

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **YLENIA DOIMO**
Indirizzo
Telefono(i)
E-mail **ylenia.doimo@aas5.sanita.fvg.it**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita
Comune di Nascita
Sesso **F**
Codice Fiscale

Istruzione e formazione

Date **31 maggio 2013**
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Infermieristica**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara**

Date **22 giugno 2012**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Master in Management Sanitario**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università IULM di Milano (sede di Belluno)**

Date **18 giugno 1996**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Infermiere Professionale**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Scuola per Infermieri professionali di San Vito al Tagliamento (PN)**

Date **anno scolastico 1992/1993**
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità tecnica commerciale - Perito aziendale e corrispondente in lingue estere**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto Tecnico Commerciale "A. Zanon" di Udine**

Esperienza professionale

Date	Dal 25/09/2019 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	CPS Infermiere con <i>Incarico di organizzazione "Responsabile Sviluppo professionale e percorsi di didattica e tirocini infermieristici, ostetrici, OSS e Autisti soccorritori"</i> presso la Direzione Sanitaria dell'AAS n. 5 "Friuli Occidentale"- tempo pieno
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Partecipa alla selezione del personale;• Gestisce il percorso di accoglimento/orientamento del personale neoassunto/neo inserito e supervisiona i percorsi di inserimento del personale assicurando le modalità procedurali del periodo di prova;• Elabora in collaborazione con i Responsabili di Piattaforma Gestionali e i Dirigenti Infermieristici, i percorsi di inserimento del personale neoassunto: accoglimento, orientamento, inserimento, addestramento e valutazione;• Collabora all'elaborazione di metodi e relativa costruzione di strumenti per la valutazione del personale;• Partecipa ai gruppi tecnici di predisposizione dei programmi formativi aziendali• Elabora percorsi condivisi di accoglimento, orientamento, inserimento, addestramento e valutazione dei tirocinanti (infermieri, ostetriche, operatori socio sanitari e autisti soccorritori) in linea con i Regolamenti aziendali;• Elabora percorsi condivisi per l'elaborazione di Tesi;
Inoltre:	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il Responsabile del Servizio Professionale per L'Assistenza Infermieristica e Ostetrica per le seguenti linee di lavoro: gestione delle funzioni di raccordo programmatico, organizzativo e di sviluppo della professione, definizione della dotazione organica delle strutture Aziendali e supporto ai processi di acquisizione, selezione ed allocazione del personale, raccolta ed analisi delle criticità espresse dai Referenti a vario titolo, analisi ed elaborazione dei dati relativi all'utilizzo delle risorse afferenti al servizio, cura dei rapporti di collaborazione con le strutture amministrative aziendali, supporto al mantenimento delle relazioni sindacali, collaborazione per le attività di tutoraggio.

