

Curriculum Vitae

la sottoscritta Amodeo Teresa

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Informazioni personali

Nome / Cognome **TERESA AMODEO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso femminile

Occupazione attuale

Dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 - AAS5 "Friuli Occidentale" - di Pordenone (già Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli) – dal 01/04/2004
in qualità di collaboratore amm.vo – cat. D dal 18/06/2008 a tutt'oggi
in qualità di assistente amm.vo – cat. C dal 01/04/2004 al 17/06/2008

Titolare dell'incarico di funzione denominato "Responsabile Amministrativo Assistenza Farmaceutica" – dal 01/06/2021

mansioni:

Dal 01/06/2021 assegnata alla S.C. Assistenza Farmaceutica con incarico di funzione denominato "Responsabile Amministrativo Assistenza Farmaceutica";

Dal 01/01/2011 al 31/05/2021 assegnata alla S.C. Politiche del Personale – Ufficio contabilità/libera professione – elaborazioni stipendiali in particolare con riferimento ad incentivi e riparto libera professione;

Dal 01/01/2009 al 31/12/2010 assegnata alla S.C. Politiche del Personale – Ufficio Stato Giuridico – assunzioni / infortuni sul lavoro / malattie professionali / permessi per diritto allo studio;

dal 15/01/2007 al 31/12/2008 – comandata presso il Centro Servizi Condivisi di Udine – sede di Pordenone – predisposizioni di gare sotto soglia e sopra soglia comunitaria per l'individuazione dell'altro contraente per fornitura di beni e servizi agli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

dal 01/04/2004 al 14/01/2007 – assegnata alla S.C. Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera – addetta a: acquisizione di beni (farmaci e protesi).

Esperienza professionale Dal 01/11/1998 al 31/03/2004 – dipendente del Comune di Chions (PN) in qualità di istruttore amm.vo - cat. C5- con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno – assegnata all'Ufficio Tributi – unica addetta a:
- gestione ICI / TARSU / ICIAP / TOSAP;
- incarico di disbrigo della parte amministrativa del Servizio Sociale Comunale;
- responsabile del Servizio Sociale Comunale dal 01/01/1999 al 31/01/2000;
Dal 24/02/1997 al 31/10/1998 – dipendente del Comune di Fontanafredda (PN) in qualità di istruttore amm.vo – 6^a q.f. – con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno – assegnata al Servizio Sociale Comunale – unica addetta a:
gestione di tutte le pratiche (per la parte amministrativa) inerenti il Servizio Sociale: erogazione contributi, pagamento rette case di riposo, richieste finanziamenti e relativa rendicontazione, ecc.;
Dal 20/05/1996 al 19/11/1996 – dipendente del Comune di Carole (VE) in qualità di vigile urbano – 5^a q.f. – con contratto a tempo determinato e a tempo pieno;
Dal 01/05/1989 al 21/04/1995 – impiegata presso lo studio notarile dott. Garlatti Alberico di San Vito al Tagliamento (PN) – 4° P. T. – con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale – addetta a:
visure catastali ed ipotecarie, rapporti con gli Enti ed Agenzie (catasto, ag. Entrate, Ufficio Registro, Consiglio Notarile, ecc.), vulture, successioni, predisposizione atti per la registrazione, ecc..

Istruzione

titolo Diploma di maturità professionale conseguito nell'a.s. 1984/1985 presso l'I.P.S.C. "F. Flora" di Pordenone con la votazione finale di 50/60

Madrelingua

italiano

competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo ASCOT
Buona conoscenza di Word ed Excel
Buona conoscenza di utilizzo internet e posta elettronica

Altre Informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede,

Data 23/08/21

Firma