



INFORMAZIONI PERSONALI

CURRICULUM DI Dorotea PARISI
Iscrizione Ordine Professionale di Pordenone dal 29.05.2003 con il n° 1120

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Dorotea Parisi

Indirizzo

Telefono

Fax /

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12 settembre 1980

Sede lavorativa attuale AAS5 "Friuli occidentale" PORDENONE

TITOLO DI STUDIO **Titolo di Laurea in Infermieristica** presso l'Università di Udine sede di Pordenone discutendo la tesi su "ERRORI NELLA SOMMINISTRAZIONE FARMACOLOGICA IN OSPEDALE: INDAGINE ESPLORATIVA". Anno Accademico 2002/2003.

Altri TITOLI **Master di Primo livello** in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie presso l'Università Unitelma Sapienza-Roma discutendo la tesi su "AUTO-ORGANIZZAZIONE COME POSSIBILE FONTE DI BENESSERE ORGANIZZATIVO". Anno Accademico 2011/2012.

1. Ruolo/incarico come COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE a tempo indeterminato RESPONSABILE FABBISOGNO, ACQUISIZIONE E ATTRIBUZIONE RISORSE PROFESSIONALI dal 25.09.2019 a tutt'oggi presso la Direzione Sanitaria dell' AAS5 "Friuli Occidentale";

ATTIVITÀ PROFESSIONALI CONGRUENTI AL SSD/PROFILO PROFESSIONALE

(Responsabilità di
settori clinici e/o
professionali di
particolare rilevanza)

2. Ruolo/incarico come COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE a tempo indeterminato COORDINATORE INFERMIERISTICO dal 01.07.2014 al 24.09.2019 presso la sede del Servizio Infermieristico Aziendale dell'AAS5 "Friuli Occidentale";
3. Ruolo/incarico come COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE a tempo indeterminato dal 24 gennaio 2008 presso il Servizio Infermieristico Aziendale dell'ASS6 "Friuli Occidentale";
4. Ruolo/incarico come COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE a tempo indeterminato dal 15 Gennaio 2007 al 23 Gennaio 2008 presso Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASS6 "Friuli Occidentale";
5. Ruolo/incarico come COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE a tempo indeterminato dal 18 Marzo 2004 presso Distretto Ovest "Casa di riposo di Aviano-ASS6 "Friuli Occidentale";
6. Ruolo/incarico come COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE a tempo determinato dal 1 luglio 2003 al 17 Marzo 2004 presso Distretto Ovest "Casa di riposo di Aviano-ASS6 "Friuli Occidentale".

1. Collaborazione dal 2008 ad oggi nella GESTIONE DELLE RISORSE UMANE dell'AAS5 (attività correlate):

- Supporto ai processi di acquisizione, selezione e allocazione del personale (componente di avvisi di mobilità ordinaria e di concorsi per personale del comparto a t. determinato);
- Attivazione dell'istituto della mobilità ordinaria;
- Rapporti con Referenti Infermieristici di Dipartimento per la raccolta delle criticità, la definizione e registrazione del fabbisogno del personale infermieristico, di supporto e ostetrico;
- Cura dei rapporti di collaborazione con le strutture amministrative aziendali per la definizione del fabbisogno, monitoraggio e condivisione delle graduatorie, proroghe contratti a tempo determinato;
- Tenuta di un data base (entrate/uscite/assenze varie) inerte a personale infermieristico, di supporto, ostetrico e autisti di ambulanza;
- Rapporti con APL e Agenzia Interinale per l'acquisizione/gestione del personale somministrato;
- Condivisione con i Dirigenti Infermieristici per definizione delle priorità di allocazione delle risorse umane, percorsi condivisi di gestione delle risorse umane;
- Per il DAPA: predisposizione dell'istituto di mobilità, individuazione delle strategie operative per garantire la continuità assistenziale/servizio; tenuta del data base dell'organico

- affidente all'area territoriale; rendicontazione e monitoraggio dei richiami in servizio e delle "ore aggiuntive" (progetto RAR) a garanzia della continuità assistenziale; rapporti con i coordinatori infermieristici per la definizione del fabbisogno del personale del comparto; rapporti con il Direttore del DAPA e Direttori di Distretto per la raccolta delle criticità
- Rapporti con le OO.SS.
2. **Collaborazione da giugno 2013 a gennaio 2017 di PROMOZIONE DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE E LA PRESA IN CARICO DEGLI UTENTI IN CURE PALLIATIVE PEDIATRICHE TRA OSPEDALE E TERRITORIO (livello interdistrettuale) E ASSOCIAZIONI**, favorendo l'integrazione multidisciplinare ed il collegamento interistituzionale" (attività correlate); incontri settimanali con il personale dell'Assistenza domiciliare pediatrica dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria Degli Angeli per la condivisione/monitoraggio dei casi attivi nella provincia di Pordenone, trasferimento delle informazioni dei Coordinatori ADI/AFIR/PUA/NPI e Direttori di Distretto, invio delle segnalazioni di nuovi casi al PUA, gestione dei Moduli respiro in collaborazione con l'associazione Maruzza, collaborazione/partecipazione alla formazione del personale volontario, colloqui con il personale infermieristico dell'Associazione, partecipazione a riunioni regionali in materia di Cure Palliative Pediatriche;
 3. **Collaborazione dal 2011 ad oggi nella PROGETTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI A SUPPORTO DELLE RIORGANIZZAZIONI A LIVELLO DI DISTRETTI E DIPARTIMENTI DELLA SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE** (attività correlate):applicazione del PBL, per la risoluzione di problematiche interpersonali, avvio del modello delle competenze, applicazione di strumenti operativi (foglio unico di terapia);
 4. **Collaborazione anno 2013 alla REVISIONE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA OSPEDALE PER ACUTI, RSA, COUNTRY HOSPITAL DISTRETTO NORD** (attività correlate): incontri settimanali con il personale per la risoluzione di problematiche di comunicazione tra professionisti, analisi del modello assistenziale, conduzione di gruppi per la stesura di piani di lavoro, revisione della letteratura ed applicazione del modello per "piccole equipe";
 5. **Collaborazione dal 2015 al 2018 con il DIPARTIMENTO DI GIUSTIZIA PER IL PASSAGGIO DELLA SANITA' PENITENZIARIA ALL'AZIENDA SANITARIA** (attività correlate): sopralluoghi presso la Casa Circondariale di Pordenone per l'analisi dell'attività clinico/assistenziale, diffusione di protocolli/procedure aziendali, introduzione e applicazione del "foglio unico" di terapia ed educazione sull'utilizzo del "diario infermieristico" per la registrazione delle prestazioni infermieristiche, colloqui con il personale sanitario infermiere per la condivisione di criticità;

6. AUDITOR INTERNO PER L'ASS6- DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE-
AREA VETERINARIA (attività correlate): audit con frequenza annuale;
7. Componente dal 2013 ad oggi del gruppo di VALUTAZIONE PER
L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONE REGIONALE (Direzione Centrale Salute).

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che tutte le informazioni riportate sul presente CV sono veritiere

Data, 12/12/2019

Firma
(dott.ssa Dorotea Parisi)

Il sottoscritto consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali; può, in ogni momento, esercitare diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazioni dei dati.

Data, 12/12/2019

Firma
(dott.ssa Dorotea Parisi)

Pordenone, 12 dicembre 2019

Dorotea Parisi