

## CURRICULUM PROFESSIONALE

ALESSANDRO FALDON,

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1982 Conseguimento diploma di maturità classica.
- 1989 Conseguimento laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bologna.
- 1993 Conseguimento abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato.
- 28.04.2006 Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti.
- 01.12.2009 – 25.06.2010 Corso di perfezionamento in Sanità presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (Bocconi School of Management) con rilascio diploma.
  
- Partecipazione a tutta l'attività di formazione obbligatoria organizzata dall'Ordine Avvocati con conseguimento di tutti i crediti formativi richiesti per ciascun anno, dall'anno della sua istituzione fino alla maturazione del requisito dei 25 anni di anzianità di iscrizione all'Albo (2019).
  
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione come uditore/relatore di cui si elencano i più significativi a decorrere dal 2010:
  - "Corso di formazione manageriale per dirigenti medici e dei ruoli professionali" organizzato dal CRO di Aviano dal 17.02.2010 al 18.02.2010 per un totale di ore 1 quale relatore sulla seguente materia: "La responsabilità nell'organizzazione aziendale";
  - "Corso di formazione manageriale per dirigenti medici e dei ruoli professionali" organizzato dal CRO di Aviano dal 24.03.2010 al 25.03.2010 per un totale di ore 1 quale relatore sulla seguente materia: "La responsabilità nell'organizzazione aziendale";
  - Formazione residenziale "modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: Corso per dirigenti e preposti" organizzato dal CRO di Aviano in data 06.11.2012 (2.15 ore) e in data 21.11.2012 (2.30 ore) con superamento dell'esame finale;
  - Seminario "Prevenire la corruzione. Le novità della legge n. 190 del 2012" organizzato dal CRO di Aviano in data 27.06.2013 dalle ore 14.30 alle ore 17.00 in qualità di relatore;
  - Convegno "I nuovi Codici di comportamento previsti dalla legge anticorruzione con riguardo ai procedimenti disciplinari dei pubblici

dipendenti” Udine 11.04.2014 organizzato da Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia;

- Corso “La gestione del personale delle aziende sanitarie dopo la legge di stabilità 2015 e la Riforma Madia” organizzato da Maggioli Formazione – Verona 22.10.2015 – della durata di ore 6.30;
- Convegno “Le mansioni del lavoratore dopo il D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81” Treviso 20.11.2015 organizzato da Avvocati Giuslavoristi Italiani;
- Convegno “Presente e futuro del lavoro autonomo e lavoro agile” Treviso 04.03.2016 organizzato da Centro nazionale di Studi di Diritto del Lavoro “Domenico Napolitano”;
- Formazione residenziale “I progetti operativi del piano strategico: percorso per Management Team” organizzato da CRO di Aviano in data 01.12.2016 per un totale di ore 7.45 con superamento dell’esame finale;
- Formazione residenziale “La gestione del personale del SSR” - 1° giornata – “Attuale assetto delle professioni sanitarie e loro evoluzione” organizzata da EGAS (ora ARCS) in data 20.02.2017 della durata di 4 ore;
- Formazione residenziale “La gestione del personale del SSR” - 2° giornata – “Il ruolo del Dirigente del Personale: competenze gestionali” organizzata da EGAS (ora ARCS) in data 09.03.2017 della durata di 4 ore;
- Formazione residenziale “La gestione del personale del SSR” - 3° giornata – “Evoluzione della normativa inerente il rapporto di lavoro e l’attività lavorativa” organizzata da EGAS (ora ARCS) in data 29.03.2017 della durata di 4 ore;
- Formazione residenziale organizzata da EGAS (ora ARCS) “Lean management: formazione per tutor” della durata di 6 ore nell’edizione del 14.09.2017 e della durata di 14 ore nell’edizione del 06.11.2017 con superamento dell’esame finale;
- “3° Giornata nazionale con i Responsabili della prevenzione della corruzione” organizzata dalla Autorità Nazionale Anticorruzione – Roma 24.05.2017;
- “4° Giornata nazionale con i Responsabili della prevenzione della corruzione” organizzata dalla Autorità Nazionale Anticorruzione – Roma 24.05.2018;
- Formazione residenziale organizzata da ARCS – Trieste 21.05.2019 “Privacy e dintorni: come districarsi all’interno del nuovo Regolamento UE 2016/679”;
- “Prospettive della responsabilità sanitaria alla luce della legge c.d. Gelli-Bianco (l.24/2017)” organizzata dall’Università degli Studi di Padova in data 06.12.2017 della durata di n. 8 ore;
- “4° Forum Giuridico in Sanità – Sicurezza delle cure e responsabilità professionale” Roma 13.06.2017 organizzato da Fondazione sicurezza

