

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta ERIKA CHIARA BALLERINI, nata a Milano il 09.05.1973, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

Informazioni personali

Nome **ERIKA CHIARA BALLERINI**
Telefono 0434 399 246
E-mail erika.ballerini@asfo.sanita.fvg.it

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE**
Via della Vecchia Ceramica 1, 33170 Pordenone
Ente Regionale

Tipo o settore d'attività

Date DAL 10.02.2023

Funzione o posto occupato **Dirigente architetto presso la Struttura Complessa "Area Ospedaliera Pordenone"**

Principali mansioni e responsabilità

- Collaborazione stretta con il Direttore di Struttura;
- Management delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione di grandi opere, con particolare riferimento alla riqualificazione dell'area ospedaliera;
- Iter completo per l'individuazione dell'operatore economico nell'ambito di procedure di Partenariato Pubblico Privato;
- Gestione dei rapporti istituzionali e giuridico-amministrativi con gli enti pubblici, in particolare con la Regione FVG;
- Collaborazione con gli uffici aziendali per competenza.

Date DAL 09.10.2019 AL 09.02.2023

Funzione o posto occupato **Responsabile Tecnico delle Sedi Territoriali e del coordinamento dei lavori edili-impiantistici presso la Struttura Operativa Complessa "Manutenzione Patrimonio Edilizio - Strutture Territoriali"**

Principali mansioni e responsabilità

- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edile-impiantistico delle sedi territoriali di proprietà o in uso;
- Gestione contratti di facility management (Servizio Integrato Energia e manutenzione impianti);
- Programmazione e progettazione Accordi Quadro;
- Elaborazione capitolati tecnici;
- Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito degli investimenti sul patrimonio immobiliare aziendale (Presidi Ospedalieri, Residenze per l'esecuzione di misure di sicurezza, Distretti, Residenze Sanitarie Assistite, Medicine di Gruppo) con interventi di ristrutturazione, messa a norma, riqualificazione e nuova edificazione;
- Commissario di gara nelle procedure di affidamento
- Gestione dei rapporti con gli Enti Locali nell'ambito degli accordi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche e all'utilizzo del patrimonio immobiliare;
- Collaborazione con le strutture aziendali competenti per la definizione dei contratti di concessione e comodato
- Collaborazione con il Direttore di Struttura per la definizione e gestione:
 - del Piano Investimenti per quanto attiene ai lavori edili-impiantistici aventi ad oggetto le sedi territoriali e alla Programmazione biennale per l'acquisizione dei servizi;
 - degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa;
 - del budget di parte corrente;
- Organizzazione e coordinamento del personale assegnato;
- Preposto nell'ambito dell'organizzazione della sicurezza.

Date	DAL 28.12.2016 AL 08.10.2019
Funzione o posto occupato	<p>Collaboratore tecnico professionale presso la Struttura Operativa Complessa "Manutenzione Patrimonio Edilizio - Strutture Territoriali"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edile-impiantistico delle sedi territoriali di proprietà o in uso; - Gestione contratti di facility management (Servizio Integrato Energia e manutenzione impianti); - Programmazione e progettazione Accordi Quadro; - Elaborazione capitolati tecnici; - Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito degli investimenti sul patrimonio immobiliare aziendale con interventi di ristrutturazione, messa a norma, riqualificazione e nuova edificazione; - Commissario di gara nelle procedure di affidamento; - Gestione dei rapporti con gli Enti Locali nell'ambito degli accordi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche e all'utilizzo del patrimonio immobiliare - Definizione dei contratti di concessione e comodato; - Collaborazione con il Direttore di Struttura per la definizione e gestione: <ul style="list-style-type: none"> - del Piano Investimenti per quanto attiene ai lavori edili-impiantistici aventi ad oggetto le sedi territoriali e alla Programmazione biennale per l'acquisizione dei servizi; - degli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa; - del budget di parte corrente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI AVIANO
Tipo o settore d'attività	Piazza Matteotti 1 – 33081 Aviano (PN), Italia Ente Locale – Pubblica Amministrazione Locale
Date	DAL 01.01.2015 AL 27.12.2016
Funzione o posto occupato	<p>- Titolare di Posizione Organizzativa - Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 <u>Responsabile Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Appalti e Contratti</u> <i>Lavori pubblici ed espropri</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività di progettazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche, coordinamento piano degli investimenti, manutenzione edifici pubblici, infrastrutture, verde pubblico, cimiteri; - Responsabile Unico del Procedimento; - Autorità espropriante delle procedure di esproprio per pubblica utilità; - Richiesta contributi, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, statali e regionali; - Gestione tecnica ed amministrativa del contenzioso civile ed amministrativo. <p><i>Appalti e contratti:</i> supervisione nell'impostazione e nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi nonché per l'esecuzione di opere pubbliche e presidenza delle relative commissioni.</p> <p><i>Servizio Manutenzione e Patrimonio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenuta dell'inventario dei beni immobili (art. 230 TUEL) e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali; - Supporto al funzionamento delle strutture scolastiche; - Sicurezza (D.Lgs. 81/2008): interventi e ricognizioni su beni immobili ed impianti finalizzati all'acquisizione e all'aggiornamento delle certificazioni obbligatorie; - Gestione degli appalti di conduzione del patrimonio comunale; - Coordinamento tecnico ed amministrativo con enti e società di servizi - Coordinamento del servizio di protezione civile; - Gestione del personale assegnato temporaneamente (LPU, LSU, Tribunale, Voucher) <p><i>Servizio Gestione rifiuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio raccolta e smaltimento rifiuti e spazzamento stradale; - Gestione piazzola ecologica; <p><u>Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008</u> Dal 26.01.2015 nominata Datore di Lavoro con Decreto relativamente alle attività gestite nella Sede Municipale, nel Magazzino Comunale, nella Casa dello Studente.</p>
Date	DAL 01/10/2010 AL 31/12/2014
Funzione o posto occupato	Titolare di Posizione Organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Responsabile Settore Lavori Pubblici e Patrimonio</u> <i>Lavori pubblici ed espropri</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività di progettazione, realizzazione e gestione di opere pubbliche, coordinamento piano degli investimenti, manutenzione edifici pubblici, infrastrutture, verde pubblico, cimiteri; - Responsabile Unico del Procedimento; - Autorità espropriante delle procedure di esproprio per pubblica utilità;