Date	Dal 3 dicembre 2014 al 24/09/2019
Lavoro o posizione ricoperti	CPS Infermiere incarico di <i>Coordinamento nella gestione e sviluppo delle risorse professionali del Servizio infermieristico aziendale</i> presso Direzione Sanitaria – S.S. Servizio Infermieristico –tempo pieno
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Componente in commissione di concorso pubblico per titoli ed esami del FVG; • Componente in commissioni di avviso pubblico per titoli e colloquio; • Componente in commissione di concorso pubblico riservato per titoli ed esami; • Componente in commissioni di mobilità extra aziendali e di compensazione di infermieri/OSS/Autisti soccorritori/Ostetriche/Tecnici di radiologia/Tecnici di Laboratorio; • Componente in commissioni di mobilità ordinaria aziendale infermieri/OSS/area generale; • Collaborazione ai processi di acquisizione, selezione e allocazione del personale del comparto; • Raccolta e analisi delle criticità, definizione e registrazione del fabbisogno del personale infermieristico, di supporto, ostetrico e autisti soccorritori in collaborazione con i Referenti Infermieristici Dipartimentali ; • Collaborazione con i Dirigenti Infermieristici per la definizione delle priorità di allocazione delle risorse professionali e relativi percorsi di gestione; • Rapporti di collaborazione con le strutture amministrative aziendali per la definizione del fabbisogno, monitoraggio e condivisione delle graduatorie e delle proroghe dei contratti a tempo determinato; • Creazione e implementazione di un data base gestionale inerente i movimenti del personale (entrate-uscite-assenze a vario titolo) infermieristico, di supporto, ostetrico e autisti di ambulanza; • Implementazione di un data base sulla dotazione organica dell'AAS n. 5; • Cura dei rapporti con la struttura Aziendale Approvvigionamento e Logistica e con l'Agenzia Interinale in appalto per la selezione, acquisizione e gestione del personale somministrato; • Applicazione del regolamento aziendale della mobilità ordinaria e individuazione di strategie operative per garantire la continuità assistenziale; • Cura delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali; • Gestione del percorso di accoglimento, orientamento , inserimento e valutazione dei tirocinanti (infermieri, ostetriche , Operatori Socio Sanitari); • Realizzazione in collaborazione con il servizio formazione di corsi per Coordinatori e Referenti Infermieristici e Tecnici di Dipartimento; • Referente Aziendale per il tirocinio delle allieve Infermiere Volontarie della C.R.I. ed elaborazione del percorso di accoglimento, inserimento e valutazione; • Referente organizzativo Aziendale per il tirocinio pratico degli allievi dei corsi per Operatore Socio Sanitario; • Redazione della procedura aziendale del percorso autorizzativo di elaborazione della tesi per laureandi/masterizzandi/dottorandi in qualità di Referente aziendale . <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente per la Direzione Medica Ospedaliera di Pordenone del Servizio di Posta Pneumatica; • Collaborazione con il Responsabile del Servizio Professionale per L'Assistenza Infermieristica e Ostetrica per le seguenti linee di lavoro: gestione delle funzioni di raccordo programmatico, organizzativo e di sviluppo della professione, definizione della dotazione organica delle strutture Aziendali e supporto ai processi di acquisizione, selezione ed allocazione del personale, raccolta ed analisi delle criticità espresse dai Referenti a vario titolo, analisi ed elaborazione dei dati relativi all'utilizzo delle risorse afferenti al servizio, cura dei rapporti di collaborazione con le strutture amministrative aziendali, supporto al mantenimento delle relazioni sindacali, collaborazione per le attività di tutoraggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Sanitaria dell'AAS n. 5 "Friuli Occidentale"

Date	Dal 9 novembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere OPI (Ordine Professione Infermieristica) Pordenone
Principali attività e responsabilità	Componente commissione formazione e ricerca Referente per la formazione ECM Attività in vari tavoli tematici nazionali su incarico del Presidente OPI
Date	Dal 5 maggio 2013 al 2 dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Facente funzioni di coordinamento nella gestione e sviluppo delle risorse professionali del Servizio infermieristico aziendale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e sviluppo delle risorse professionali. • Gestione del servizio di barellaggio e posta pneumatica. • Referente Aziendale per il tirocinio delle allieve Infermiere Volontarie della C.R.I. • Referente organizzativo Aziendale per il tirocinio pratico degli allievi dei corsi per OSS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone
Date	Dal 1 settembre 2012 al 4 maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera assegnata al Servizio infermieristico aziendale
Principali attività e responsabilità	Referente Aziendale per il servizio di posta pneumatica e per il trasporto dei pazienti, del materiale biologico e della documentazione sanitaria. Referente Aziendale per il tirocinio delle allieve Infermiere Volontarie della C.R.I. Referente organizzativo Aziendale per il tirocinio pratico degli allievi dei corsi per Operatore Socio Sanitario. Rilevatore per lo "Studio di prevalenza europeo sulle infezioni correlate all'assistenza e sull'uso di antibiotici negli ospedali per acuti".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone
Date	Dal 19 aprile 2010 al 31 agosto 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera – tempo parziale 18 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Programmazione e gestione dei pazienti arruolati negli RCT
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Coordinamento Regionale per le Malattie Rare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine
Date	Dal 26 marzo 2007 al 18 aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera – tempo parziale 18 ore settimanali
Date	Dal 1 maggio 1999 al 25 marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera – tempo pieno
Principali attività e responsabilità	Servizio prestato presso diversi servizi e reparti (Lungodegenti, Direzione Sanitaria, Istituto di Cardiologia, Day Hospital Medico)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine
Date	Dal 15 dicembre 1997 al 30 aprile 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Mansioni amministrative, gestione economica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio di Residenzialità e Semi residenzialità per la Riabilitazione e la Reintegrazione del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.1 di Trieste
Date	Dal 20 giugno 1997 al 12 dicembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera a tempo determinato –tempo pieno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reparto di Terapia Intensiva e Rianimazione presso l'Ospedale di San Vito al Tagliamento (PN)

