FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FOSCHIANI CONSUELO**
Telefono	0434/399043
E-mail	consuelo.foschiani@asfo.sanita.fvg.it
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale, cat. D
Incarico attuale	Responsabile attività contrattuale correlata all'acquisizione di beni di consumo, con particolare riguardo alle aree presidi, reagenti, protesici ed economali
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/02/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, presso ASFO - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone, a tempo pieno, 36 ore/sett., dal 02/11/2020 in servizio presso la Struttura Complessa Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura beni e servizi, con Incarico di "Responsabile attività contrattuale correlata all'acquisizione di beni di consumo, con particolare riguardo alle aree presidi, reagenti, protesici ed economali". Attività principali: adempimenti correlati all'attività contrattuale, rapporti con ARCS -Azienda Regionale di Coordinamento per la salute-, fornitori, magazzini, definizione fabbisogni, coordinamento relazioni con reparti e servizi, procedure di affidamento per forniture di presidi, reagenti, protesici ed economali.

Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, presso l'A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone, dal 01/01/2015 al 01/11/2020, a tempo pieno, 36 ore/sett., in servizio presso la Struttura Complessa Politiche e Gestione Risorse Umane, titolare di posizione organizzativa "Responsabile acquisizione Risorse Umane" dal 01/01/2015 al 24/09/2019. Attività principali: gestione e coordinamento settore acquisizione risorse umane, gestione procedure concorsi/avvisi/incarichi libero professionali, mobilità, valutazione del personale, programmazione-manovra risorse umane.
Dal 04/09/2017 assegnazione provvisoria presso la SC Affari Generali e Legali
Attività principali: aggiornamento normativo alle strutture, adempimenti anticorruzione, privacy e trasparenza.

Collaboratore amministrativo professionale, cat. D, presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli di Pordenone, dal 31/12/2012 al 31/12/2014, a tempo pieno, 36 ore/sett., in servizio presso la Struttura Complessa Politiche e Gestione del Personale, titolare di posizione organizzativa "Responsabile Acquisizione Risorse Umane" dal 12/09/2013 al 31/12/2014. Attività principali: gestione e coordinamento settore acquisizione risorse umane, gestione procedure concorsi/avvisi/incarichi libero professionali, mobilità, valutazione del personale, programmazione-manovra risorse umane.

Collaboratore amministrativo, cat. D, presso l'Azienda Ulss 5 Ovest Vicentino dal 02/02/2009 al 30/12/2012, a tempo pieno; a tempo indeterminato dall'1/1/2010, titolare di posizione organizzativa "Affari Giuridico Amministrativi" dal 12/04/2012.

-Servizio prestato in distacco presso la Regione del Veneto dal 02/02/2009 al 31/08/2012, presso la Segreteria regionale per la Sanità, Direzione Attuazione Programmazione Sanitaria. Attività principali: gestione rapporti con erogatori privati accreditati del territorio (tetti di spesa specialistica ambulatoriale, trasformazioni societarie delle strutture, istituzione di reti di laboratorio e programmazione dei punti prelievo e dei service, gestione stragiudiziale dei contenziosi e supporto all'Avvocatura Regionale per i contenziosi giudiziali); assistenza termale (ricognizione strutture termali, tariffari); attività autorizzativa per risonanza magnetica nucleare; legge 210/92 (riconoscimento indennizzi, gestione tematiche di rivalutazione e risarcimento, gestione contenziosi); attività di Presidente di Commissione d'esame per la Direzione Regionale Formazione, in relazione a corsi/percorsi formativi con riconoscimento regionale.

-Servizio prestato in comando presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria degli Angeli di Pordenone dal 01/09/2012 al 30/12/2012.

Collaboratore amministrativo, cat. D, a tempo determinato presso l'Azienda Ulss 10 di S. Donà di Piave, dall'11/02/2008 al 31/01/2009, a tempo pieno, presso UOC Provveditorato ed Economato. Attività principali: gestione gare d'appalto di servizi e forniture a livello aziendale e di area vasta, ufficiale rogante dell'azienda.

