

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CUSSIGH ELENA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail C.
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 03 gennaio 2025 Direttore amministrativo Azienda Sanitaria Friuli Occidentale con sede in Pordenone giusto decreto del Direttore Generale n. 1 del 2.01.2025

dal 10 maggio 2022 al 2 gennaio 2025 – Direttore amministrativo Azienda Sanitaria Friuli Occidentale con sede in Pordenone – l’Azienda assicura l’assistenza sanitaria alla popolazione del territorio della ex provincia di Pordenone, di poco superiore ai 300.000 abitanti. L’Azienda è articolata in 5 distretti sanitari, sono inoltre presenti due ospedali: ospedale spoke San Vito Spilimbergo e ospedale hub Pordenone. L’Azienda ha gestito in delega dai comuni i servizi socio-assistenziali della disabilità che dal 2024 sono stati trasferiti come funzione LEA all’Azienda sanitaria con legge regionale n. 16/2022. La popolazione lavorativa è di poco inferiore ai 3.900 operatori dipendenti e di circa 250 medici convenzionati. Si avvale di una tecno-struttura articolata in due dipartimenti quello amministrativo e quello tecnico. Il valore della produzione è di circa 600 milioni di euro. L’azienda durante la corrente gestione ha chiuso l’esercizio in pareggio.

dal 22 maggio 2020 e fino 09 maggio 2022 (recesso volontario) - Direttore amministratore di Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute con sede in Udine – ARCS è una azienda del Servizio sanitario regionale con funzioni di coordinamento degli enti del servizio sanitario regionale e di supporto alla Direzione centrale salute. Le funzioni dell’Ente sono declinate dalla legge regionale n. 27/2018 e 22/2019.

dal 1 maggio 2020 direttore Struttura complessa del Centro regionale Formazione – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute.

dal 01 febbraio 2020 – dirigente amministrativo - direttore Struttura complessa facente funzione del Centro regionale Formazione – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute.

La legge regionale n. 27/2018 ha previsto la istituzione dell’ARCS con la *finalità preminente il coordinamento del sistema delle Aziende della Regione Friuli Venezia Giulia promuovendo la centralità della persona e l’aderenza dell’offerta ai suoi bisogni; particolare attenzione al tema della fragilità in tutte le sue forme e manifestazioni; equità ed omogeneità nell’accesso alle cure e la sicurezza nell’erogazione dei servizi del lavoro.*

L’ARCS promuove politiche e attività orientate ad assicurare la sostenibilità del sistema sia nel breve che nel medio-lungo periodo.

L’ARCS realizza il proprio progetto strategico attraverso:

- *la gestione diretta di attività sanitarie e di attività tecnico-amministrative centralizzate*

- *il coordinamento di attività sanitarie e di attività tecnico-amministrative su base regionale*
- *la costruzione e il coordinamento di reti*
- *uno stimolo costante all'innovazione e allo sviluppo tecnologico e del Know-how*
- *lo sviluppo delle professionalità con particolare riferimento al middle management e la formazione continua*

In questa cornice il Centro regionale formazione assicura la formazione strategica e gestionale per il SSR e la formazione specialistica dei medici di medicina generale.

La implementazione di queste funzioni è prevista a partire dalla metà del 2020.

Il Centro di formazione assicura inoltre il soddisfacimento del fabbisogno formativo del personale dipendente dell'ente e la realizzazione delle attività formative delegate dalla regione e previste nel Piano regionale della formazione degli Enti del SSR.

dal 14 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 - Vice Commissario con poteri di Direttore Amministrativo presso la Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli Collinare Medio Friuli".

Con legge regionale n. 27/2018 gli enti del servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia sono stati commissariati. Il Commissario straordinario si avvale di un board composta dal Vice Commissario con poteri di direttore sanitario, un vice commissario con funzioni di direttore amministrativo, un vicecommissario con poteri di direttore socio-sanitario, che assolve alle funzioni previste dal D.Lgs. n. 502/1992 in particolare per il Direttore Amministrativo. L'azienda si articola in 4 distretti socio-sanitari e 1 presidio ospedaliero e 1 presidio ospedaliero per la salute, 1 dipartimento di prevenzione, 1 dipartimento di salute mentale. L'Azienda gestisce in delega dai comuni di 3 ambiti territoriali i servizi sociali e per tutto il territorio aziendale i servizi per la disabilità.

I dipendenti al 31.12.2018 erano 2.140, il personale convenzionato (MMG, PLS, MCS, spec.amb) assommava a 235 e il valore della produzione di poco superiore ai 347 milioni di euro.

dal 16 febbraio 2017 al 13 gennaio 2019 responsabile della Struttura Semplice Formazione della Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina". Incarico triennale;

La struttura, collocata tra le strutture di staff della Direzione Sanitaria aziendale, assicura le funzioni di provider per la formazione continua del settore salute e quindi la raccolta del fabbisogno formativo, la programmazione ed erogazione della attività formativa e di aggiornamento a favore del personale dipendente e convenzionato, sia per la parte di aggiornamento interno organizzato dall'Azienda, sia per l'aggiornamento esterno. La struttura ha 11 unità di personale assegnate e autonomia di budget.

