

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

luogo e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**FEDERICA SACCHETTI**

**federica.sacchetti@asfo.sanita.fvg.it**

Italiana

**Dal 01/01/2011 in corso** (con intermezzo comando a tempo pieno dal 20/04/2017 al 30/06/2017 presso segreteria Gruppo consiliare Regione FVG)

Azienda sanitaria Friuli Occidentale (già "Azienda Santa Maria degli Angeli di Pordenone" e AAS5 "Friuli Occidentale)

Azienda Assistenza Sanitaria

Collaboratore Amministrativo – Qualifica D

Dal 27/05/2021 con incarico di funzione di organizzazione "Responsabile contratti servizi economici per i presidi ospedalieri per la Salute di Sacile e Maniago, inventario aziendale dei beni mobili, acquisti ausili e beni tecnologici per i servizi territoriali"

Fino ad estate 2019, Referente settore gare aziendali con particolare attenzione nella gestione delle procedure d'appalto dei Dispositivi medici, già referente settore economici e diagnostico.

Controllo degli approvvigionamenti in tutte le fasi (stesure capitolato di gara, partecipazione e Gruppi tecnici, controllo fabbisogni, individuazione delle economie, contestazioni), coordinamento con EGAS per la loro gestione centralizzata e supervisione degli approvvigionamenti tramite Magazzino centralizzato.

Segretaria della Commissione Aziendale per la verifica e l'introduzione di nuovi dispositivi Medici e Diagnostici con funzioni di controllo sulle richieste fatte dai Responsabili di Struttura e Capi Dipartimento.

Delegata ai rapporti con Farmacia ARCS, Provveditorato ARCS e Ente Centralizzato.

Negli ultimi mesi impiegata nella gestione dei contratti per i servizi economici in capo ai Pops di Sacile e Maniago, monitoraggio e assistenza nella corretta tenuta dell'inventario aziendale dei beni mobili, coordinamento negli acquisti degli ausili per disabili e alla loro gestione territoriale, valutazione delle richieste per beni mobili provenienti dal territorio distrettuale dell'Azienda.

Dal mese di maggio 2021 con incarico di funzione di organizzazione.

**Dal 23/10/2009 – 31/12/2010**

ASS6 "Friuli Occidentale"

Azienda Servizi Sanitari

Collaboratore Amministrativo – Qualifica D

Collaboratrice nella gestione delle gare di tutti i Servizi Aziendali, territoriali e dei Distretti (Mensa, falconeria, pulizie ecc.), in tutte le fasi (capitolato, esecuzione contrattuale, controllo esecuzione) e partecipazione attiva nella verifica e divisione dei servizi aziendali a seguito dell'entrata degli Ospedali di Spilimbergo e San Vito nell'Ospedale di Pordenone.

**Dal 26/01/2009 al 22/10/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASS6 "Friuli Occidentale"

Azienda Servizi Sanitari

Assistente Amministrativo – Qualifica C

Assistenza nella verifica delle gare dei Servizi Aziendali, territoriali, distrettuali, in tutte le sue fasi (capitolato, esecuzione contrattuale, controlli) – Gestione degli Ordini e fatture.

**Dal 2006 al 2009**

Protezione Civile della Regione FVG

Sede Centralizzata della Protezione Civile regionale a Palmanova

Collaboratore Amministrativo – Qualifica D – Contratto di Somministrazione Temporanea

Redazione bandi di gara, lettera di invito, partecipazione come componente delle Commissioni di gara, verifica nell'esecuzione dei contratti e subappalti, rilascio certificazioni di corretta esecuzione lavori alle imprese.

**Dal 2003 al 2006 Collaborazione in Studio Legale**

Studio Legale Panizzi - Pordenone"

Legale

Patrocinatore Legale

Redazione atti civili, penali e amministrativi con particolare riguardo alla materia dell'Immigrazione e del Diritto Amministrativo.

**Dal 2001 al 2003 Pratica in Studio Legale**

Studio Legale Mazzarella e Panizzi - Pordenone"

Legale

Pratica Legale

Redazione atti civili, penali, partecipazioni in udienze

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome o tipo di Istituto di istruzione
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome o tipo di Istituto di istruzione

**A.S. '94/ '95**

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Indirizzo di Studi prevalentemente rivolto al diritto civile e amministrativo

Istituto Tecnico Commerciale "Marchesini" di Sacile

**A.A. 2000/2001**

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (ante Riforma) con tesi in Diritto processuale Amministrativo

Titolo: "Profili Giurisdizionali nella cd. Vicenda Di Bella" (con particolare riferimento al Giudice Amministrativo)

Università degli Studi di Ferrara

**A.A. 2020** Università Telematica Pegaso

6 e 7 febbraio 2020: Conseguimento dei 24CFU in Psicologia Generale – Antropologia Culturale – Didattica dell'inclusione – Tecnologie dell'Istruzione e dell'Apprendimento