- Richiesta contributi, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, statali e regionali;
 - Gestione tecnica ed amministrativa del contenzioso civile ed amministrativo
- Appalti e contratti:* Impostazione delle procedure di gara per l'acquisizione di servizi di ingegneria e architettura nonché per l'esecuzione di opere pubbliche e presidenza delle relative commissioni.

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

DAL 24/08/2009 AL 30/09/2010
Istruttore direttivo tecnico nel Settore Lavori Pubblici e Territorio
Servizio Lavori Pubblici ed Espropri

- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni per pubblica utilità;
- Gestione PIP;
- Gestione piani cimiteriali;
- Assunzione di mutui;
- Richiesta contributi, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, statali e regionali;
- Predisposizione ordinanze sindacali a tutela della pubblica incolumità su area pubblica;
- Collaudo opere di urbanizzazione;
- Impostazione delle procedure di gara per l'acquisizione di servizi di ingegneria nonché per l'esecuzione di opere pubbliche e presidenza delle relative commissioni.
- Tenuta dell'inventario dei beni immobili (art. 230 TUEL) e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali: Edifici comunali, Impianti sportivi, Viabilità, Cimiteri, Illuminazione pubblica, Parchi e servizi per la tutela del verde, Infrastrutture, verde pubblico.

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/12/2007 AL 23/08/2009
Istruttore direttivo tecnico nel Settore Lavori Pubblici e Territorio
- Servizio Ambiente e tutela del paesaggio/Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata.
Presso il Servizio Ambiente e tutela del Paesaggio:

- Tutela paesaggistica e autorizzazioni paesaggistiche;
- Strumenti ambientali,
- Formazione e sensibilizzazione ambientale,
- Disinquinamento siti contaminati, controllo ambiente;
- Certificazione ambientale ISO 14001;

Presso il Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata:

- Coordinamento con l'affidatario del servizio di gestione del Servizio Informativo Territoriale e controllo periodico delle prestazioni del portale,
- Sportello Unico Edilizia;
- Ricezione D.I.A.;
- Redazione certificati di destinazione urbanistica;
- Redazione certificati di agibilità/inagibilità

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/2001 AL 31/12/2007
Libero professionista
Attività libero-professionale in collaborazione con società di ingegneria di Pordenone, consistente nell'espletamento di attività di progettazione di opere pubbliche e private nei seguenti settori:

- edilizia residenziale ed industriale;
- strutture sanitarie;
- edilizia cimiteriale;
- arredo urbano;
- opere di urbanizzazione;
- progettazione urbanistica;

redazione degli atti amministrativi connessi.