In questo ruolo, dopo apposito percorso di formazione, sono stata inserita quale componente dell'Osservatorio regionale della qualità della formazione Decreto del Direttore centrale Salute n. 276/2018.

dal 28 gennaio 2015 al 16 febbraio 2017 – direttore della Struttura complessa Risorse Umane della AAS 2 Bassa Friulana - Isontina

L'azienda dal 01.01.2015, a seguito del riordino del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia conta circa 3.250 dipendenti, di cui circa 580 dirigenti. Il personale afferente alla struttura è di 30 unità e opera su tre sedi Gorizia, Monfalcone e Palmanova. La struttura assicura le attività connesse al reclutamento e alla amministrazione del personale (trattamento giuridico, presenze/assenze, trattamento economico e previdenziale) e le relazioni sindacali. La struttura ha autonomia di budget.

In qualità di direttore ho assicurato il coordinamento delle attività e la progressiva riorganizzazione dei settori di competenza della struttura, a seguito della unificazione delle aziende ASS 5 Bassa Friulana e ASS 2 Isontina, l'attività deliberativa di competenza, la gestione del budget, il supporto alla direzione strategica e le relazioni con i professionisti e le relazioni sindacali.

In qualità di direttore della struttura sono stata anche:

- componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dipendente;
- *team leader* Team Risorse Umane - le competenze del personale - del progetto di accreditamento istituzionale della AAS 2 "Bassa Friulana- Isontina";
- componente gruppo di progetto per gli interventi per la gestione dello stress lavoro correlato.

dal 1 febbraio 2014 al 27 gennaio 2015 - incarico di direttore facente funzioni della struttura - SC Gestione Risorse Umane e Affari Generali e Legali -

dal 3 agosto 2009 al 2 agosto 2014 - Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 Bassa Friulana - Palmanova - dirigente amministrativo - c/o SC Gestione Risorse Umane e Affari Generali e Legali contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/1992.

dal 3 agosto 2014 al 31 dicembre 2014 - dirigente amministrativo a tempo indeterminato e pieno - in posizione di comando presso la Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 Bassa Friulana - Palmanova - SC Gestione Risorse Umane e Affari Generali e Legali -

dal 27 novembre 2013 - incarico professionale ex art. 27 lettera c CCNL 08.06.2000 - nell'ambito della SC Gestione Risorse Umane e Affari Generali e Legali.

L'Azienda Sanitaria "Bassa Friulana" contava circa 1.400 dipendenti, alla struttura afferivano 20 unità (personale e affari generali).

La struttura assicurava le attività connesse al reclutamento e alla amministrazione del personale (trattamento giuridico, economico e previdenziale), le relazioni sindacali, gli affari generali e legali, l'attività deliberativa, il contenzioso del lavoro.

Inoltre afferivano alla struttura le funzioni connesse alla gestione del personale convenzionato (MMG, PLS, specialisti ambulatoriali).

Oltre al coordinamento delle attività della struttura mi sono occupata direttamente della gestione del settore giuridico e della libera professione.

Per tutto il periodo sono stata l'unico dirigente amministrativo in servizio presso la struttura complessa (affidata ad interim alla Direttore amministrativo fino al novembre 2013).

In qualità di dirigente della struttura, oltre ad assicurare le funzioni della struttura, sono stata:

- componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dipendente;
- *team leader* Team Risorse Umane nel progetto di accreditamento all'eccellenza secondo Accreditation Canada;
- componente gruppo di progetto per la progettazione degli interventi per la gestione dello stress lavoro correlato;
- funzioni vicarie del Direttore amministrativo (16.04 -31-12.2014).

dal 2 luglio 2007 - dirigente amministrativo a tempo indeterminato e pieno CCNL Sanità Area della Dirigenza Sanitaria Amministrativa Tecnico e Professionale.

dal 2 luglio 2007 al 31 dicembre 2014 - Centro Servizi Condivisi di Udine (poi Azienda ospedaliera di Udine) - dirigente amministrativo a tempo indeterminato e pieno CCNL Sanità - Area della Dirigenza SPTA a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami (in aspettativa dal 3 agosto 2009 per assunzione di incarico a tempo determinato presso ASS 5 Bassa Friulana).

Incarico professionale per le funzioni di staff e il coordinamento delle relazioni aziendali.