TABELLA RIASSUNTIVA PER CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, SEMINARI, oggetto e durata:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	Ore CIRCA
INFORMA	Programma Di elevata formazione in materia di Appalti	13-14-15 giugno 2006	ROMA	18
IPSOA	Master di specializzazione appalti pubblici	Ottobre/ febbraio 2006/2007	ROMA	130
CENTRO CONVEGNI PALAZZO DELLE PROFESSIONI	"Gli affidamenti degli incarichi tecnici al di sotto dei 100.000€ dopo la legge comunitaria 2004 e rapporto con la legislazione regionale	12/01/2006	UDINE	3
FORSER	Seminario sugli appalti "I bandi e la documentazione di gara" "Le procedure di gara nel codice .." "affidamento di incarichi tecnici sopra soglia comunitaria..." "La qualificazione negli appalti..."	20/02/2007 27/02/2007 06/03/2007  26/03/2007	PASIAN DI PRATO	15
CENTRO CONVEGNI PALAZZO DELLE PROFESSIONI	Gli Appalti della P.A. dopo le direttive e il codice dei contratti pubblici: riflessi sulla normativa regionale vigente ed eventuali adeguamenti	09/06/2007	UDINE	5
MENGOZZI	SISTRi: Istruzioni per l'uso	22/09/2010	BOLOGNA	Matt / pome
EVOLUZIONE AMBIENTE	Uso e navigazione del sistema SISTRi per produttori	08/11/2010	PORDENONE	
CRO	La Legge 241/90 e il Diritto di accesso agli atti"	29/05/2014	AVIANO	4
CRO	Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei codici di comportamento aziendali"	12/06/2014	AVIANO	4
AOSMA	L'utilizzo del foglio elettronico	Dal 30/09/2014 28/10/2014	PORDENONE	12
CENTRO FORMAZIONE AAS5	ConsiP e MEPA	31/03/2015	PORDENONE	4
ANCE PN	D.Lvo 50/2016 il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici- Primo esame delle novità rilevanti	25/05/2016	PORDENONE	4.30
EGAS	Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni	28/05/2016	UDINE	8
ASSOCIAZIONE CULTURALE PER LO STUDIO DEL DIRITTO	Corso di Amministrativo Lezione II " L'evoluzione della normativa dal D.Lvo 163/2006 al D.Lvo 50/2016 con particolare riferimento alle tematiche e alle cause di esclusione e degli appalti sottosoglia"	11/10/2016	PORDENONE	3
FORMAZIONE AAS5	principi in materia di anticorruzione e codice comportamento dell'AAS5	Ottobre 2019	PORDENONE	3
FORMAZIONE AAS5	Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici	03/10/2019	PORDENONE	8

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE  
buono  
buono.  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

FRANCESE  
buono  
elementare.  
elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante come lavorare in squadra.*

BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI GESTIRE SITUAZIONI DI CRISI E STRESS.  
MATURATA CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON LE PERSONE SENZA PAURA, ANCHE GRAZIE A 14 ANNI DI ATTIVITÀ TEATRALE;  
BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTI-CULTURALI DIFFERENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI DIREZIONE DI GRUPPI DI PERSONE (COORDINATORE GRUPPO DI ADULTI, GIÀ RAPPRESENTANTE DI ISTITUTO E RAPPRESENTANTE DEI GENITORI A SCUOLA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE (INTERNET EXPLORER, EXCEL, WORD, POWER POINT), GESTIONALE ORDINI, MAGAZZINI E PATRIMONIO, GESTIONALE CENTRALIZZATO, GESTIONALE ATTI DELIBERATIVI (ADWEB-INSIEL)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ATTRICE DI TEATRO DAL 1994 AL 2008.  
VINCITRICE DEL PRIMO PREMIO COME MIGLIOR INTERPRETE FEMMINILE DI UNA RASSEGNA TEATRALE A RILEVANZA NAZIONALE.  
SECONDA CLASSIFICATA CON LA COMPAGNIA TEATRALE ALLO SCHIOFESTIVALDAGNO CON "LE BARUFFE CHIOZZOTTE" DI G. GOLDONI.  
NUMEROSE TRASFERTE TEATRALI, ANCHE ALL'ESTERO.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

CAPACITÀ LAVORATIVE MATURATE ANCHE COME COMMESSA E BABY SITTER DURANTE L'UNIVERSITÀ  
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE FAMIGLIA/LAVORO.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sposata con tre figli, forte interesse all'apprendimento, disponibile al lavoro in team, alla conoscenza di materie nuove.

Dichiaro, altresì, di essere informata, secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale/la presente dichiarazione viene resa.

Pordenone, 12/07/2021