

CURRICULUM VITAE - FORMATO EUROPEO

RESPONSABILE SCIENTIFICO - DOCENTE – TUTOR

INFORMAZIONI PERSONALI

•Cognome e Nome

COASSIN ROBERTA

Indirizzo:

/

•Città (Prov)

•Stato

•Telefono

•Cellulare

•E-mail:

roberta.coassin@asfo.sanita.fvg.it

•Luogo di nascita

•Data di nascita

•Nazionalità

ESPERIENZE LAVORATIVE

[Iniziare con la più recente ed elencare separatamente ciascuna esperienza pertinente]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2026 a oggi Incarico di Funzione Organizzativa Responsabile di Piattaforma Degenze Intermedie
Dal 01.06.2025 al 31.12.2025 Incarico di Funzione Organizzativa Coordinatore Infermieristico Poliambulatori Distretto del Noncello
Dal 14.08.2022 al 31.05.2025 IdF Coordinatore ADI del Sile
Dal 16.04.2016 ff Coord ADI del Sile
Dal 05.2015 in servizio presso GEOPS ASFO
Dal 01.01.2012 in servizio presso AFIR Distretto del Sile
Dal 01.12.2008 in servizio ADI
Dal 05.1997 in servizio Terapia Intensiva Ospedale di S.Vito al Tagl.to (PN)

ISTRUZIONE

[Iniziare con la più recente ed elencare separatamente ciascun istruzione pertinente]

- Titoli di studio
- Formazione Professionale
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche conseguita presso l'Università di Ferrara in data 09.07.2025;
Master di I livello "Management delle Professioni Sanitarie" nel 2015;
Diploma per Infermieri Professionali scuola "G.Jabobelli" S.Vito al Tagl.to il 17.06.1996
Maturità Scientifica Liceo "E. Maiorana"

FORMAZIONE PER AREA DI DOCENZA / TUTORATO

[Iniziare con la più recente ed elencare separatamente ciascuna formazione pertinente]

Competenze AREA PROFESSIONALE:	
•Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita	Dal 21.09.2021 al 06.04.2022 Corso di Formazione: Il coordinatore delle professioni sanitarie: strategie e buone pratiche per l'agire professionale.12 moduli
Competenze AREA PROGETTUALE e DIDATTICA:	
•Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita •Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Competenze AREA:	
•Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio •Qualifica conseguita •Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ATTIVITÀ DI DOCENZA/TUTORATO

[Iniziare con la più recente ed elencare separatamente ciascuna attività pertinente]

AREA:	
•Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di formazione •Corso, convegno, seminario, FSC •Principali materie oggetto dell'intervento	Nel 2017 tutor clinico per studente del corso di master di I livello in Coordinamento delle professioni sanitarie UNIPD Dal 2001 al 2003 tutor clinico del corso di laurea in scienze infermieristiche dell'Università di Udine (sede di Pordenone);

•Durata (ore/giorni) •Crediti ECM	
AREA:	
•Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di formazione •Corso, convegno, seminario, FSC •Principali materie oggetto dell'intervento •Durata (ore/giorni) •Crediti ECM)	
AREA:	
•Date (da – a) •Nome e tipo di istituto di formazione •Corso, convegno, seminario, FSC •Principali materie oggetto dell'intervento •Durata (ore/giorni) •Crediti ECM)	

PUBBLICAZIONI

[Iniziare con la più recente ed elencare separatamente ciascuna pubblicazione pertinente]

- Autori
- Titolo
- Rivista
- Editore
- Anno

--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Madrelingua
- Altre Lingue

Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale – Indicare il livello: eccellente, buono, elementare)

Italiana
Inglese livello B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Capacità comunicative sviluppate nell'esperienza lavorativa nella gestione del team, nella relazione con l'utenza e i professionisti sanitari. Gestione dei conflitti. Predisposizione nel creare un clima lavorativo sereno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

Competenze esperte di coordinamento delle risorse umane, esperto nella pianificazione delle risorse e efficienza nel raggiungimento degli

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE:**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE:**

PATENTE O PATENTI:

obiettivi assegnati

Uso dei programmi Word, Excel discreto

patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Iniziare con la più recente ed elencare separatamente ciascuna informazione pertinente]

INDICAZIONI UTILI:

(lavori di ricerca, gruppi di lavoro, appartenenza ad albi, associazioni o commissioni, cariche particolari, eventuali referenze)

ALLEGATI:

(Se del caso, enumerare gli allegati al CV.)

I dati e le notizie sopra esposte vengono rese con finalità di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

DATA

FIRMA (estesa e leggibile)



AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale

ROBERTA COASSIN
11.08.2026 13:04:15
GMT+02:00