

INFORMAZIONI PERSONALI

Uliana Raffaello (Italia) + 39 0434 399372 raffaello.uliana@aas5.sanita.fvg.it

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente amministrativoESPERIENZA
PROFESSIONALE

17/03/1993–15/04/1996

Assistente amministrativo

Comune di Pordenone

Predisposizione di provvedimenti amministrativi e contratti di affidamento di incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, collaudi) e di lavori e di altri atti e provvedimenti amministrativi relativi al procedimento di realizzazione dell'opera (perizie, pagamenti, subappalti, collaudi, rendicontazione della spesa sostenuta).

16/04/1996–31/07/2008

Collaboratore professionale amministrativo esperto

Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli", Pordenone

Predisposizione di provvedimenti amministrativi e contratti di affidamento di lavori e incarichi professionali (progettazione, direzione lavori, collaudi) e svolgimento di attività amministrativa a supporto della struttura tecnica relativa all'intero ciclo di realizzazione di lavori pubblici (perizie, pagamenti, subappalti, collaudi, rendicontazione della spesa sostenuta).

01/08/2008–alla data attuale

Dirigente amministrativo

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", Pordenone

Dal 01.02.2018 Responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa del patrimonio immobiliare con incarico di supportare sotto il profilo giuridico-amministrativo le Strutture tecniche aziendali e svolgere funzioni di responsabile delle procedure di affidamento di contratti di lavori, servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e servizi manutentivi edili-impiantistici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza

Università degli Studi, Bologna

Ho frequentato numerosi corsi di formazione relativi al procedimento amministrativo e in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

leadership (attualmente responsabile di un team composto da 8 collaboratori)

Competenze professionali

Ho svolto dal 1997 al 30.04.2015 attività di Ufficiale rogante per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

Dal 01.01.2015 svolgo l'incarico di Responsabile dell'anagrafe unica della stazione appaltante per i rapporti con l'A.N.A.C.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione