



## INFORMAZIONI PERSONALI

**COGNOME e NOME** Andriollo Claudia

**Qualifica** Collaboratore Amministrativo Professionale cat D

**Incarico attuale** Incarico di funzione "Responsabile Amministrativo URP" dal 25/09/2019

**Numero telefonico**

**Numero fax**

**Email istituzionale** [claudia.andriollo@aes5.sanita.fvg.it](mailto:claudia.andriollo@aes5.sanita.fvg.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

**Titoli di studio** Laurea in Lingue e Letterature Straniere c/o Università Ca' Foscari di Venezia

**Altri titoli di studio e/o professionali**

**Capacità linguistiche** Lingue oggetto di studio: Francese, Inglese, Spagnolo

**Capacità nell'uso delle tecnologie** Buone conoscenze delle comuni applicazioni MS Office, Internet e Posta Elettronica

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

**Esperienze lavorative** Dal 01.04.2003  
 Azienda n. 6 "Friuli Occidentale" Pordenone -oggi Azienda per l' Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale"-Pordenone-Via Vecchia Ceramica, 1- Collaboratore Amministrativo Professionale in Servizio presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Personale Dipendente e Convenzionato (Area Medicina Convenzionata), si occupa interamente della Gestione giuridica ed economica dei medici del Servizio di Continuità Assistenziale, dei medici di Guardia Medica Turistica e di Emergenza Sanitaria Territoriale (applicazione Accordi Collettivi Nazionali e Integrativi Regionali e aziendali, gestione e predisposizione graduatoria annuale aziendale per la continuità assistenziale e della graduatoria annuale/triennale per i medici di continuità assistenziale operanti nelle RSA Aziendali , Hospice, Struttura Intermedia Polifunzionale ed Istituto Penitenziario, incarico medici, predisposizione mensile della turnistica per i medici di continuità assistenziale e guardia turistica, statistiche inerenti le attività di guardia medica, utilizzo dei programmi esistenti per l'inserimento delle voci di carattere giuridico ed economico ed elaborazioni stipendiali).Dal 2012/2013 collabora per la gestione economica e giuridica dei Pediatri di Libera Scelta e partecipa agli incontri dei Comitati Aziendali.

**Dal 30.12.1994 al 31.03.2003**

Azienda n.6 "Friuli Occidentale"-Pordenone-Via Vecchia Ceramica, 1  
Assistente Amministrativo Professionale in Servizio presso l' Ufficio Gestione Convenzioni della Struttura Operativa Gestione e Sviluppo Risorse Umane ( Area Medicina Convenzionata), si occupa interamente della Gestione giuridica ed economica dei medici del Servizio di Continuità Assistenziale, dei medici di Guardia Medica Turistica e di Emergenza Sanitaria Territoriale (applicazione Accordi Collettivi Nazionali e Integrativi Regionali e aziendali, incarico medici, predisposizione mensile della turnistica per gli stessi, statistiche inerenti le attività di guardia medica, utilizzo dei programmi esistenti per l'inserimento delle voci di carattere giuridico ed economico ed elaborazioni stipendiali) .

**Dal 03.03.1988 al 22.12.1994**

Esperienza maturata in qualità di insegnante supplente.

**Partecipazione a convegni,  
seminari**

Corso: "Analisi e prevenzione dei rischi incendio"-Pordenone-26 Marzo 2019- dalle 09.00 alle 13.00

Corso:"I principi dell' anticorruzione e il codice di comportamento dell' AAS5 con particolare riferimento al conflitto di interesse"-Pordenone-10 Novembre 2017 dalle 09.00 alle 11.00

Corso "Autodifesa Femminile e Sicurezza"-Comuni di Sacile e Caneva nell'ambito delle attività della Polizia Locale, in collaborazione con IRSS-Istituto di Ricerca Sviluppo Sicurezza-periodo 24.10.2017-30-11.2017

Corso"Il Codice della privacy, il consenso del cittadino alla consultazione dei dati, la responsabilità dell' operatore.Firma digitale e PEC"-Pordenone-il 05 dicembre 2016 dalle ore 09.00 alle ore 11.30

Corso"Excel avanzato ver.2007"-Pordenone dal 28.10.2014 al 25.11.2014-ore 15

Corso" La Legge 241/90 e il diritto di accesso agli atti"-C.R.O. d'intesa con A.O.S.M.A. e ASS6-Aviano-23 Settembre 2014 dalle ore 09.00 alle 13.00

Corso"Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e i codici di comportamento aziendali"C.R.O. d'intesa con A.O.S.M.A. e ASS6-Aviano-12 Giugno 2014 dalle ore 09.00 alle ore 13.00

Corso"Procedimento Amministrativo, accesso e documentazione"-Azzano Decimo dal 25.09.2012 al 16.10.2012 per complessive ore 10

Corso" Formazione Generale(Codice ATECO 2007,Settore M,O,Q)"-Sacile-05.03.2013-dalle ore 08.30 alle ore 13.30

Corso di aggiornamento "Ergonomia lavorativa per chi usa il videoterminale"-Ass6-Pordenone 21 novembre 2011 ore 8.30-12.45 e 13.45-17.45

Corso di formazione " I Nuovi ACNL dei Medici in Convenzione: Quadriennio Normativo 2006-2009, bienni economici 2006-2007 e 2008-2009" "il nuovo ACNL dei Medici di Medicina Generale"-Firenze 21 ottobre 2011 ore 9.00-13.00 e 14.30-17.00

Corso di formazione "Certificate Management System –CMS" per emissione carte jolly- Insiel Udine- il 25.09.2008

Corso di formazione "Progetto carta operatore" – Insiel Udine- il 03.09.2008

Seminario avente per oggetto "La Responsabilità dei dipendenti pubblici"- Provincia di Pordenone il 06.12.2007 c/o la sede della Provincia gg. 1

Corso per l'attivazione delle tessere sanitarie – INSIEL Udine-il 16.11.2006 dalle 14.30 alle 17.00 c/o l'Insiel di Udine

Seminario "Riforma sulla L. 241/90" – Prefettura di Pordenone –il 06.12.2005.

Corso Gestione ricettari c/o Insiel di Udine il 20.01.2005 gg. 1

Corso di formazione "Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze, di cui al D.lgs 626/94 e D.M. 10.03.1998"- A.S.S. n. 6- il 28.06.2004-gg. 1- c/o sede DSM di via De Paoli

Corso "AscotWeb gestione personale:utilizzo interfaccia Web ufficio centrale" – INSIEL di Udine-il 04.03.2004 c/o Insiel di Udine gg. 1

Corso di Diritto Amministrativo- A.S.S. n. 6- dal 20.11.2002 al 22.01.2003 per n. ore 18

Progetto di formazione professionale "Utilizzo dei servizi di rete e nuove tecnologie applicate alla comunicazione distribuita -A"-A.S.S. n. 6- dal 03.10.2002 al 12.12.2002- per n. 40 ore- c/o ENAIP di Cordenons  
Corso di formazione sull' Euro"informazione generale sull' Euro:cosa & quando accadrà"Agenzia Regionale della Sanità 29.11.2001 c/o C.R.O. di Aviano dalle ore 13.30 alle ore 17.45  
Corso Aggiornamento per il personale Amm.vo."Principi generali in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti" Azienda Ospedaliera "S.Maria degli Angeli" il 27.06.2001 dalle ore 14.30 alle ore 17.30  
Corso di formazione 2000-01 PIC 2273 /E2/H/R itinera Horizon-Multimedialità e formazione B-ENAIP Friuli- Venezia Giulia-dal 05.09.2000 al 31.10.2000- per n. ore 70 c/o ENAIP di Cordenons  
Incontro di aggiornamento"Videoterminali e salute"- A.S.S. n. 6- il 21.09.1999 c/o sede centrale A.S.S. n. 6 ore 14.00/16.00  
Corso di formazione per operatori amministrativi"Introduzione alla contabilità economico-patrimoniale"-Società Coopers & Lybrand- il 15.10.1998 dalle ore 09.00 alle ore 17.00  
Corso di aggiornamento professionale obbligatorio sul D.lgs. 626/94-A.S.S. n. 6-il 19.02.1997 c/o il P.O. di San Vito al Tagliamento dalle ore 14.30 alle ore 17.00  
Corso di aggiornamento professionale "La regionalizzazione e l'aziendalizzazione nel sistema sanitario:"- A.S.S. n. 6 -nei giorni 09.10.1995 e 11.10.1995 c/o il P.O. di Pn. dalle ore 14.30 alle ore 18.00.  
Corso di informatica -GSA INFORMATICA-marzo 1995-giugno 1995 per n. ore 45  
Corso di Aggiornamento" Inventiamo l'Inglese"-C.I.D.I. di Pordenone-mesi di febbraio e marzo 1993-ore 9.  
Corso di Francese c/o "L'Ecole France Langue" di Parigi dal 04.08.1986 al 14.08.1986 per gg. 11

#### Docenze

#### Pubblicazioni, collaborazioni

#### Altro

Pordenone, li

18/11/2019