In qualità di dirigente della struttura mi sono occupata:

- dell'amministrazione del personale in servizio presso il Centro, delle relazioni sindacali, ho assicurato il supporto all'Amministratore unico nel processo di budget,
- dell'attività deliberativa dell'Amministratore unico e dell'Assemblea, della redazione di documenti e report periodici di attività, del supporto alla attività di controllo del collegio sindacale, delle relazioni con i soggetti istituzionali esterni.
- sono stata project manager del progetto di revisione dei sistemi informativi di supporto alla amministrazione del personale.
- ho partecipato al team di progetto della misura regionale Carta famiglia.
- ho partecipato al gruppo di lavoro per gli aspetti normativi- legali nell'ambito del Tavolo tecnico istituito presso la Conferenza Permanente Stato Regioni per la costituzione del sistema a rete tra le centrali di acquisto.

dal 01 gennaio 2006 al 1 luglio 2007: in comando a tempo pieno presso Centro Servizi Condivisi - Udine; **collaboratore amministrativo professionale – posizione organizzativa Affari generali e legali;**

L'Ente era in fase di avvio, con una strutturazione molto limitata per le aree diverse da quella degli approvvigionamenti. Nell'ambito di tale incarico ho gestito l'attività deliberativa dell'ente, la redazione di documenti e report periodici di attività, la amministrazione del personale, le relazioni con i soggetti esterni e il collegio sindacale, le relazioni sindacali.

dal 01 giugno 1999 al 1 luglio 2007: A.S.S. n. 3 "Alto Friuli"- Gemona del Friuli - Direzione Sanitaria Aziendale - Ufficio Convenzioni- **collaboratore amministrativo professionale** contratto a tempo indeterminato e pieno (in comando presso il CSC dal 1 gennaio 2006).

Le attività svolte presso la ASS 3 riguardavano principalmente la attività di verifica periodica degli incarichi del personale della dirigenza, le convenzioni con enti e professionisti, le relazioni con l'Università per le lauree delle professioni sanitarie e le Scuole di specializzazioni, la attività di formazione del personale dipendente, la collaborazione con il Dipartimento di prevenzione per le problematiche di carattere giuridico/sanzionatorio.

dal 01 settembre 1998 al 31 maggio 1999: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Servizio autonomo per lo sviluppo della montagna – Udine- **consigliere giuridico amministrativo legale** ex VII livello - contratto a tempo determinato e pieno

Le attività principali di cui mi sono occupata riguardavano la gestione di progetti di sviluppo della montagna finanziati dalla Regione FVG e dalla Unione europea (Fondo montagna, Leader, Alpine space), la redazione di documenti di attività e della rendicontazione periodica di progetto per la parte economica e di attività.

aprile 1997 – aprile 1999: pratica legale presso lo studio dell'Avv. Marco Tronti – Udine

Lo studio si occupava principalmente di diritto civile e commerciale. L'attività di praticantato ha riguardato la redazione di atti e pareri, l'attività di udienza, l'attività di supporto (depositi, cancelleria, notifiche).

novembre 1994 – novembre 1996: pratica notarile presso lo studio del Notaio Marcello dott. Mauro – Gemona del Friuli

Lo studio si occupa prevalentemente di atti di diritto civile e commerciale. L'attività ha riguardato la redazione di atti tra vivi e a causa di morte e l'assistenza del notaio nella attività rogatoria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in GIURISPRUDENZA conseguito il 26.10.1994 - Università degli Studi di TRIESTE

Diploma di **MATURITA' SCIENTIFICA** conseguito il ANNO SCOLASTICO 1988/1989 - Liceo Scientifico Niccolò Copernico UDINE

Abilitazione professionale di **AVVOCATO** conseguito il 05.12.2000 Corte di Appello di TRIESTE

Partecipazione a corsi e convegni in qualità di discente

Convegno Forum Sanità 2024 – FPA – Roma 23 – 24 ottobre 2024 – 16 ore

Corso I rischi emergenti nella sanità pubblica – ARCS – Udine – 11 gennaio 2024 – 4 ore

Corso La trasformazione digitale della sanità tra FSE, CCE e telemedicina – giornata di follow up e approfondimento per le Direzioni aziendali – ARCS – Udine 7 ore – 9 giugno 2023

Corso Abitare le organizzazioni sanitarie tra criticità e fatiche. Sfide e prospettive per la sostenibilità della vita lavorativa – Cerismas – università del Sacro Cuore – Milano – 10 maggio 2023 – 7 ore

Corso PARTNERSHIP PUBBLICO PRIVATO PER INVESTIMENTI E SERVIZI – SDA Bocconi – 5 giorni (40 ore) – Milano dal 19 ottobre al 11 novembre 2022

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutico all'inserimento nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del S.S.N. – ARCS – Udine, 7 ottobre 2021 – 19 aprile 2022 – 200 ore

Corso Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione. Scuola nazionale di Amministrazione – 27 – 28 aprile 2020 – FAD 4 ore

Corso Smart working. Come rendere efficace l'implementazione del lavoro agile – FPA – 6.04.2020 – webinar - 2 ore

Bilancio, finanza e acquisti - Modulo Master II livello Dirigere e governare le istituzioni pubbliche – Università degli Studi di Udine – gennaio – maggio 2020 - 60 ore

Strategia e innovazione – Modulo Master II livello Dirigere e governare le istituzioni pubbliche – Università degli Studi di Udine – novembre 2019 – gennaio 2020 - 40 ore

