

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DORA RAMPOGNA

Indirizzo

Telefono

qualifica

Dirigente Amministrativo

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente nel ruolo amministrativo del SSN a tempo indeterminato dal 1.01.2009

Dal 1.01.2023 dirigente del ruolo amministrativo a tempo indeterminato dipendente dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, con incarico dirigenziale ex art. 70, comma 1, lettera a) CCNL 17.12.2020 Dirigenza PTA di Direttore della SOC "Politiche del Personale e Medicina Convenzionata";

Dal 16.07.2021 al 31.10.2023 dirigente del ruolo amministrativo a tempo indeterminato dipendente dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, con incarico dirigenziale ex art. 70, comma 1, lettera b) CCNL 17.12.2020 Dirigenza PTA di Responsabile SS "Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali";

Dal 1.09.2020 al 15.07.2021 dirigente del ruolo amministrativo a tempo indeterminato dipendente dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale con incarico dirigenziale professionale ex articolo 27 lettera c) CCNL 8.06.2000 DIRIGENZA SPTA del SSN denominato "Controllo atti e sviluppo Organizzativo e gestionale", in Staff alla Direzione Generale; dal 1.03.2021 al 15.07.2021 ho svolto, in aggiunta, l'incarico di sostituzione di Responsabile della SS "Sviluppo Organizzativo e Gestione Relazioni Sindacali", in Staff al Direttore Generale, giusti Decreti DG nn. 753/2020, 74/2021 e 44/2021.

Dal 1.05.2012 al 31.08.2020 dirigente del ruolo amministrativo a tempo indeterminato del SSR, dipendente dell'ex Azienda Ospedaliera di Pordenone e in utilizzo a tempo pieno presso la Direzione centrale salute integrazione socio-sanitaria politiche sociali e famiglia, sede di Udine, con incarico professionale ex articolo 27 lettera c) CCNL dirigenza SPTA di data 8.06.2000, denominato "Attività regionali di gestione delle relazioni sindacali per il personale dipendente del SSR, monitoraggio dei costi e delle dotazioni organiche, di supporto e coordinamento all'applicazione degli istituti normativi e contrattuali in materia di personale; assegnata all'Area Risorse Umane ed economico finanziarie della Direzione Salute; dal 4.05.2020 collaborazione di due gg a settimana con l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale prestando attività in Staff della Direzione Generale.

Dal 1.01.2009 al 30.04.2012 dirigente amministrativo a tempo indeterminato dipendente dell'ex Azienda Ospedaliero di Pordenone in comando presso la l'Agenzia Regionale della Sanità sede di Udine assegnata all'Area Risorse Umane ed economico finanziarie. Con decorrenza 1.01.2010 le funzioni dell'Agenzia Regionale Sanità sono state trasferita alla Direzione Centrale salute integrazione sociosanitaria e politiche sociali e famiglia.

Dal 16.07.2007 al 31.12.2008 (a seguito di mobilità volontaria) collaboratore amministrativo dipendente dell'ex Azienda Ospedaliero in comando a tempo pieno presso l'Agenzia Regionale della Sanità con incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile ufficio relazioni sindacali, supporto e coordinamento applicazione aspetti contrattuali e normativi del personale".

Dal 1.10.2004 al 15.07.2007 collaboratore amministrativo dipendente dell'ex Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" in comando a tempo pieno presso l'Agenzia Regionale della Sanità con incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile ufficio relazioni sindacali, supporto e coordinamento applicazione aspetti contrattuali e normativi del personale".

Dal 2.12.2002 al 30.09.2004 assunta dall'Azienda per i Servizi Sanitari" n. 1 "Triestina" in qualità di collaboratore amministrativo (cat. D), instaurando un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato assegnata presso l'Ufficio Relazioni Sindacali della Struttura Operativa del Personale dell'A.S.S. in sinergia con il Burlo Garofolo di Trieste.