in sanità e Gutenberg con il patrocinio del Ministero della Salute e dell'Istituto superiore di sanità;

-

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 12.04.1991 al 01.02 1994 collaboratore amministrativo incaricato presso il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN) – Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico – Ufficio Affari Generali e Legali;
- Dal 20.02.1994 al 04.12.1994 collaboratore coordinatore amministrativo di ruolo, a seguito di pubblico concorso presso l'USL n. 11 "Pordenonese";
- Dal 05.12.1994 al 21.03.2000 collaboratore coordinatore amministrativo di ruolo presso il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano per trasferimento dall'USL n. 11 "Pordenonese";
- Dal 22.03.2000 al 23.12.2002 Dirigente Avvocato incaricato presso il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano;
- Dal 24.12.2002 Dirigente Avvocato di ruolo a seguito di pubblico concorso con gli incarichi sotto descritti.

## ATTIVITA' SVOLTE

### **DELIBERA N. 125 DEL 26.04.2002 + proroghe (periodo effettivo incarico: 01.05.2002-31.12.2006)**

1 posto di dirigente avvocato dedicato a: 27/d C4 avv. Alessandro Faldon

- Attività di patrocinio legale dell'Istituto
- Attività di coordinamento organizzativo dell'Ufficio Affari Generali e Legali
- Attività a sostegno degli organi istituzionali

### **DELIBERA N. 91 DEL 29.03.2007 + proroghe (periodo effettivo incarico: 01.01.2007-28.12.2014)**

Art. 27, lett. c)	DAS Avvocato	Svolgimento, con continuità ed elevato grado di autonomia e competenza, di attività di alta specializzazione finalizzata ai programmi propri della struttura di assegnazione.  La posizione prevede elevato grado	avv. <b>Alessandro FALDON</b>
-------------------	-----------------	---	----------------------------------

	<p>di integrazione con altre figure professionali anche di altre strutture.</p> <p>L'ambito specialistico è finalizzato ai compiti propri dell'Ufficio Affari generali e Legali.</p> <p>L'ambito di attività presuppone una particolare competenza negli interventi nel campo legale di rappresentanza dell'Istituto mediante la gestione del contenzioso aziendale, extragiudiziale e giudiziale in ambito civile, penale ed amministrativo.</p> <p>Compiti di supporto giuridico-amministrativo nei confronti della Direzione Strategica e di tutte le strutture aziendali su specifiche tematiche a valenza intersettoriale o strategica per garantire il corretto funzionamento dell'Azione Amministrativa.</p> <p>Gestione giuridico amministrativa in collaborazione con l'Ufficio Tecnico dei processi di acquisizione, cessione, utilizzo del patrimonio immobiliare derivante da legati.</p> <p>Supporto giuridico-legale dell'organizzazione aziendale, gestione della materia assicurativa, gestione degli organi e organismi esterni all'Ente, gestione dei processi di acquisizione di personale esterno in convenzione e/o consulenza, rapporti con</p>	
--	---	--

**DELIBERA N. 278 DEL 29.12.2014 (periodo effettivo incarico: 29.12.2014-31.03.2016)**

Incarico di **Direttore SOC Affari Generali e Politiche del Personale** (art. 27, lett. A) (vedasi delega del Direttore Generale allegata)

