



As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

**DECRETO
del DIRETTORE GENERALE**

N. 468 DEL 19/05/2021

OGGETTO

Approvazione del Regolamento aziendale per la mobilità volontaria del personale del Comparto Sanità.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Joseph Polimeni

nominato con D.G.R. n. 2265 del 27.12.2019

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 468 del 19/05/2021 pag. 2

Il Direttore f.f. S.C.: GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE DIPENDENTE

Oggetto: Approvazione del Regolamento aziendale per la mobilità volontaria del personale del Comparto Sanità.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa di riferimento:

- legge regionale 17 dicembre 2018, n. 27 recante “*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale*”;
- DGR n. 2174 del 12.12.2019 recante “*LR 27/2018, art. 3 e art. 11: assetto del servizio sanitario regionale – Costituzione nuovi Enti*”, con la quale è stata, tra l'altro, disposta la modifica della denominazione dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale”, con sede legale a Pordenone, in Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) a far data dal 01.01.2020;
- decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 0223 del 20.12.2019, con cui è stata data attuazione alla succitata DGR 2174/2019;
- decreto n. 100 del 01.03.2016 e s.m.i. con cui l'Azienda ha adottato l'Atto aziendale e ha disposto la graduale attuazione dello stesso;
- art. 43, c. 4 dell'Atto aziendale per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” (ora AsFO);
- allegato A) all'Atto aziendale (Elenco dei dipartimenti e delle strutture aziendali complesse e semplici di dipartimento), in cui sono indicati il mandato e le funzioni di questa struttura;
- DGR n. 1473 del 01 ottobre 2020 recante: “*DI 35/2019, art 11 e successive modifiche e integrazioni. determinazione tetto di spesa per il personale degli enti del servizio sanitario regionale per l'anno 2018*”;
- DGR n. 189 del 12.02.2021 recante “*Lr 22/2019 - linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale - anno 2021. Approvazione definitiva*”;
- Decreto n. 330 del 14.04.2021 recante “*Adozione del Piano Attuativo Locale e del Bilancio Preventivo per l'Anno 2021*”, integrato con decreto n. 455 del 13.05.2021, con il quale si è provveduto, tra l'altro, anche all'adozione del PTFP per il triennio 2021-2023;
- Determinazione del Direttore f.f. S.C. Programmazione attuativa e controllo direzionale n. 438 del 15.04.2021 recante “*Assegnazione dei budget di risorsa per l'anno 2021*”;
- Art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- Art. 18 C.C.N.L. integrativo 20.09.2001 come modificato dall'art. 3 C.C.N.L. del 31.07.2009 – biennio economico 2008-2009 del personale del Comparto Sanità;
- Decreto n. 199 del 08.03.2021 recante: “*Conferimento incarico di sostituzione, ex art. 73, comma 4 C.C.N.L. dirigenza – Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, di Direttore facente funzioni della S.C. “Gestione e sviluppo personale dipendente” – Dipartimento Amministrativo – Direzione Amministrativa*”;
- decreto n. 331 del 18.06.2020 “*Adozione del Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale*”.

Istruttoria e motivazione dell'atto:

PREMESSO che con decreto n. 428 del 24/07/2015 recante “*Approvazione del regolamento aziendale per la mobilità interna del personale del comparto*” l'allora Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” di Pordenone aveva provveduto all'adozione di specifico regolamento disciplinante le procedure per l'attuazione della mobilità interna del personale del Comparto Sanità;

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 468 del 19/05/2021 pag. 3

RILEVATA la necessità, in relazione alla mutata organizzazione aziendale conseguente anche all'introduzione dei nuovi modelli organizzativi delle Piattaforme assistenziali caratterizzate dall'aggregazione di aree assistenziali e tecniche omogenee, trasversali anche a più dipartimenti o strutture territoriali, di rivedere la disciplina interna relativa alle procedure ed alle modalità per l'attuazione della mobilità volontaria interna del personale appartenente all'area del Comparto Sanità, secondo principi di trasparenza e efficienza;

DATO ATTO che l'istituto della mobilità consente una più efficiente distribuzione gestionale delle risorse nell'ambito dell'organizzazione aziendale, finalizzata a garantire il buon andamento delle attività anche attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle competenze del personale;

DATO ATTO che, a tale fine, l'AsFO intende disciplinare le procedure sulla mobilità interna, conciliando le esigenze di interesse pubblico dell'Amministrazione con le esigenze delle persone, contribuendo così a favorire la tendenza al continuo miglioramento della produttività generale e lo sviluppo dei processi di qualificazione del personale dipendente e del benessere organizzativo;

VISTO lo schema di Regolamento aziendale per la mobilità interna volontaria del personale del comparto, allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO che tale documento è stato presentato alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU del Comparto Sanità e discusso con le stesse nel corso degli incontri tenutesi il 28.01.2021 e l'8.04.2021;

DATO ATTO che a seguito dei predetti incontri sono state accolte diverse richieste della parte sindacale e della RSU;

VISTA la con nota prot. n. 37528 del 17.05.2021 con cui è stato trasmesso alle OO.SS e alla RSU aziendale il testo definitivo del Regolamento;

RITENUTO, conseguentemente, di approvare il Regolamento aziendale per la mobilità interna volontaria del personale del comparto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di precisare che:

- il Regolamento di cui sopra entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione e, pertanto, dalla medesima data cessa di avere effetto ogni altra disposizione aziendale in materia, con conseguente decadenza delle graduatorie di mobilità interna oggi vigenti;
- in fase di prima applicazione, per l'anno corrente, le domande di mobilità interna potranno essere presentate entro l'ultimo giorno del mese successivo alla data di adozione del presente decreto di approvazione del Regolamento di mobilità in oggetto;
- le domande di mobilità interna già presentate dal personale aziendale ed esistenti agli atti dovranno essere riproposte;
- il Regolamento di cui sopra sarà pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e sarà inviato per informazione ai dipendenti via e-mail;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto:

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio aziendale.