Dal 16.10.2001 al 1.10.2002, assunta dalla società interinale Ali S.p.A. di Monfalcone con contratto a tempo determinato di durata annuale – qualifica collaboratore amministrativo (cat. D) - e assegnata presso la Struttura Operativa Affari Generali, dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. i "Triestina", con utilizzo parziale da parte della Struttura Operativa del Personale dell'A.S.S. 1 per lo studio e la stesura di una proposta di testo sulle sinergie per la gestione unificata del personale dell'A.S.S. 1 e del Burlo.

Dal 16.08.2000 al 15.10.2001 assegnata alla Direzione Amministrativa dell'Istituto "Burlo Garofolo" di Trieste, in seguito ad attribuzione di una borsa di studio rispettivamente con decreti commissariali n. 295 dd. 11.10.2000 e n. 115 dd. 13.04.2001, secondo il progetto formativo e di orientamento approvato dalla Facoltà di Giurisprudenza avente ad oggetto: "Approfondimento degli aspetti innovativi della normativa sanitaria di riforma con particolare riguardo al processo di aziendalizzazione e alle proposte di riordino degli lrccs".

Dal 20.10.2000 al 22.10.2002, contestualmente alla frequentazione della Direzione Amministrativa del Burlo tramite, ho svolto la pratica forense presso lo studio legale del Prof. Avv. Giovanni Battista Verbari, e ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione legale di avvocato il 26.08.2005 presso la Corte di Appello di Trieste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 13.07.2000 presso l'Università degli Studi di Trieste, con la tesi in Diritto Amministrativo "Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico", relatore: Prof. Giovanni Battista Verbari, docente di Diritto Amministrativo presso l'Università stessa. Voto di laurea: 100/110 Indicare la madrelingua.

Svolgimento della pratica legale presso lo Studio del Prof. Avv. Giovanni Verbari di Trieste (dal 2000 al 2002)

Abilitazione all' esercizio della professione legale di avvocato conseguita il 26.08.2005 presso la Corte di Appello di Trieste.

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO

Federsanità Anci "IL NUOVO CCNL SANITA': fondi e sistema indennitario" – 10 marzo 2023;

Federsanità Anci: "IL NUOVO CCNL SANITA': Il sistema degli incarichi e le progressioni interne alle aree – 21 febbraio 2023

Webinar FIASO: "Il rapporto di lavoro" – 18 novembre 2022

Webinar FIASO: "Il lavoro flessibile" – 11 novembre 2022;

Webinar FIASO: "Il Trattamento economico" – 21 ottobre 2022;

Webinar FIASO: "L'ordinamento professionale" – 14 ottobre 2022;

Webinar FIASO: "Le relazioni sindacali" – 7 ottobre 2022;

Federsanità Anci – "Nuovo CCNL Sanità: modifiche e integrazioni ai contratti pregressi – 6 ottobre 2022;

Federsanità Anci – "Nuovo CCNL Sanità: La nuova classificazione" – 29 settembre 2022;

Federsanità Anci: "IV sessione gestione delle relazioni sindacali: permessi e distacchi - simulazioni e casi pratici"- 19 aprile 2022;

Federsanità Anci: "le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: il sistema degli incarichi le aree dirigenziali" – 30 settembre 2021;

Federsanità Anci: "le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: il sistema degli incarichi di funzione del comparto" – 23 settembre 2021;

Federsanità Anci: le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: relazioni sindacali – 15 settembre 2021;

Federsanità Anci: "Comparazione tra i CCNL della dirigenza sanitaria e dei dirigenti professionali, tecnici e amministrativi " – 7 giugno 2021;

Federsanità Anci: "Il punto sull'applicazione dei CCNL del SSN (aree dirigenziali sanità e funzioni locali) Parte comune ai due contratti collettivi" – 21 maggio 2021;

Webinar FIASO – "Operatori sanitari e vaccini | Le nuove norme sulla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 degli operatori sanitari" – 8 aprile 2021;