Forme di gestione dei servizi - Modulo Master II livello Dirigere e governare le istituzioni pubbliche – Università degli Studi di Udine – gennaio – febbraio 2020 - 40 ore

Corso FAD Strumenti per incentivare la motivazione delle risorse nella PA – progetto Trio 27 gennaio 2020 – 4 ore e 30 minuti strumenti e tecniche per innovazione

Corso FAD Negoziazione e risoluzione dei conflitti – Progetto TRIO 22 gennaio 2020 – 3 ore e 10 m – tecniche per la gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro

Corso FAD La valutazione della dirigenza Progetto TRIO 22 gennaio 2020 – 3 ore e 45 min –metodi e tecniche per la valutazione della dirigenza nelle amministrazioni pubbliche

Convegno Privacy e dintorni: come orientarsi all'interno del nuovo regolamento UE 2016/679 – ARCS – Trieste 21 maggio 2019 – 6 ore – approfondimento delle novità legate al nuovo regolamento europeo in tema di riservatezza e trattamento dei dati

Convegno Prevenzione della corruzione in sanità – ASUIUD – Udine 20 dicembre 2018 – 6 ore – approfondimenti su conflitto di interessi ed etica organizzativa

Corso Approfondimenti su aspetti teorici e pratici dell'attività di selezione del personale spetti teorici e pratici – AAS 2 Bassa Friulana Isontina - Udine 10 dicembre 2018 – 6 ore – la costruzione del piano triennale del fabbisogno e gli aspetti critici della procedure di reclutamento

Corso La qualità della documentazione della SS Formazione. L'accreditamento istituzionale e il sistema aziendale di gestione della qualità – AAS 2 Bassa Friulana Isontina – 9 luglio 2018 – 6 ore – la costruzione dei documenti secondo il sistema qualità aziendale

Convegno – Il lean management nella sanità del Friuli Venezia Giulia: migliorare il servizio ai pazienti riducendo lo spreco di tempi e risorse. La esperienze aziendali – Ente Gestione Accentrata dei Servizi Sanitari – 14 giugno 2018 – 4,30 ore – l'applicazione del modello lean in via sperimentale in alcuni settori dell'organizzazione sanitarie

Corso *Antistupidity task force: come contrastare la stupidità organizzativa nelle aziende sanitarie* – Università Cattolica del Sacro Cuore – 12 giugno 2018 – 6 ore – gli errori delle organizzazioni che determinano conflittualità e sprechi di risorse

Corso – *Elaborazione della procedura per l'accreditamento e la gestione degli eventi di formazione residenziale e sul campo in relazione al nuovo accordo Stato-Regioni* - AAS 2 “Bassa Friulana – Isontina” – 30 marzo – 31 maggio 2018 – 16 ore

Convegno *La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla Riforma Madia* – ARPA FVG – 29 maggio 2018 – 6 ore – il nuovo contratto del personale del comparto sanità.

Corso *Comunità virtuali: costruire dinamiche collaborative per la progettazione dei corsi online per l'area sanitaria* – IRCCS Centro di Riferimento Oncologico – 23 gennaio 2018 – 2 ore – il corso mirava a illustrare le caratteristiche dell'apprendimento dell'adulto nella formazione a distanza, e-learning

Corso di *Europrogettazione* – Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili - Regione Friuli Venezia Giulia – Udine ottobre – dicembre 2017 – 80 ore

Corso di *Bioetica di Base* – Ente gestione Accentrata Servizi Sanitari - 14-21-28 novembre 2017 – 21 ore

Corso *La formazione come processo. Modulo Introduttivo* IRCCS Centro di Riferimento Oncologico – 12.10.2017 – 7 ore – formazione dei progettisti della formazione

Corso *L'affidamento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo* – Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – 9.10.2017 – 16.10.2017 – 15 ore

Corso *La gestione strategica del personale: processi di valutazione e sviluppo* – Cerismas Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano – 19-20. settembre 2017 - 15 ore

Corso *La valutazione della qualità degli eventi formativi. Percorso di formazione per i componenti dell'osservatorio regionale della qualità* – Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale” – 14.04.2017 -31.12.2017 – 15 ore

Convegno – *Il procedimento amministrativo – silenzio assenso e autotutela* – Unione Enti Locali FVG – Udine – 23.06.2017 – 4 ore – illustrazione dei casi in cui si realizza il silenzio-assenso nei casi di inerzia della amministrazione delle conseguenze dell'esercizio dell'autotutela amministrativa

Giornata di approfondimento – *Decreto Madia e futuro CCNL* – FEDIR – Udine – 26.05.2017 – 4,5 ore – la presentazione delle novità normative che dovranno orientare le piattaforme contrattuali

Convegno - *La riforma Madia (L.124/2015) e i decreti attuativi: assenteismo e procedimenti disciplinari* – Unione Enti Locali FVG – Udine – 12.05.2015 – 4 ore – la presentazione delle modifiche normative in ordine al procedimento disciplinare per i pubblici dipendenti