**DELIBERA N. 66 DEL 31.03.2016 (decorrenza incarico: 01.04.2016-tenuto conto di quanto sotto specificato)**

Incarico di **Direttore SOC Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane** (art. 27, lett. A) (vedasi delega del direttore generale allegata)

Aspettativa dal 01.02.2019 al 31.12.2019 per incarico di **Vice Commissario Straordinario con funzioni di Direttore Amministrativo della Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Bassa Friulana Isontina"** con funzione di Commissario Straordinario sostituito in caso di assenza/impedimento del Commissario Straordinario (vedi decreto AAS n. 2 n. 340/2019 allegato);

Aspettativa dal 03.01.2020 al 14.05.2021 per incarico di **Direttore Amministrativo della Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**, con delega all'esercizio dei poteri di gestione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, nonché alla rappresentanza della stessa in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento del Direttore Generale, dal 13.02.2020 al 30.04.2021 (vedi decreto ASUFC n. 113/2020 allegato);

Dirigente avvocato in comando presso ASFO dal 15.05.2021 al 30.06.2023.

Dirigente avvocato a tempo indeterminato di ruolo presso ASFO dal 01.07.2023 a tutt'oggi per trasferimento a seguito di procedura di cui all'avviso pubblico di mobilità volontaria approvato con decreto n. 56 in data 23.01.2023 e decreto di approvazione esiti n. 212 in data 07.03.2023.

Direttore SC Gestione e Sviluppo Personale dipendente presso ASFO dal 25.06.2021 a 31.10.2023. (Decreto n. 593 in data 24.06.2021).

Direttore SC Gestione Risorse Umane presso ASFO dal 01.11.2023. (Decreto n. 825 in data 20.10.2023).

## INCARICHI DIRIGENZIALI E ISTITUZIONALI

- Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali del CRO di Aviano, in qualità di Dirigente Avvocato, dal 12.11.2001 (atto di nomina a Responsabile Ufficio Prot. n. 16158/C in data 12.11.2001).
- Dal 1998 al 2018 Componente del Gruppo Privacy regionale delle aziende sanitarie/ospedaliere/IRCCS
- Responsabile della conservazione digitale dei documenti del CRO di Aviano, nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 238 in data 06.10.2008.
- Dal 15.12.2009 al 27.01.2011 Legale rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione di Pharmadiagen srl, società spin-off di farmacogenetica, nominato dal Direttore Generale del CRO di Aviano con deliberazione n. 244 in data 10.12.2009.
- Nomina a sostituto del Direttore Amministrativo del CRO di Aviano in caso di assenza o impedimento nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 10 in data 07.02.2011 con validità fino al 31.01.2019.
- Nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione del CRO di Aviano dal 2013 a gennaio 2019.
- Nomina a Direttore Struttura Operativa Complessa del CRO di Aviano "Affari Generali e Politiche del personale" giusta deliberazione n. 278 in data 29.12.2014;
- Nomina a Direttore Struttura Operativa Complessa del CRO di Aviano "Legale, Affari Generali e Gestione Risorse Umane" giusta deliberazione n. 66 in data 31.03.2016.
- Dal 01.02.2019 al 31.12.2019 Vice Commissario Straordinario con funzioni di Direttore Amministrativo della ASS n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (Decreto di ASS n. 2 n. 34/2019);
- Dal 03.01.2020 al 14.05.2021 Direttore Amministrativo ASUFC (Decreto di ASUFC n. 3/2020);
- Dal 15.05.2021 al 30.06.2023 Dirigente avvocato in comando presso ASFO.
- Dal 01.07.2023 Dirigente avvocato a tempo indeterminato di ruolo presso ASFO.

I dati e le notizie sopra esposte vengono rese con finalità di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i..

Pordenone, 02.11.2023  
Alessandro Faldon



Documento firmato da:  
Alessandro Faldon  
02.11.2023 08:00:50  
UTC