

## INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLA SEGATO



Sesso F | Data di nascita | Nazionalità

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 01.12 2015 AD OGGI

## DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE ECONOMICHE"

presso l'Agenzia Regionale per la Protezione dell' Ambiente del Friuli Venezia Giulia (Arpa - FVG)

In posizione di comando dall'AAS5 "Friuli Occidentale"

La struttura cura la gestione della contabilità economico-patrimoniale, predispone i bilanci di previsione annuali e triennali, le relative variazioni, le rendicontazioni trimestrali, la redazione del bilancio d'esercizio e garantisce il supporto alla direzione nel processo di budget. Gestisce le attività relative all'approvvigionamento di beni e servizi. Assicura la gestione del patrimonio dell'Agenzia. Gestisce, inoltre, il budget di risorsa assegnato.

DAL 01.01 2015 AL 30.11.2015

## DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PROVVEDITORATO-ECONOMATO"

presso l'Azienda l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"

incarico ex art. 27 lett.a) del CCN 8.6.2000 dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa

La struttura si occupava dell'approvvigionamento di beni e servizi

DAL 09.01.2012 AL 31.12.2014

## DIRETTORE AMMINISTRATIVO

presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 "Alto Friuli"

incarico ex art. 3 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i .

Le funzioni del Direttore Amministrativo sono definite dal D.Lgs 502/92

DAL 01.09.2010 AL 08.01.2012

## DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PROVVEDITORATO ECONOMATO"

presso l'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

incarico ex art. 27 lett.a) del CCN 8.6.2000 dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa

DAL 14.05.2010 AL 31.08.2010

## DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO"

presso l'Azienda l'Assistenza per i Servizi Sanitaria n. 6 "Friuli Occidentale"

incarico ex art. 27 lett.a) del CCN 8.6.2000 dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa.

L'incarico ripreso al rientro dall'aspettativa per l'incarico di Direttore Amministrativo presso la stessa Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

La struttura complessa è stata qualificata Struttura operativa a sensi della L.R.12/94 e denominata "Programmazione e controllo". La struttura aveva il mandato di gestire la pianificazione e programmazione

dell'azienda e il controllo periodico della gestione a supporto della direzione strategica

DAL 14.01.2006 AL 13.05.2010

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

incarico ex art. 3 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

Le funzioni del Direttore Amministrativo sono definite dal D.Lgs 502/92

DAL 01.03.2002 AL 13.01.2006

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE"**

presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

incarico ex art. 27 lett.a) del CCN 8.6.2000 dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa.

La struttura aveva il mandato di gestire la pianificazione e programmazione dell'azienda e il controllo periodico della gestione a supporto della direzione strategica La struttura complessa è stata qualificata Struttura operativa a sensi della L.R.12/94 e denominata "Programmazione e controllo". La struttura aveva il mandato di gestire la pianificazione e programmazione dell'azienda e il controllo periodico della gestione a supporto della direzione strategica

DAL 01.06.2000 AL 28.02.2002

**RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**

presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

DAL 11.10.1996 AL 31.05.2000

**CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO IL SERVIZIO, ASSUMENDONE LA RELATIVA RESPONSABILITÀ**

presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

funzione non dirigenziale

**ESPERIENZE PRECEDENTI**

Inizio l'attività lavorativa nell'ottobre 1977 presso il Consorzio Socio Sanitario di Pordenone con mansioni di affari generali e ragioneria;

- dall'ottobre 1981 con la costituzione delle Unità Sanitarie locali, l'Ente confluisce nell'USL 11 "Pordenonese" ed ho lavorato presso l'ufficio ragioneria per la gestione stralcio dell'Ente di provenienza;
- dal settembre 1982, per oltre 10 anni, ho prestato attività presso il Provveditorato dell'Ente occupandosi dell'attività di acquisto in diversi settori merceologici attinenti all'ufficio;
- successivamente ha svolto attività nel settore assistenza sanitaria e nel settore tutela sociale, con compiti gestionali delle leggi speciali del FVG relative agli interventi per alla tutela della salute mentale e delle tossicodipendenze;

ho lavorato nuovamente presso l'Ufficio acquisti della neo costituita Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" (Ass6).

