



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DEL PATROCINIO E L'UTILIZZO DEL LOGO
DELL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 6
"FRIULI OCCIDENTALE"**

Agosto 2013

Estensore: Nadal Antonio

Approvazione: Giuseppe Tonutti

Autorizzazione: documento soggetto a decretazione

Art. 1

Obiettivi

1. Il presente regolamento mira a:

- salvaguardare e promuovere l'immagine dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" di seguito denominata Azienda;
- prevenire ed evitare conflitti di interessi con soggetti esterni all'Azienda;
- valorizzare le relazioni con soggetti con i quali si condividono finalità e obiettivi.

Art. 2

Concessione del patrocinio

1. Il patrocinio costituisce attestazione di sostegno morale, adesione e interesse da parte dell'Azienda per una iniziativa di terzi, ritenuta meritevole e coerente con la missione e gli obiettivi dell'Azienda stessa.

2. Il patrocinio è concesso con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e solo per la durata del periodo corrispondente all'iniziativa.

3. Il patrocinio può essere concesso in relazione a singole iniziative o a gruppi di iniziative (per esempio, rassegne composte da più appuntamenti o eventi).

4. La concessione del patrocinio non comporta alcun impegno di risorse economiche o strumentali, ad eccezione di specifici casi stabiliti dalla Direzione Generale.

Art. 3

Soggetti beneficiari del patrocinio

1. I soggetti che possono presentare richiesta di concessione del patrocinio sono:

- enti locali singoli o associati, enti pubblici che svolgono attività di interesse per la comunità locale e aziende pubbliche di servizi alla persona;
- enti, associazioni, comitati, fondazioni e altre organizzazioni a carattere scientifico culturale, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale, che operano senza fine di lucro;
- altri organismi non profit;
- altri enti di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti le competenze e l'ambito di intervento dell'Azienda.

2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocinio anche le associazioni portatrici di interessi diffusi e le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

Art. 4

Tipologia delle iniziative oggetto di patrocinio

1. Per “iniziativa” si intende un’attività organizzata da terzi quale, ad esempio, un evento, un convegno, una campagna di comunicazione, etc.
2. Le tipologie di iniziative per le quali può essere concesso il patrocinio sono:
 - convegni, congressi, conferenze, seminari;
 - iniziative di studio, di ricerca e di documentazione;
 - eventi, manifestazioni e attività scientifiche, culturali, educative, sportive e sociali;
 - prodotti editoriali cartacei (come pieghevoli, locandine ...) o multimediali (siti internet, video, ...).

Art. 5

Criteri per la concessione del patrocinio

1. La concessione del patrocinio si basa sui seguenti criteri:
 - coerenza dell’iniziativa con le finalità istituzionali dell’ Azienda, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
 - rilevanza per la comunità locale;
 - significatività dell’accostamento tra l’immagine dell’ Azienda e l’iniziativa, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati;
 - rispetto della procedura di richiesta secondo l’art. 8.

Art. 6

Limitazioni ed esclusioni

1. Non si concede il patrocinio:
 - per iniziative palesemente non coincidenti e in conflitto di interesse con le finalità dell’Azienda;
 - per iniziative il cui fine commerciale è valutato come prevalente o esclusivo;
 - per le iniziative di carattere politico e sindacale.
2. L’Azienda può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio a un’iniziativa quando le sue modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi della stessa possano danneggiare in un qualunque modo l’immagine aziendale.

Art. 7

Utilizzo del logo

1. Il soggetto patrocinato deve utilizzare il logo dell’Azienda negli strumenti comunicativi dell’iniziativa, per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno riconosciuto.

2. Nell'elaborazione dei materiali sui quali sarà riprodotto il logo aziendale, il soggetto patrocinato è tenuto a rispettare le indicazioni previste dall'art. 2 del [Regolamento di utilizzo dell'identità visiva dell'azienda](#).

3. Il soggetto patrocinato è tenuto a utilizzare la dicitura "Con il patrocinio di" associata al logo aziendale, per precisare negli strumenti comunicativi il ruolo dell'Azienda nei confronti di quella specifica iniziativa.

Art. 8

Procedura per la richiesta del patrocinio e per l'utilizzo del logo dell'Ass6

1. I soggetti interessati a ottenere il patrocinio dell'Azienda per una propria iniziativa, presentano richiesta alla Direzione Generale per il tramite dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione.

2. La richiesta di patrocinio avviene tramite un modulo appositamente predisposto ([Modulo per la richiesta di concessione del patrocinio e dell'uso del logo dell'Ass6 "Friuli occidentale"](#)), da compilare in tutte le sue parti e inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, via e-mail, fax o servizio postale, almeno 60 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento o la manifestazione.

3. Alla richiesta di patrocinio sono da allegare:

- il programma dell'iniziativa e, se già realizzata, la bozza del prodotto editoriale;
- l'atto costitutivo, lo statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici).

4. Il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, dopo aver valutato la richiesta, provvede a inoltrarla per l'approvazione, alla Direzione Generale, che valida la concessione del patrocinio.

5. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione provvede:

- alla eventuale richiesta di integrazione della documentazione;
- a informare i diretti interessati dell'autorizzazione o diniego alla richiesta entro 10 giorni;
- a inoltrare via e-mail al richiedente il logo dell'Azienda o a indicare le modalità per poterlo scaricare dal sito aziendale.

6. Una volta accordato il patrocinio, le bozze del materiale informativo devono essere inviate, prima della stampa, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, per un'opportuna verifica in merito al corretto utilizzo del marchio aziendale. Solo con tale formale riscontro positivo, la procedura di concessione del patrocinio si ritiene perfezionata