati verso una completa digitalizzazione rende necessario riqualificare e ridenominare la SSD Progettazione e Realizzazione Nuova Area Ospedaliera in SC Area Ospedaliera Pordenone;

ATTESO che, stante l'avanzamento dei lavori del Nuovo Ospedale e la conseguente riqualificazione dell'intera Area Ospedaliera Pordenone, si è ritenuto necessario ridefinire le competenze e la relativa denominazione della SC Manutenzione patrimonio edilizio strutture ospedaliere in SC Manutenzione patrimonio edilizio PP.OO. San Vito e Spilimbergo;

PRESO ATTO che nell'Organigramma allegato al decreto 939/2022, per mero errore materiale, nell'ambito del dipartimento materno infantile, non risulta rappresentata la SSD Assistenza Pediatrica Domiciliare, mai soppressa dall'Azienda, quindi nuovamente rappresentata nell'allegato A Organigramma Aziendale;

RICORDATO che ASFO si era impegnata a recepire le declinazioni operative della Regione, modificando ulteriormente l'Atto Aziendale, a valle dell'adozione da parte della stessa Regione FVG del Provvedimento Generale di Programmazione dell'Assistenza Territoriale previsto dall'art.1, comma 2 del D.M. 23 maggio 2022 n. 77;

PRESO ATTO pertanto, che nel rispetto degli standard organizzativi previsti dal DM 77 del 23 maggio 2022 *Approvazione del Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale*, recepito infine dalla DGR 2.042 del 29 dicembre 2022 *Pnrr m6. dm 77/2022. programma regionale dell'assistenza territoriale. approvazione definitiva*, con la presente riorganizzazione sono, quindi, individuate le strutture facenti parte del Dipartimento per l'Assistenza Territoriale, prevedendo un'organizzazione a matrice che compenetri le esigenze di trasversalità, necessaria a dare omogeneità nell'erogazione dei servizi nell'intero territorio del Friuli Occidentale e che detta organizzazione sarà oggetto di idoneo e successivo documento aziendale;

DATO ATTO che con la presente revisione si è colta l'occasione per provvedere alla riqualificazione delle competenze e alla semplificazione della denominazione di alcune Strutture afferenti alla Direzione Strategica;

RICHIAMATO in particolare l'art. 10 c. 9 dell'Atto Aziendale di ASFO che testualmente prevede che: *"Modificazioni non sostanziali, e in particolare quelle che nel presente Atto assumono la valenza di natura essenzialmente conoscitiva o esplicativa, quali l'elenco delle sedi di attività, la denominazione delle strutture, le afferenze gerarchiche e funzionali, le competenze funzionali ... prescindono dalla preventiva verifica di congruità della Regione"*;

VISTO l'art. 54 della L.R. 22/2019, nella parte in cui al comma 5 stabilisce che *"La complessità delle strutture aziendali, in relazione alle attività da garantire, è stabilita da ciascun Direttore Generale"*;

RITENUTO pertanto di adottare l'Atto Aziendale allegato 1 e parte integrate del presente provvedimento, corredato del rivisto allegato A Organigramma Aziendale, che ne costituisce parte integrante;

PRECISATO che la riorganizzazione adottata con il presente provvedimento è stata illustrata in incontri mirati, anche individuali, tra la Direzione Aziendale e i Direttori/Responsabili delle Strutture

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Decreto n. 132 del 10/02/2023 pag. 4

aziendali coinvolte nella riorganizzazione, rappresentando i criteri, i principi e le finalità alla base della presente riorganizzazione ed è stata presentata al Collegio di Direzione in data 31/01/2023;

RAPPRESENTATO inoltre che la presente riorganizzazione sarà trasmessa alla Direzione Centrale Salute, per dovuta informazione, come previsto dalla D.G.R. n. 2667 del 28.12.2017 "*... ogni azienda è autorizzata ad apportare modifiche ai propri atti aziendali (es. ridenominazione e diversa collocazione di strutture amministrative, tecniche o di staff, nuove composizioni dei dipartimenti, attivazione di dipartimenti funzionali, ecc.), sempre nel rispetto delle norme di programmazione vigenti, senza dover ricorrere di volta in volta all'autorizzazione della direzione centrale salute nei confronti della quale rimane il solo obbligo di trasmissione dei nuovi atti per opportuna informazione.*";

DATO ATTO che:

- a decorrere dalla data di validità del presente provvedimento devono intendersi valide ed efficaci tutte le parti dell'Atto Aziendale riguardanti i principi generali ed i presupposti organizzativi che consentono l'avvio del percorso di modifica organizzativa laddove necessario;
- l'attuazione delle modifiche organizzative avrà carattere di gradualità e verrà di volta in volta formalizzata con l'adozione di appositi provvedimenti di applicazione all'Atto Aziendale;
- con successivi provvedimenti sarà effettuata la ricognizione, mappatura e relativa pesatura di tutti gli incarichi del personale (dirigente e del comparto) assumibili in azienda, anche ulteriori rispetto alle strutture e funzioni decretate con il presente provvedimento;
- nelle more della graduale applicazione dell'assetto organizzativo definito nell'Atto Aziendale, compatibilmente con le risorse disponibili e i vincoli previsti dalla normativa vigente, tutti gli incarichi gestionali e professionali dell'area della dirigenza e del comparto devono intendersi confermati fino alla naturale scadenza o fino a diverso specifico provvedimento di modifica;
- tutte le funzioni clinico-assistenziali e di prevenzione, oltre a quelle di supporto tecnico-amministrativo continuano ad essere garantite secondo le modalità operative e le responsabilità in essere alla data di adozione del presente provvedimento, fino a diverso specifico provvedimento di modifica;
- tutti gli incarichi gestionali e professionali dell'area della dirigenza e dell'area del comparto devono intendersi validi ed efficaci fino alla naturale scadenza ovvero fino a diverso specifico provvedimento di modifica.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale
Decreto n. 132 del 10/02/2023 pag. 5