funzione non dirigenziale

**INCARICHI AD INTERIM  
SVOLTI IN CONTEMPORANEA AGLI  
INCARICHI PRECEDENTI**

Dal 14.5.2010 al 31.08.2010

Direttore della Struttura Complessa "Bilancio e contabilità"

Dal 18.11.2008 al 25.08.2010

Direttore della Struttura Operativa "Gestione e Sviluppo delle risorse Umane" con le funzioni e responsabilità attribuite alla struttura dall'atto aziendale

Dal 29.07.2004 al 28.12.2007

Incarico della Struttura Semplice "Ufficio contabilità generale" afferente alla struttura Complessa "Servizi acquisti e contabilità". Tale struttura, in applicazione dell'atto aziendale è stata scissa in due Strutture complesse di cui una denominata "Bilancio e contabilità. Dall'1.1.2007 è stata assunta tale funzione.

Tutti gli incarichi ad interim sono stati svolti presso Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Laurea in Sociologia;  
Diploma di ragioniere e perito commerciale;  
Diploma di Formazione Avanzata organizzato dall'Università di Padova e dal Ceref nel 2003.

Ho partecipato, tra l'altro, a corsi su:

- Reingenerizzazione dei processi nelle Aziende Sanitarie (Bocconi);
- Corso di Management delle Aziende Sanitarie (Luiss);
- Workshop P.B.L su "L'apprendimento per problemi";
- I Servizi di supporto nelle aziende Sanitarie: evoluzioni e prospettive di riorganizzazione (Bocconi);
- "Il disagio psicologico e le costrittività organizzative negli ambienti di Lavoro. Strumenti di prevenzione possibili" (Ass6);
- "Formazione partecipata e congiunta per i PAT e PDZ" (Regione FVG);
- "Produttività, efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" – Bocconi - anno 2010 - giorni 3,5;
- "Appalti di lavori, servizi e forniture -anno 2010 – giorni 2;
- "Il Nuovo processo amministrativo" -anno 2010 – giorni 1;
- "La nuova responsabilità disciplinare in ambito sanitario a seguito della "Legge Brunetta" – Ass6 – anno 2010;

Negli ultimi anni ha partecipato a corsi ed aggiornamenti su:

- "Condurre e Coordinare Gruppi" – Martini Associati – anno 2011 – 70 ore;
- Il Rup tra anticorruzione e trasparenza . anno 2015 – 7 ore;
- La nuova edizione della Norma Iso 14001 - anno 2015- 4 ore;
- Corso pratico sull'utilizzo del sistema AVCPass- anno 2016 - 5 ore;
- Acquisti sostenibili - Seminario formativo - anno 2016 - 8 ore;
- La disciplina dei contratti pubblici - organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti - anno 2016 - 24 ore;
- La gestione delle emergenze: il caso Costa Concordia - anno 2016 – 4 ore – formazione manageriale;
- Responsabile unico del Procedimento - anno 2017 - 7 ore;
- Gli acquisti sotto-soglia alla luce delle Linee Guida n. 4 dell'Anac- anno 2017 - sette ore;
- Formazione obbligatoria su: Etica e legalità: La prevenzione della corruzione - anno 2017;
- Formazione obbligatoria su: Etica e legalità: Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - anno 2017;
- Formazione obbligatoria su: Le principali novità in materia di trasparenza - anno 2017
- L'autotutela nella giurisprudenza – anno 2017 - 4 ore
- Formazione obbligatoria su: Piano anticorruzione 2018-2020 - anno 2018
- Formazione obbligatoria su Privacy – anno 2018
- La nuova stagione contrattuale 2016-2018 a partire dalla riforma Madia - anno 2018;
- L'affidamento dei contratti pubblici alla luce delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel codice e nelle linee guida di supporto – anno 2018

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre	Italiana			
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Francese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

La sottoscritta SEGATO PAOLA, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

30 novembre 2018

f.to Paola Segato