Corso *Il Nucleo Etico nella pratica Clinica* – Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 “Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli”- aprile 2017 – 15 ore il corso era finalizzato a fornire gli elementi necessari alla costituzione dei comitati bioetici nella aziende sanitarie, come previsto dalla legislazione nazionale e regionale

Incontro di Studio – *Il Codice Contabile: uno strumento atteso* – Università degli Studi di Trieste – Trieste -10 maggio 2016 – 3 ore – la presentazione del nuovo codice per il procedimento giudiziario avanti la Corte dei Conti

Convegno *Anticorruzione, trasparenza e Corte dei Conti* – Unione Enti Locali - Udine, 2 dicembre 2016 – 4 ore – la presentazione della recente normativa in materia di corruzione e trasparenza nella giurisprudenza della Corte dei Conti

Convegno “*La PA digitale – Riforma del Codice dell'Amministrazione digitale – documento informativo – gestione identità digitale e conservazione del documento* – Unione Enti Locali - Udine, 18 novembre 2016 – 4 ore – le problematiche connesse al documento digitale nella pubblica amministrazione

Convegno *La semplificazione amministrativa per i decreti attuativi della legge Madia (L.124/2015)* – Unione Enti Locali Udine, 30 novembre 2016 – 4 ore – la presentazione dei decreti attuativi della riforma Madia

Corso di formazione *Il Jobs Act e i Regolamenti di attuazione* – Regione Fvg - Udine 8-26 settembre 2016 – 14 ore la presentazione delle problematiche connesse al jobs act e ai decreti attuativi della riforma del lavoro e Madia

Formazione sul campo Accreditemento istituzionale: gruppo leadership – AAS 2 “Bassa Friulana – Isontina - 11.01.2016 – 31.07.2016 – 20 ore nell’ambito del percorso di accreditemento istituzionale il gruppo ha lavorato sulla produzione dei documenti di organizzazione dell’ente di organizzazione dei servizi.

Corso di formazione in tema di sponsorizzazioni e conflitti di interesse in ECM –ASUI Trieste - Trieste 17.05.2016 – 6.15.ore le problematiche connesse alle sponsorizzazioni degli eventi formativi

Corso -I diritti e gli obblighi del professionista sanitario: orario di lavoro, ordini di servizio, pronta disponibilità, coperture assenze improvvise. Aspetti giuridici e deontologici – CISL Pordenone 19.02.2016 – 6 ore – Il corso era rivolta ai coordinatori con la finalità di risolvere alcune criticità nella gestione del personale.

Corso I rischi lavorativi derivanti da alcol e sostanze illegali – Palmanova, 09.02.2016 – ore 3.30 – la presa in carico del dipendente con problemi di abuso di sostanze

Corso Dal controllo di gestione al controllo strategico: analisi dei processi per adeguarsi al cambiamento –CCIAA - Udine 20.05.2015 – 7 ore – l’analisi dei valori di riferimento del controllo di gestione e del controllo strategico

Corso La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni – Azienda ospedaliero - universitaria Udine -Udine 13.04.2015 – 4 ore – presentazione della normativa e degli interventi possibili per la prevenzione della corruzione

Corso La tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – funzioni e responsabilità dei dirigenti (accordo Stato-Regioni 21/12/2011) – Palmanova – 13.11.2014 – 16 ore – corso di formazione per i dirigenti ai sensi della normativa sulla sicurezza

Convegno Le novità per la pubblica amministrazione della legge Madia (l. 214/2015) – Unione Enti Locali Udine 16.10.2015 – 4 ore –la prima analisi della legge di riforma della pubblica amministrazione

Corso La legge 6 novembre 2012, n. 190 “anticorruzione” – ASS 5 Bassa Friulana - Palmanova - 14 marzo 2014 – 4 ore – la presentazione della normativa per la prevenzione della corruzione

Corso Principi generali dell’attività amministrativa - ASS 5 Bassa Friulana Palmanova – 13 febbraio 2014 – 4 ore – la presentazione dell’atto amministrativo

Corso La progettazione di interventi per la gestione del rischio stress lavoro correlato – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova – 10-31.12.2013 – 32 ore – a seguito della analisi delle situazioni di maggior stress lavoro correlato il gruppo ha lavorato sulla costruzione di interventi per la gestione dello stesso attraverso soluzioni articolate e originali

Corso di aggiornamento professionale Welfare e Diritti. Il sistema di tutele della salute tra pubblico e privato – Università degli Studi di Udine – marzo – settembre 2013 – 80 ore – 8 CFU – il corso ha affrontato le tematiche connesse all’invecchiamento della popolazione lavorativa e alle ricadute in termini di contesti lavorativi e sistemi di previdenza e assistenza

Corso di aggiornamento e formazione ai sensi della legge n. 190/2012 sui temi dell’etica e della legalità – ASS 4 Medio Friuli - Pasian di Prato – 9 luglio 2013 – ore 8.00 – la presentazione della normativa per la prevenzione della corruzione