Date
Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/2000 AL 09/2001
Dipendente settore privato
Impiegato tecnico presso Società immobiliare con sede a Milano.
Mansioni di assistenza alle compravendite e ai cantieri residenziali in Lombardia, Umbria e Toscana

Istruzione e formazione

Date
Certificato o diploma ottenuto
Nome e tipo d'istituto di istruzione

Anno 2000 – II Sessione
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
POLITECNICO DI MILANO – Facoltà di Architettura

Date
Certificato o diploma ottenuto
Nome e tipo d'istituto di istruzione

11.07.2000
LAUREA IN ARCHITETTURA
POLITECNICO DI MILANO – Facoltà di Architettura

Date
Certificato o diploma ottenuto
Nome e tipo d'istituto di istruzione

1991
Diploma di maturità artistica – sezione culturale
III Liceo Artistico U. Boccioni (MI)

Aggiornamento professionale

Date
Oggetto del corso
Nome e tipo d'istituto di formazione

Marzo-Maggio 2023 (30 ore)
"Project Management: la gestione dei progetti nella PA. Corso propedeutico al conseguimento della certificazione Isipm-Base" presso l'ENAIP di Pesian di Prato e in FAD ComPA FVG - centro di competenza ANCI FVG per la pubblica amministrazione

Date
Oggetto del corso
Nome e tipo d'istituto di formazione

Febbraio 2023 (20 ore)
Corso di aggiornamento e sviluppo professionale - Lingua Inglese - Pre intermedie (FAD)
CNAPPC in collaborazione con Progetto Ulisse S.r.l.

Date
Oggetto del corso:
Nome e tipo d'istituto di formazione

Gennaio-Aprile 2019 (84 ore)
Corso di Perfezionamento in Project Management presso l'Università degli Studi di Udine
Università degli Studi di Udine

Date
Oggetto del corso:
Nome e tipo d'istituto di formazione

6 – 7 Novembre 2017 (14 ore)
Lean management in sanità: formazione per tutor presso il Campus CRO di Aviano
CUOA Business School

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altre lingue

Italiano
Inglese – Livello B1
Francese – Livello scolastico

Certificazioni

Isipm-Base conseguita in data 30.05.2023

Capacità e competenze relazionali

- Elevata capacità nella gestione e nello sviluppo di relazioni interpersonali con interlocutori interni ed esterni all'Ente.
- Attitudine a creare un buon clima relazionale e, in situazioni di conflitto individuale/gruppo, capacità di mitigare le tensioni.
- Attitudine alla risposta alle richieste del contesto, anche attraverso l'adattamento e la modifica nel tempo delle proprie modalità d'azione.
- Apertura mentale finalizzata alla comprensione dell'ambiente e alla definizione delle risposte al cambiamento.
- Buona tolleranza alle situazioni critiche.
- Alta motivazione nello svolgimento del proprio lavoro.

Capacità e competenze organizzative

- Elevate capacità di team working, con partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali.
- Propensione alla condivisione di informazioni e risorse.
- Capacità di adattamento alle esigenze del contesto, orientamento al confronto e all'esposizione delle proprie idee e soluzioni rispetto alle criticità evidenziate.
- Forte orientamento al risultato, assegnazione dei tempi di lavoro nel rispetto delle deadline assegnate ed elaborazione di time line e piani d'azione, anche nel medio-lungo termine.
- Organizzazione metodica nello svolgimento del lavoro assegnato, anche mediante l'opportuna individuazione delle priorità.
- Problem solving: capacità di cogliere in tempi rapidi le criticità, individuando la soluzione più efficace per il relativo superamento.
- Propensione al team leading: capacità di analizzare il contesto e di prendere decisioni efficaci sulla base degli obiettivi da raggiungere, anche in situazioni complesse.
- Attitudine ad anticipare gli effetti delle proprie decisioni sul contesto.

Capacità e competenze tecniche

- Esperienza professionale interdisciplinare maturata nell'ambito dell'attività lavorativa pluriennale nel comparto Amministrazione Pubblica.
- Competenza e conoscenza nei principali ambiti di intervento concernenti la pianificazione, progettazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza dell'Ente, ed in specie quelle tecniche: lavori pubblici, manutenzione, espropri, patrimonio immobiliare, contratti pubblici, prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro, urbanistica, ambiente. edilizia privata.
- Conoscenze sul reperimento delle varie forme di finanziamento di opere pubbliche.

- Conoscenza della normativa in materia di Codice dei Contratti e della programmazione pianificazioni e controllo di gestione degli appalti e dei servizi;
- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza del pacchetto Office;
- Conoscenza applicativi connessi all'informatizzazione dei procedimenti (protocollo, gestione informatica di deliberazioni e determinazioni, ...)
- Applicativo Autocad

Patente

Automobile (B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003.

Pordenone, 13.11.2023

In fede,

Erika Chiara Ballerini