Date	Dal 1 marzo 1997 al 13 giugno 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo di Codroipo
Date	Da ottobre 1996 a marzo 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera volontaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Reparto di Terapia Intensiva e Rianimazione dell'ospedale di San Vito al Tagliamento
Date	Dal 9 al 31 dicembre 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Incaricata per il servizio di assistenza domiciliare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Travesio (PN)

Incarichi ed esperienze scientifiche, didattiche e formative

Data	19-20-21-22/11/2018
Titolo	Componente della Commissione per gli Esami Finali di Laurea – Corso Laurea in Infermieristica sedi coordinate di Udine e Pordenone – 1 ^a sessione a.a. 2017/2018
Data	01-02/12/2014
Titolo	Docenza per complessive 16 ore presso "Caserma Lancieri di Montebello" di Roma nell'ambito del corso BLS/D rivolto ai medici e infermieri militari
Data	22 e 24/09/2014
Titolo	Docenza per complessive 16 ore presso ENAIP di Pordenone su "Elementi di primo soccorso per aziende"
Data	04 e 12/06/2014
Titolo	Docenza per complessive 6 ore presso la "Residenza Santa Margherita" a Villanova di Fossalta di Portogruaro (VE) nell'ambito del corso BLS/D rivolto agli operatori della struttura
Data	10-11/04/2014 e 14-15/11/2013
Titolo	Coordinatore (e docente per la prova pratica) nella realizzazione dei 2 eventi formativi "Programmazione e gestione dei turni di lavoro" rivolto ai Coordinatori infermieristici e tecnici dell'AOSMA di Pordenone. – ECM C.F. n. 19
Data	10-11-12-13/02/2014
Titolo	Docenza per complessive 16 ore presso "Casa Serena" di Pordenone nell'ambito del corso BLS/D rivolto agli OSS
Data	09-10/12/2013
Titolo	Docenza per complessive ore 6 presso ENAIP di Pordenone su "Elementi di primo soccorso" nell'ambito del corso "Operatore Edile - addetto alle lavorazioni di cantiere edile"
Data	Dal 18/03/2008 al 30/12/2008
Titolo	Coordinatore nella realizzazione dell'Evento formativo "Allergologia e immunologia clinica secondo EBM e EBN: revisione dei protocolli aziendali" per un totale di ore n. 45

Data	20/03/2003
Titolo	Docente nel programma di "Elaborazione di un piano assistenziale"
Data	Dicembre 2002
Titolo	Incaricata dalla SOS Dipartimento Conoscenza e Ricerca di partecipare in qualità di traduttrice al corso di formazione per dirigenti sanitari "Sviluppo organizzativo: una prospettiva clinica"
Data	Novembre 2002
Titolo	Referente della formazione del Dipartimento Medico alla stesura del corso di aggiornamento denominato "Ictus: come gestire un cambiamento per recuperare l'autonomia"
Data	Dal 25/02/2002 al 17/05/2002
Titolo	Corso "Formazione Formatori" della durata complessiva di n. 84 ore svoltosi presso il Dipartimento di Formazione e Aggiornamento delle Risorse umane dell'Azienda ospedaliera "Santa Maria della Misericordia" di Udine
Data	Novembre e dicembre 2002
Titolo	Incaricata dalla SOS Dipartimento Conoscenza e Ricerca a partecipare in qualità di traduttrice al corso di formazione per dirigenti sanitari "Sviluppo organizzativo: una prospettiva clinica"
Data	Dal 2001 al 2003
	Referente della formazione per il Dipartimento Medico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA che tutte le informazioni riportate sul presente CV sono veritiere

Data, 20/11/2019

Firma
(dott.ssa Ylenia Doimo)

La sottoscritta, inoltre, ai sensi della Legge 196/03 in materia di protezione dei dati personali autorizza, il trattamento dei dati personali contenuti, l'archiviazione degli stessi e la diffusione per gli usi consentiti e previsti dalla Legge.

Data, 20/11/2019

Firma
(dott.ssa Ylenia Doimo)