Corso Elaborazione un progetto per il miglioramento dell’accessibilità dei pazienti – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova gennaio – giugno 2013 – 24 ore – nell’ambito del progetto di gestione dello stress lavoro correlato il gruppo ha lavorato alla costruzione di progetti per una migliore accessibilità dei pazienti e relazione con i familiari

Corso Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento – Cenacolo giuridico - Roma 6 maggio 2013 – 7.30 ore – le incompatibilità nel pubblico impiego

Corso di teorico-pratico sulla gestione della libera professione intramoenia ed extramoenia dei medici – EBIT Padova 20 -21 marzo 2013 – 13 ore le problematiche connesse alla libera professione della dirigenza sanitaria

Partecipazione gruppo di lavoro formazione sul campo Programma di accreditemento all’eccellenza : gruppo 1 Leadership e partnership - ASS 5 Bassa Friulana gennaio – dicembre 2012 – 46 ore – il gruppo, nell’ambito del percorso di Accreditemento all’eccellenza ha lavorato sulle caratteristiche della leadership aziendale e sulle relazioni esterne con enti e stakeholder

Corso introduttivo al diritto e al processo amministrativo – Scuola forense di Pordenone – settembre – ottobre 2012 - 14 ore – le caratteristiche del processo amministrativo

Convegno *Correttivi e giurisprudenza sul processo amministrativo dopo due anni dall'entrata in vigore* – Unione Enti Locali FVG Udine – 14 settembre 2012 – 4 ore – esame delle modifiche del processo amministrativo

Corso di aggiornamento professionale *Welfare e Diritti. Il sistema di tutele nel pubblico impiego* - Università degli studi di Udine – 63 ore - gennaio – giugno 2012 – analisi della normativa a tutela del lavoratore in situazioni particolari come disabilità infermità maternità

Seminario *La patologia degli atti amministrativi* – Unione Enti Locali FVG Udine – 5 ore - 2 marzo 2012

Corso *Il codice in materia di trattamento dei dati: le responsabilità e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche in ambito sanitario* ASS 5 Bassa Friulana – Palmanova 23 novembre 2011 – 8 ore – la normativa sulla tutela della privacy

Convegno *Conciliare e condividere: genitori al lavoro. Legislazioni a confronto* Regione FVG – Udine 14 ottobre 2011 – 4 ore - la conciliazione nelle diverse legislazioni europee

Convegno *Le norme inderogabili nel diritto del lavoro* – Ordine consulenti del lavoro - Pordenone 30 settembre 2011 -ore 4 – esame delle disposizioni inderogabile del codice civile in ambito di contratto di lavoro

Convegno *Un anno di giurisprudenza sul nuovo processo amministrativo* – Unione Enti Locali FVG Udine – 16 settembre 2011 – 4 ore – l'esame degli effetti della introduzione del nuovo processo amministrativo

Docenze a corsi

Il coordinatore delle professioni sanitarie: strategie e buone pratiche per l'agire professionale – ARCS - modulo 3 ore per 3 edizioni - Corso di formazione per il middle management degli enti del SSR – Udine luglio – 14-15 novembre – 1 dicembre 2023;

Orientare alla lettura dei processi di cambiamento del SSN e SSR e comprenderne le implicazioni – ARCS- modulo 3 ore per 7 edizioni – Corso di formazione per il middle management degli enti del SSR – Udine luglio 2021– maggio 2022;

Legislazione Socio-Assistenziale e Sanitaria – Corsi di abilitazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario – ENAIP – Cervignano del Friuli - 20 ore – maggio 2020 - l'insegnamento ha lo scopo di presentare l'organizzazione sanitaria nazionale e regionale e l'organizzazione dei servizi sociali in Fvg, nonché di inquadrare il rapporto di lavoro e le responsabilità professionali del OSS;

Legislazione Socio-Assistenziale e Sanitaria – Corsi di abilitazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario – ENAIP – Gorizia- 20 ore – febbraio 2020 - l'insegnamento ha lo scopo di presentare l'organizzazione sanitaria nazionale e regionale e l'organizzazione dei servizi sociali in Fvg, nonché di inquadrare il rapporto di lavoro e le responsabilità professionali del OSS;

Legislazione Socio-Assistenziale e Sanitaria – Corsi di abilitazione professionale per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario – ENAIP – Cervignano del Friuli - 20 ore – marzo 2018 – aprile 2018 - l'insegnamento ha lo scopo di presentare l'organizzazione sanitaria nazionale e regionale e l'organizzazione dei servizi sociali in Fvg, nonché di inquadrare il rapporto di lavoro e le responsabilità professionali del OSS;

Legislazione Socio-Assistenziale e Sanitaria – Corsi di Misure Compensative per il conseguimento della qualifica di OSS – ENAIP – Cervignano del Friuli - 40 ore – giugno 2017 – febbraio 2018 - l'insegnamento ha lo scopo di presentare l'organizzazione sanitaria nazionale e regionale e l'organizzazione dei servizi sociali in Fvg, nonché di inquadrare il rapporto di lavoro e le responsabilità professionali del OSS;