Coadiutore amministrativo a tempo determinato presso l'Azienda Ulss 10 di S. Donà di Piave dal 17/07/2006 al 10/02/2008, a tempo parziale 18/36, presso UOC Consultoriale Materno Infantile Età Evolutiva e Famiglia. Attività principali: gestione informatica delle prestazioni, gestione accesso agli atti e attività amministrativa di segreteria.

Avvocato e praticante Avvocato presso lo Studio Legale Liut & Partners di Portogruaro (VE), dal 01/04/2007 al 31/12/2010, con impegno orario di circa 15 ore settimanali.

Praticante Avvocato presso lo Studio Legale Favretto-Benincampi di Portogruaro (VE), dal 01/03/2006 al 31/03/2007, con impegno orario dal 01/03/2006 al 16/07/2006 di 40 ore settimanali, dal 17/07/2006 di circa 20 ore settimanali.

Impiegata amministrativa presso il Sistema Bibliotecario d'Ateneo dell'Università degli Studi di Udine, anni 2003/2004 e 2004/2005, per totali 450 ore.

Frequenza volontaria presso il Comune di S. Stino di Livenza nel 1999 e successiva collaborazione nell'ambito di 2 censimenti nazionali della popolazione e delle attività produttive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Abilitazione alla professione di Avvocato, 30 ottobre 2009, Corte d'Appello di Venezia.

- Laurea quadriennale in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)- 16 febbraio 2006, Università degli Studi di Udine. Tesi di laurea sperimentale in Diritto del Lavoro. Titolo: *Dalle collaborazioni coordinate e continuative al lavoro a progetto.* Relatore: Prof.ssa Marina Brollo.

- Corso di Perfezionamento Universitario "Welfare e Diritti", a.a. 2012/2013, presso l'Università degli Studi di Udine, formazione post laurea, con Tesi dal titolo "Risorse Umane: gestione, motivazione e performance". Relatore Prof.ssa Visintin Francesca.

- Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, convegni:
  - Corso "Social media, tecnologie digitali e sicurezza urbana", 28/02/2018,

Consorzio Universitario Pordenone.

- Convegno "Le regole sono cambiate-Privacy UE 679/16, 23/02/2018 Unione Industriali Pordenone.
- Corso I fondamenti del codice della privacy e il provvedimento del Garante Privacy del 2005 sulla privacy nelle strutture sanitarie, 22/11/2017, AAS5 Pordenone.
- Corso Lean Management -formazione per tutor, 06-07/11/2017, EGAS c/o CRO.
- Aggiornamenti sulla giurisprudenza sui contratti pubblici della PA e gli istituti civilistici, 29/09/2017, Unione Enti locali FVG, Udine.
- Corso I principi dell'anticorruzione e il codice di comportamento dell'AAS5 con particolare riferimento al conflitto di interesse nell'attività amministrativa, 21/09/2017 e 06/10/2017, AAS5 Pordenone.
- Corso di formazione giuridica avanzata, Diritto e Scienza, dal 07/02/2015 all'11/05/2015, 20 crediti formativi.
- Corso per video terminalisti, 12/05/2015.
- Corso Le disposizioni in materia di trasparenza della pubblica amministrazione, 14/10/2014, CRO.
- Corso La normativa anticorruzione: la prevenzione, gli impatti organizzativi e la responsabilità dei pubblici dipendenti, 29/09/2014, CRO.
- Corso La legge 241/90 e il diritto di accesso agli atti, 23/09/2014, CRO.
- Corso Amministrazione digitale: pubblicazione nei siti web, 13/03/2014 Insiel Pordenone.
- Corso La responsabilità sanitaria-presupposti e quantificazione dei danni, 12/02/2014, AOSMA Pordenone.
- Corso Il codice della privacy, il consenso del cittadino alla consultazione dei dati, la responsabilità dell'operatore, firma digitale e pec, 06/12/2013, AOSMA Pordenone.
- Corso La normativa anticorruzione e il nuovo codice di comportamento del dipendente pubblico-Dirigenti, PO, funzionari amministrativi, 29/11/2013, AOSMA Pordenone.
- Corso Attività di redazione nel nuovo sito web, 22/11/2013, AOSMA Pordenone.
- Analisi e prevenzione dei rischi incendio, 03/05/2013 e 31/10/2017, AOSMA Pordenone.
- Corso di formazione "Il reclutamento nelle Aziende sanitarie", 12/03/2013, Bologna.
- Convegno "Le flessibilità nel lavoro pubblico e privato tra mercato e welfare", 08/03/2013, Università degli Studi di Udine.
- Corso "Lavorare in sicurezza negli ambienti di lavoro", 19/02/2013 e 28/09/2017 AOSMA Pordenone.
- Corso "Diritti e doveri dei dipendenti del SSN e il Codice della privacy", 10/01/2013, AOSMA Pordenone.
- Corso "Ricerche Normative e giurisprudenziali tramite siti internet",