Web-seminar FIASO – "I tetti di spesa per il personale del SSN previsti dal DL 35/2019 (decreto Calabria). Modalità applicative – 11.12.2020;

Web-seminar FIASO – "CCNL Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa del SSN" - 10.11.2020

Bologna, 13/01/2012 Seminario di "Approfondimento sulle norme del Decreto Legge 78 del 2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli Enti del Servizio Sanitario regionale" – Terza Torre della Regione.

partecipazione ai lavori del convegno nazionale Anaa Assomed "Il medico e le professioni sanitarie: collaborazione o competizione?" Svoltisi a Roma, il giorno 18 ottobre 2007;

Programma formativo in cui sono stata inserita dall'Agenzia regionale della Sanità inerente la conoscenza delle procedure e dei contenuti della contrattazione collettiva nazionale (dirigenza e compatto) attuata attraverso la metodologia della partecipazione diretta alle riunioni tecniche del comitato di Settore (compatto sanità) e alle negozi azioni tra ARAN e delegazioni sindacali nazionali;

Seminario organizzato, dal Comitato di Settore del comparto sanità intitolato "Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della dirigenza biennio economico 2004/2005" tenutosi a Verona il 16 ottobre 2006;

Corso sulla Dirigenza e incarichi dirigenziali ex decreto legislativo n. 165/2001 tenutosi a Roma nei giorni 10 e 11 giugno 2003, ore 9.00-13.00/14.30-17.00;

Partecipazione al corso "IPOTESI DEL NUOVO CCNL DIRIGENZA MEDICA ED SPTA DEL SSN" - ARS, UDINE 22/09/2005 ore 9.30- 18.00 • Corso organizzato dalla Gestione Unificata del Personale dell'A.S.S. n. 1 'Triestina': giorni: 11/04/2005 ore 9.00-13.00 argomento: acquisizione risorse umane; 18/04/2005 ore 9.00-13.00 argomento: fondi contrattuali; 20/04/2005 ore 9.00-13.00 argomento: valutazione del personale. Tot: 12 ore;

Partecipazione al corso "CCNL area dirigenza medico veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario professionale tecnico ed amministrativo. Parte normativa quadriennio 2002/ 2005 e parte economica 2002/2003- MILANO, 13 giugno 2005 9.00-13.00/14.30- 16.30.

Partecipazione al corso "Licenziamento e altre ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro", Milano 20 maggio 2005 dalle 9.00-13.00/14.30-17.00;

Partecipazione alla giornata di studio CISEL "L'Istituzione del Servizio infermieristico/ostetrico e tecnico sanitario (dalla legge n. 42/99 alla legge n. 251/00 fino al recente contratto di lavoro", Milano 19 maggio 2005 dalle 9.00-13.00/14.30-17.00;

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo degli applicativi più diffusi (pacchetto Office, windows, microsoft; utilizzo di Iiter atti Web)

LINGUA

Conoscenza scolastica della lingua inglese

ALTRE ATTIVITÀ

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ho partecipato agli incontri del Comitato di settore della sanità per le attività di competenza.

Ho partecipato in qualità di relatrice al convegno "Il nuovo codice di deontologia medica" tenutosi a Treviso il 21 e 22 giugno 2007; il tema del mio intervento è stato *'libera professione e rapporti di dipendenza o convenzione con istituzioni pubbliche e private.*

Sono stata componente del nucleo di valutazione dell'AAS n. 1 'Triestina', dell'ASS n. 5 "Bassa Friulana" e dell'ARPA;

Ho curato la Segreteria del Collegio Arbitrale degli MMG, istituito presso la Direzione Centrale Salute, dal 2012 al 2020

I dati e le notizie sopra esposte vengono rese con finalità di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.



Documento firmato da:
DORA RAMPOGNA
02.11.2023 07:45:36 UTC