Legislazione Socio-Assistenziale e Sanitaria – Corsi di Misure Compensative per il conseguimento della qualifica di OSS – ENAIP – Cervignano del Friuli - 40 ore – novembre 2016 – maggio 2017 - l'insegnamento ha lo scopo di presentare l'organizzazione sanitaria nazionale e regionale e l'organizzazione dei servizi sociali in Fvg, nonché di inquadrare il rapporto di lavoro e le responsabilità professionali del OSS;

La pianificazione della formazione aziendale – tutor della formazione sul campo – AAS 2 “Bassa Friulana – Isontina” – 10.03.2017 – 20.12.2017 - 34 ore;

Irischi organizzativi; lo stress lavoro correlato – La formazione specifica sulla sicurezza in azienda – AAS 2 “Bassa Friulana – Isontina” – 27.09.2017; 17.10.2017; 5.12.2017 – 3 ore;

L’Azienda sanitaria e il suo contesto – L’organizzazione aziendale – Il rapporto di lavoro diritti e doveri- La formazione – AAS 2 Bassa Friulana- Isontina - Palmanova 4 ottobre 2016 – 2 ore – nell’ambito della formazione obbligatoria del neo-assunto, l’intervento ha riguardato la presentazione dell’organizzazione del SSR e dell’aziendale e un inquadramento del rapporto di lavoro dipendente alla dipendenze della azienda sanitaria, principali diritti e doveri;

La responsabilità amministrativa – Aggiornamenti in tema di aspetti previdenziali ed assicurativi e responsabilità del personale sanitario – AAS 2 Bassa Friulana- Isontina - Palmanova 28.05.2016 – Monfalcone 08.06.2016 – 2,00 ore – l’obiettivo del corso era quello di presentare, dal punto di vista medico-legale ed assicurativo, le responsabilità del personale sanitario. Il mio intervento ha riguardato la responsabilità erariale.

Promozione salute oggi: un corso destinato ai dipendenti sui corretti stili di vita – Palmanova 11.05.2016 – Il l’intervento aveva lo scopo di presentare alcuni dati sulla popolazione aziendale in termini di genere, scolarità, età, conciliazione dei tempi di vita e lavoro, part-time, benefici per la tutela della maternità e dei disabili, profili professionali e carriera e le aspettative/richieste del personale in termini di conciliazione.

ECM istruzioni per l’uso - AAS 2 Bassa Friuliana Isontina Palmanova, 28.04.2016 – Gorizia 3.05.2016 – 2.30 ore - Il corso aveva l’obiettivo di presentare il percorso di accreditamento e di erogazione della formazione in azienda. Il mio intervento ha riguardato gli istituti contrattuali previsti per la formazione.

Accreditamento istituzionale: gruppo competenze del personale AAS 2 Bassa Friulana- Isontina – 10.02.2016 – 20.12.2016 Tutor – 28.00 ore. Nell’ambito del percorso di accreditamento istituzionale il gruppo ha esaminato il percorso di inserimento del neoassunto, le job description, la formazione e la valutazione permanente, nella direzione della omogeneizzazione degli strumenti presenti nelle aziende prima della unificazione e della introduzione quindi di nuovi strumenti.

Gruppo di progetto per la costruzione di una rete dei referenti della gestione del carico emotivo del personale – ASS 5 Bassa Friulana 1.03.2014 – 31.10.2014 tutor 18 ore – nell’ambito degli interventi per la gestione dello stress lavoro correlato il gruppo ha lavorato per la costruzione di una rete per la gestione del carico emotivo degli operatori

Le misure di miglioramento per l’Accreditamento all’eccellenza: gruppo 3 Risorse Umane – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova - marzo dicembre 2013 – 20 ore. In relazione alle azioni di miglioramento evidenziate in occasione della visita di accreditamento il gruppo ha lavorato per il miglioramento della documentazione e del percorso del neoassunto

Corso Presentazione dei documenti interni per la gestione del personale – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova 25 novembre 2013 – 2.45 ore -il corso rivolto ai coordinatori con lo scopo di fornire una formazione specifica sugli istituti contrattuali e la gestione dei turni
Corso Profili di responsabilità nel Dipartimento Chirurgico: Inquadramento generale ASS 5 Bassa Friulana Palmanova – 15 novembre 2013 – 1 ora - il corso intendeva presentare i profili specifici di rischio e le responsabilità nell’ambito dell’attività chirurgica.