27/09/2012, AOSMA Pordenone.

- Corso di Diritto Amministrativo "Le recenti novità giurisprudenziali e legislative in materia di danno erariale dei dipendenti della P.A., dei funzionari P.O. e dei dirigenti", Associazione Culturale per lo Studio del Diritto in collaborazione con Comune di Pordenone e con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, 18/09/2012.
- Corso "Il rapporto di lavoro nelle Regioni e negli EE.LL. dopo le recenti riforme in materia di Pubblico Impiego, Venezia, 8-15-22 febbraio 2012.
- Corso di formazione informatica in ambiente Windows, 21 ore dal 20 al 22 giugno 2011, 21 ore dal 3 al 5 ottobre 2011, 14 ore dal 22 al 23 novembre 2011, totale 56 ore.
- Corso di scrittura forense, Scuola Forense di Pordenone, da settembre a novembre 2008, circa 90 ore.
- Corso di formazione professionale per Praticanti Avvocati, Fondazione Scuola Forense Veneziana "Feliciano Benvenuti", Consiglio dell'Ordine Avvocati di Venezia, 2006-2007, 3 semestri, circa 300 ore.
- Corso di formazione per Amministratore di Sostegno, in collaborazione con il Centro di Servizio per il Volontariato della Provincia di Venezia e A.I.T.S.A.M. di Portogruaro, 2007.
- Convegno "Diritto penale degli appalti pubblici", Università di Padova, 2008.
- Corso "Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, durc-duvri", Associazione Triveneta Economi e Provveditori, Piove di Sacco, 2008
- Corso di formazione su "Donne, politica, istituzioni", promosso dal Ministero per le Pari Opportunità in collaborazione con l'Università degli Studi di Udine,2005.
- Congresso "Il lavoro che cambia: flessibilità e tutele nel D Lgs. n. 276/2003",Università di Udine, 2004.
- Congresso: "Progetto Donne, Scienze e Tecnologie", Università di Udine, 2006.
- Congresso: "Dopo la flessibilità cosa? A quattro anni dal libro bianco del lavoro", Università Ca' Foscari, Venezia, 2005.
- Congresso: "Il lavoro nell'Europa che cambia", Centro Culturale Paolino d'Aquileia, Udine, 2005.

MADRELINGUA	**Italiana**
CONOSCENZE LINGUISTICHE	**Inglese**: buona comprensione della lingua scritta, letta e parlata, perfezionata attraverso il conseguimento dell'idoneità presso l'Università degli Studi di Udine, Centro Linguistico e Audiovisivi. **Tedesco e Francese**: conoscenza scolastica.
CONOSCENZE INFORMATICHE	Conoscenza del Pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica
PATENTE	B
ATTIVITA' COMUNITARIE	1996-2018: volontaria presso l'Associazione ONLUS "La Rosa Blu", volta all'assistenza e all'inserimento sociale di disabili.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il presente curriculum è reso con finalità di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 N. 445.

Pordenone, 11/11/2020

[redacted]