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di adottare l'Atto Aziendale allegato 1 e parte integrante del presente provvedimento, corredato dell'Allegato A Organigramma Aziendale, che ne costituisce parte integrante;
2. di precisare che
 - a decorrere dalla data di validità del presente provvedimento devono intendersi valide ed efficaci tutte le parti dell'Atto Aziendale riguardanti i principi generali ed i presupposti organizzativi che consentono l'avvio del percorso di modifica organizzativa laddove necessario;
 - l'attuazione delle modifiche organizzative avrà carattere di gradualità e verrà di volta in volta formalizzata con l'adozione di appositi provvedimenti di applicazione all'Atto Aziendale;
 - con successivi provvedimenti sarà effettuata la ricognizione, mappatura e relativa pesatura di tutti gli incarichi del personale (dirigente e del comparto) assumibili in azienda, anche ulteriori rispetto alle strutture e funzioni decretate con il presente provvedimento;
 - nelle more della graduale applicazione dell'assetto organizzativo definito nell'Atto Aziendale, compatibilmente con le risorse disponibili e i vincoli previsti dalla normativa vigente, tutti gli incarichi gestionali e professionali dell'area della dirigenza e del comparto devono intendersi confermati fino alla naturale scadenza o fino a diverso specifico provvedimento di modifica;
 - tutte le funzioni clinico-assistenziali e di prevenzione, oltre a quelle di supporto tecnico-amministrativo continuano ad essere garantite secondo le modalità operative e le responsabilità in essere alla data di adozione del presente provvedimento, fino a diverso specifico provvedimento di modifica;
 - tutti gli incarichi gestionali e professionali dell'area della dirigenza e dell'area del comparto devono intendersi validi ed efficaci fino alla naturale scadenza ovvero fino a diverso specifico provvedimento di modifica.
3. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in relazione a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza.

Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Elena Cussigh

Il Direttore Sanitario
dott. Michele Chittaro

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Carlo Francescutti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Atto Aziendale ASFO 2023.pdf
2	Allegato A Organigramma 2023.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 10/02/2023 12:41:08

IMPRONTA: 2CF5263FBDE05DEB1FA8E681FC3DF39D151C20AADA47F4DD289D474A94B5C645
151C20AADA47F4DD289D474A94B5C6452B428E1B06454FE8869AE7C145602BB1
2B428E1B06454FE8869AE7C145602BB1620F6B866053857D512F9E42CFEC6461
620F6B866053857D512F9E42CFEC6461E4735729E524B66AC74566D078DD3017

Decreto n. 132 del 10/02/2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato nell'albo pretorio dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, per quindici giorni consecutivi dal 10/02/2023, ai sensi dell'art.32, c.l, della Legge n.69 del 18.06.2009.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente decreto è divenuto esecutivo in data 10/02/2023, ai sensi dell'art.50, della L.R. n.49 del 19.12.1996.

Il presente provvedimento verrà trasmesso al Collegio Sindacale (art. 3, D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni).

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI

Inviato per quanto di competenza a:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
ASSISTENZA FARMACEUTICA
NUOVO OSPEDALE
DIREZIONE SANITARIA
INNOVAZIONE E GESTIONE TECNOLOGIE
FORMAZIONE
MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO STRUTTURE TERRITORIALI
MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO STRUTTURE OSPEDALIERE
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
SANITA' ANIMALE
DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA
APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE CONTRATTI BENI E SERVIZI
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA SAN VITO AL T. - SPILIMBERGO
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA PORDENONE - SACILE
DISTRETTO DEL TAGLIAMENTO

DISTRETTO DELLE DOLOMITI FRIULANE
DISTRETTO DEL LIVENZA
DISTRETTO DEL SILE
GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE
DISTRETTO DEL NONCELLO
GESTIONE OFFERTA PRESTAZIONI SANITARIE
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE
SERVIZIO INFERMIERISTICO AZIENDALE
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA PRIMARIA AZIENDALE
AFFARI GENERALI
UFFICIO LEGALE E ASSICURAZIONI
DIREZIONE AMMINISTRATIVA PRESIDI OSPEDALIERI
DIPARTIMENTO TECNICO
DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE E SALUTE MENTALE
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE RELAZIONI SINDACALI
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI
GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE DIPENDENTE
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALE

Il funzionario incaricato
Giuseppe Marchet
Firmato digitalmente

Data 10/02/2023

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE MARCHET

CODICE FISCALE: MRCGPP66M26G888Q

DATA FIRMA: 10/02/2023 13:48:54

IMPRONTA: 3DBA29D24DBE1B0CA8386EB189838FFCD893C2F618016507B5701E10386D6251
D893C2F618016507B5701E10386D625189E80336EABAA8679EA581985779CB74
89E80336EABAA8679EA581985779CB74F30E3EBB5E11332F583E7A7923D1EF2C
F30E3EBB5E11332F583E7A7923D1EF2C6F50C278FF22B1D54DF92A83AB7C6243