Corso Le responsabilità del personale all’interno dell’Azienda e dell’Equipe di lavoro – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova – 13 novembre 2013 – 3 ore - corso sulla responsabilità del dipendente e del dirigente e nel lavoro di equipe

Corso residenziale L’attività per obiettivi, la presenza in servizio, la pronta disponibilità – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova Latisana gennaio – marzo 2013 – 8 ore – corso per coordinatori e dirigenti sulla organizzazione del lavoro

Corso residenziale I profili di responsabilità nel Dipartimento materno infantile – Responsabilità amministrative e danno all’immagine – Palmanova, 8 febbraio 2013 – 1

ora - il corso intendeva presentare i profili specifici di rischio e le responsabilità nell'ambito del materno-infantile

Tutor gruppo di lavoro formazione sul campo *Programma di accreditamento all'eccellenza: gruppo 3 Risorse Umane* – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova gennaio – dicembre 2012 – 70 ore – attività di preparazione e accompagnamento all'accREDITAMENTO

Corso Residenziale *Nuovi aspetti normativi contrattuali e ricadute previdenziali del trattamento economico del personale dipendente del SSN* ASS 5 Bassa Friulana Palmanova, Latisana 9-10/10/2012 – 4.45 ore

Corso residenziale *Il programma di accreditamento all'eccellenza* – ASS 5 Bassa Friulana:

- *I team trasversali: leadership e partnership, gestione dell'ambiente, gestione delle informazioni e risorse umane* - Palmanova, Latisana marzo – ottobre 2012 – 8 ore

- *Risorse umane: obiettivi, punti di forza, criticità e progetti di miglioramento* Palmanova, Latisana maggio giugno 2012 – 7.30 ore –

corso di formazione per l'avvio dell'accREDITAMENTO all'eccellenza;

Corso residenziale *La procedura di accettazione delle prestazioni ambulatoriali* – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova 19 marzo 2012, 22 novembre 2011 – 1.45 ore – nell'ambito dell'accesso alla prestazioni ambulatoriali rivolto agli operatori del CUP l'intervento ha riguardato la normativa sulla privacy

Corso *Le responsabilità del personale all'interno dell'Azienda e dell'equipe di lavoro* – ASS 5 Bassa Friulana – Palmanova, Latisana 16 dicembre 2011, 27 febbraio, 16 marzo 2012- 10,15 ore – corso sulla responsabilità del dipendente e del dirigente e nel lavoro di equipe

Corso residenziale *Gli aspetti organizzativi e le responsabilità dei coordinatori* – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova Latisana 18, 21 novembre 2011- 17, 19 gennaio 2012 – 12 ore – il corso era rivolto ai coordinatori con l'obiettivo di fornire strumenti di lavoro e chiarire i profili di responsabilità nella gestione delle risorse

Corso *Presentazione dei documenti interni per la gestione del personale* – ASS 5 Bassa Friulana – Palmanova, Latisana 19, 21 dicembre 2011 – 23, 31 gennaio 2012 – 10 ore – il corso rivolto ai coordinatori con lo scopo di fornire una formazione specifica sugli istituti contrattuali e la gestione dei turni

Tutor *Programma di accreditamento all'eccellenza: gruppo 3 Risorse umane* – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova 1 settembre - 31 dicembre 2011 – 25 ore – il gruppo ha lavorato alla preparazione della visita di accREDITAMENTO per la parte relativa al personale

Corso residenziale *Corso di formazione per il personale neoassunto: il rapporto di lavoro* – ASS 5 Bassa Friulana -14 dicembre 2011 – 4.30 ore nell'ambito della formazione obbligatori del neo assunto l'intervento ha riguardato gli aspetti relativi alla gestione del contratto di lavoro diritti e doveri

Corso residenziale *Problematiche applicative del c.d. Pacchetto Igiene: procedure relative a ricorsi, reclami e contenziosi conseguenti ad accertamento di non conformità* – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova, 7 dicembre 2011 – 1.30 ore l'intervento ha riguardato le responsabilità penali del pubblico ufficiale

Corso residenziale *Il procedimento disciplinare ai sensi della normativa vigente* – ASS 5 Bassa Friulana Palmanova, Latisana – 30, 31 maggio, 21 giugno 2011 – 13.5 ore – Il corso rivolto ai direttori di struttura aveva lo scopo di presentare il nuovo codice disciplinare e le modalità di esercizio dell'azione disciplinare

Corso residenziale *La ripartizione delle responsabilità in coerenza con l'Atto Aziendale – D.Lgs. n. 81/2008 La formazione dei preposti in Azienda Titolo I Gestione della Prevenzione nei luoghi di lavoro* – ASS 5 Bassa Friulana –Palmanova, Latisana -24 e 25 maggio 2010 - 1e 9 febbraio 2011- 2 ore – nell'ambito della formazione obbligatoria di dirigenti e preposti ai sensi della normativa prevenzionistica il mio intervento aveva l'obiettivo di inquadrare i diversi livelli di responsabilità

Corso residenziale *ECM: istruzioni per l'uso* – ASS 5 Bassa Friulana - Palmanova 17 luglio -10 ottobre 2010 – 10 ore – in relazione alla approvazione del regolamento per la formazione sono stati presentati i diversi istituti contrattuali connessi alla formazione ed i percorsi operativi in azienda per accedere alla formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B2	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

(*) *quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Utilizzo sistemi informativo Pacchetto OFFICE

Gestionali INSIEL ASCOTWEB PERSONALE AdWeb GFor Gifra SSD

PATENTE O PATENTI **B**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste, dichiaro

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.