

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**FEDERICA SACCHETTI**

**federica.sacchetti@asfo.sanita.fvg.it**

Italiana

**Dal 01/01/2011 in corso** (con intermezzo comando a tempo pieno dal 20/04/2017 al 30/06/2017 presso segreteria Gruppo consiliare Regione FVG)

Azienda sanitaria Friuli Occidentale (già "Azienda Santa Maria degli Angeli di Pordenone" e AAS5 "Friuli Occidentale)

Azienda Assistenza Sanitaria

Collaboratore Amministrativo – Qualifica D

Dal 27/05/2021 con incarico di funzione di organizzazione "Responsabile contratti servizi economici per i presidi ospedalieri per la Salute di Sacile e Maniago, inventario aziendale dei beni mobili, acquisti ausili e beni tecnologici per i servizi territoriali"

Fino ad estate 2019, Referente settore gare aziendali con particolare attenzione nella gestione delle procedure d'appalto dei Dispositivi medici, già referente settore economici e diagnostico.

Controllo degli approvvigionamenti in tutte le fasi (stesure capitolato di gara, partecipazione e Gruppi tecnici, controllo fabbisogni, individuazione delle economie, contestazioni), coordinamento con EGAS per la loro gestione centralizzata e supervisione degli approvvigionamenti tramite Magazzino centralizzato.

Segretaria della Commissione Aziendale per la verifica e l'Introduzione di nuovi dispositivi Medici e Diagnostici con funzioni di controllo sulle richieste fatte dai Responsabili di Struttura e Capi Dipartimento.

Delegata ai rapporti con Farmacia ARCS, Provveditorato ARCS e Ente Centralizzato.

Negli ultimi mesi impiegata nella gestione dei contratti per i servizi economici in capo ai Pops di Sacile e Maniago, monitoraggio e assistenza nella corretta tenuta dell'inventario aziendale dei beni mobili, coordinamento negli acquisti degli ausili per disabili e alla loro gestione territoriale, valutazione delle richieste per beni mobili provenienti dal territorio distrettuale dell'Azienda.

Dal mese di maggio 2021 con incarico di funzione di organizzazione.

**Dal 23/10/2009 – 31/12/2010**

ASS6 "Friuli Occidentale"

Azienda Servizi Sanitari

Collaboratore Amministrativo – Qualifica D

Collaboratrice nella gestione delle gare di tutti i Servizi Aziendali, territoriali e dei Distretti (Mensa, falconeria, pulizie ecc.), in tutte le fasi (capitolato, esecuzione contrattuale, controllo esecuzione) e partecipazione attiva nella verifica e divisione dei servizi aziendali a seguito dell'entrata degli Ospedali di Spilimbergo e San Vito nell'Ospedale di Pordenone.

**Dal 26/01/2009 al 22/10/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASS6 "Friuli Occidentale"

Azienda Servizi Sanitari

Assistente Amministrativo – Qualifica C

Assistenza nella verifica delle gare dei Servizi Aziendali, territoriali, distrettuali, in tutte le sue fasi (capitolato, esecuzione contrattuale, controlli) – Gestione degli Ordini e fatture.

**Dal 2006 al 2009**

Protezione Civile della Regione FVG

Sede Centralizzata della Protezione Civile regionale a Palmanova

Collaboratore Amministrativo – Qualifica D – Contratto di Somministrazione Temporanea

Redazione bandi di gara, lettera di invito, partecipazione come componente delle Commissioni di gara, verifica nell'esecuzione dei contratti e subappalti, rilascio certificazioni di corretta esecuzione lavori alle imprese.

**Dal 2003 al 2006 Collaborazione in Studio Legale**

Studio Legale Panizzi - Pordenone"

Legale

Patrocinatore Legale

Redazione atti civili, penali e amministrativi con particolare riguardo alla materia dell'Immigrazione e del Diritto Amministrativo.

**Dal 2001 al 2003 Pratica in Studio Legale**

Studio Legale Mazzarella e Panizzi - Pordenone"

Legale

Pratica Legale

Redazione atti civili, penali, partecipazioni in udienze

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome o tipo di Istituto di istruzione
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome o tipo di Istituto di istruzione

**A.S. '94/ '95**

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Indirizzo di Studi prevalentemente rivolto al diritto civile e amministrativo

Istituto Tecnico Commerciale "Marchesini" di Sacile

**A.A. 2000/2001**

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (ante Riforma) con tesi in Diritto processuale Amministrativo

Titolo: "Profili Giurisdizionali nella cd. Vicenda Di Bella" (con particolare riferimento al Giudice Amministrativo)

Università degli Studi di Ferrara

**A.A. 2020** Università Telematica Pegaso

6 e 7 febbraio 2020: Conseguimento dei 24CFU in Psicologia Generale – Antropologia Culturale – Didattica dell'inclusione – Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento

TABELLA RIASSUNTIVA PER CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI, oggetto e durata:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	Ore CIRCA
INFORMA	Programma Di elevata formazione in materia di Appalti	13-14-15 giugno 2006	ROMA	18
IPSOA	Master di specializzazione appalti pubblici	Ottobre/ febbraio 2006/2007	ROMA	130
CENTRO CONVEGNI PALAZZO DELLE PROFESSIONI	"Gli affidamenti degli incarichi tecnici al di sotto dei 100.000€ dopo la legge comunitaria 2004 e rapporto con la legislazione regionale	12/01/2006	UDINE	3
FORSER	Seminario sugli appalti "I bandi e la documentazione di gara" "Le procedure di gara nel codice .." "affidamento di incarichi tecnici sopra soglia comunitaria..." "La qualificazione negli appalti..."	20/02/2007 27/02/2007 06/03/2007  26/03/2007	PASIAN DI PRATO	15
CENTRO CONVEGNI PALAZZO DELLE PROFESSIONI	Gli Appalti della P.A. dopo le direttive e il codice dei contratti pubblici: riflessi sulla normativa regionale vigente ed eventuali adeguamenti	09/06/2007	UDINE	5
MENGOZZI	SISTRi: Istruzioni per l'uso	22/09/2010	BOLOGNA	Matt / pome
EVOLUZIONE AMBIENTE	Uso e navigazione del sistema SISTRi per produttori	08/11/2010	PORDENONE	
CRO	La Legge 241/90 e il Diritto di accesso agli atti"	29/05/2014	AVIANO	4
CRO	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali"	12/06/2014	AVIANO	4
AOSMA	L'utilizzo del foglio elettronico	Dal 30/09/2014 28/10/2014	PORDENONE	12
CENTRO FORMAZIONE AAS5	ConsiP e MEPA	31/03/2015	PORDENONE	4
ANCE PN	D.Lvo 50/2016 il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici- Primo esame delle novità rilevanti	25/05/2016	PORDENONE	4.30
EGAS	Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni	28/05/2016	UDINE	8
ASSOCIAZIONE CULTURALE PER LO STUDIO DEL DIRITTO	Corso di Amministrativo Lezione II " L'evoluzione della normativa dal D.Lvo 163/2006 al D.Lvo 50/2016 con particolare riferimento alle tematiche e alle cause di esclusione e degli appalti sottosoglia"	11/10/2016	PORDENONE	3
FORMAZIONE AAS5	principi in materia di anticorruzione e codice comportamento dell'AAS5	Ottobre 2019	PORDENONE	3
FORMAZIONE AAS5	Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici	03/10/2019	PORDENONE	8

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

### ALTRE LINGUA

INGLESE  
• Capacità di lettura buono  
• Capacità di scrittura buono.  
• Capacità di espressione orale buono

### ALTRE LINGUA

FRANCESE  
• Capacità di lettura buono  
• Capacità di scrittura elementare.  
• Capacità di espressione orale elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante come lavorare in squadra.*

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI GESTIRE SITUAZIONI DI CRISI E STRESS.  
MATURATA CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON LE PERSONE SENZA PAURA, ANCHE GRAZIE A 14 ANNI DI ATTIVITÀ TEATRALE;  
BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTI-CULTURALI DIFFERENTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DI GRUPPI DI PERSONE (COORDINATORE GRUPPO DI ADULTI, GIÀ RAPPRESENTANTE DI ISTITUTO E RAPPRESENTANTE DEI GENITORI A SCUOLA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE (INTERNET EXPLORER, EXCEL, WORD, POWER POINT), GESTIONALE ORDINI, MAGAZZINI E PATRIMONIO, GESTIONALE CENTRALIZZATO, GESTIONALE ATTI DELIBERATIVI (ADWEB-INSIEL)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ATTRICE DI TEATRO DAL 1994 AL 2008.  
VINCITRICE DEL PRIMO PREMIO COME MIGLIOR INTERPRETE FEMMINILE DI UNA RASSEGNA TEATRALE A RILEVANZA NAZIONALE.  
SECONDA CLASSIFICATA CON LA COMPAGNIA TEATRALE ALLO SCHIOFESTIVALDAGNO CON "LE BARUFFE CHIOZZOTTE" DI G. GOLDONI.  
NUMEROSE TRASFERTE TEATRALI, ANCHE ALL'ESTERO.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ LAVORATIVE MATURATE ANCHE COME COMMESSA E BABY SITTER DURANTE L'UNIVERSITÀ  
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE FAMIGLIA/LAVORO.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposata con tre figli, forte interesse all'apprendimento, disponibile al lavoro in team, alla conoscenza di materie nuove.

Dichiaro, altresì, di essere informata, secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale/la presente dichiarazione viene resa.

Pordenone, 12/07/2021