PROPONE

1. di approvare il Regolamento aziendale per la mobilità interna volontaria del personale del Comparto Sanità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 468 del 19/05/2021 pag. 4

2. di dare atto che:
 - il Regolamento di cui al precedente punto 1 entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione e, pertanto, dalla medesima data cessa di avere effetto ogni altra disposizione aziendale in materia, con conseguente decadenza delle graduatorie di mobilità interna oggi vigenti;
 - in fase di prima applicazione, per l'anno corrente, le domande di mobilità interna potranno essere presentate entro l'ultimo giorno del mese successivo alla data di adozione del presente atto;
 - le domande di mobilità interna già presentate dal personale aziendale ed esistenti agli atti dovranno essere riproposte;
 - il Regolamento di cui sopra sarà pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e sarà inviato per informazione ai dipendenti via e-mail;

3. di dare atto da ultimo che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Franca Bruna**

S.C.: GESTIONE E SVILUPPO PERSONALE DIPENDENTE.

Il Dirigente

attesta la conformità del presente atto alla legislazione statale e regionale vigente.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott.ssa Loreta D'Arenzo

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 468 del 19/05/2021 pag. 5

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento contenuta in istruttoria in riferimento alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

IN BASE ai poteri conferitigli con atto n. D.G.R. n. 2265 del 27/12/2019;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

1. di approvare il Regolamento aziendale per la mobilità interna volontaria del personale del Comparto Sanità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - il Regolamento di cui al precedente punto 1 entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione e, pertanto, dalla medesima data cessa di avere effetto ogni altra disposizione aziendale in materia, con conseguente decadenza delle graduatorie di mobilità interna oggi vigenti;
 - in fase di prima applicazione, per l'anno corrente, le domande di mobilità interna potranno essere presentate entro l'ultimo giorno del mese successivo alla data di adozione del presente atto;
 - le domande di mobilità interna già presentate dal personale aziendale ed esistenti agli atti dovranno essere riproposte;
 - il Regolamento di cui sopra sarà pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e sarà inviato per informazione ai dipendenti via e-mail;
3. di dare atto da ultimo che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Per i pareri infrascritti

Il Direttore
Amministrativo
Dott. Riccardo Mario Paoli

Il Direttore
Sanitario
Dott. Michele Chittaro

Il Direttore
dei Servizi Sociosanitari
Dott. Carlo Francescutti

Il Direttore Generale
Dott. Joseph Polimeni

Elenco allegati:

1	All 1b Modulo domanda mobilita ordinaria categorie Ce D.pdf
2	All 1a Modulo domanda mobilita ordinaria categorie A e B.pdf
3	Regolamento mobilita interna.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO MARIO PAOLI

CODICE FISCALE: PLARCR66T09A271S

DATA FIRMA: 19/05/2021 17:45:57

IMPRONTA: 7E93FOCC1A2B9D0C855164E302187A0141CD4FAEC695AEFCC57114974131904F
41CD4FAEC695AEFCC57114974131904FB2BAFFBC0B533C3F6B94F3BD47EE8A61
B2BAFFBC0B533C3F6B94F3BD47EE8A616D8CC26CBB5D672DB7FB69785D3FA119
6D8CC26CBB5D672DB7FB69785D3FA119E7F9DB00D023CDD96E7CC012B6898E1B

NOME: MICHELE CHITTARO

CODICE FISCALE: CHTMHL71R31L483A

DATA FIRMA: 19/05/2021 17:59:47

IMPRONTA: 158B4BDA4AC7B72B11B30E03E531CD30CAC1F34953B90AD6E070A0ACB7B30ED5
CAC1F34953B90AD6E070A0ACB7B30ED5D31BC428E0979EA567545795B529E872
D31BC428E0979EA567545795B529E87279E4C62D538E6D43FC63A126C7E17610
79E4C62D538E6D43FC63A126C7E17610BF1E1F99A75669E850ADD242CA20FE2B

NOME: CARLO FRANCESCUTTI

CODICE FISCALE: FRNCR60H19B940W

DATA FIRMA: 19/05/2021 18:10:26

IMPRONTA: 18FE64F50B763228A790BEA55A64B6E06C8647F56FA688F0AAA2A2FDB07CCE74
6C8647F56FA688F0AAA2A2FDB07CCE741D774B2CC598EB5CB1EC534E51210F6E
1D774B2CC598EB5CB1EC534E51210F6E1C2C4F5CAFD2E004960EB1789BB64E51
1C2C4F5CAFD2E004960EB1789BB64E515D6A2CB9ACA2A81DFAFF9B4C03B439B4

NOME: JOSEPH POLIMENI

CODICE FISCALE: PLMJPH69D21Z404X

DATA FIRMA: 19/05/2021 18:20:26

IMPRONTA: 53335965AE6505CAC8FF1778639F60F07B19466F3941695CA6304D3ACE51D0F7
7B19466F3941695CA6304D3ACE51D0F7834BB0838C24B9F88EE59A1E8C81E698
834BB0838C24B9F88EE59A1E8C81E69851902CE2B9CCFB247D8C9A7A942CFF45
51902CE2B9CCFB247D8C9A7A942CFF45470D6ABBBED05438384C068F2EE769FD