

DECRETO
del DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Tonutti

nominato con DGR n. 659 del 09.05.2022

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:

dal Direttore Amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 389 del 10.05.2022

dal Direttore Sanitario dott. Michele Chittaro nominato con decreto n. 231 del 30.04.2020

e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Carlo Francescutti nominato con decreto n. 798 del 17.12.2020

N. 171 DEL 29/02/2024

OGGETTO

Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Adozione definitiva.

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

| | | |
|--|--|---|
| Visto digitale del responsabile del procedimento | Visto digitale del responsabile di struttura | Visto digitale del responsabile del centro di risorsa |
| dott.ssa Livia Pitton | dott.ssa Livia Pitton | dott.ssa Livia Pitton |

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 171 del 29/02/2024 pag. 2

Oggetto: Piano Attuativo e Bilancio preventivo 2024. Adozione definitiva.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il proprio decreto n. 71 del 31.01.2024 con il quale è stato approvato in via preliminare il Piano Attuativo e il Bilancio preventivo 2024 di questa Azienda, in conformità agli indirizzi di programmazione regionale di cui alle "Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2024" approvate in via definitiva con DGR n. 48 del 19.01.2024, nonché delle indicazioni operative di Arcs per la stesura dei documenti contabili preventivi 2024, di cui alle note prot. Arcs n. 1346, n. 1793 e n. 3806/2024;

Rilevato che il decreto n. 71/2024 è stato inviato al Collegio Sindacale in data n. 31/01/2024 per la relazione di competenza, come previsto dall'art. 52, comma 3 LR 22/2019;

Preso atto che il Bilancio Preventivo 2024 è stato esaminato dal Collegio Sindacale nella seduta del 22 febbraio 2024, che ha rilasciato parere favorevole, come risulta dalla Relazione allegata al presente provvedimento, di cui fa parte integrante;

Ritenuto quindi di adottare in via definitiva il Piano attuativo e il Bilancio preventivo 2024;

Dato atto che il presente provvedimento è conforme alla proposta del Responsabile del Procedimento;

Vista l'attestazione del Dirigente della Struttura gestionale che propone l'atto in ordine alla conformità dello stesso alla legislazione statale e regionale vigente;

Vista l'attestazione del Responsabile del Centro di risorsa in riferimento alla compatibilità della spesa presunta rispetto alla programmazione economica;

Acquisito il parere del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

1. di adottare in via definitiva gli atti di programmazione aziendale per l'anno 2024, composti dai documenti allegati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, articolati in:
 - Relazione del Direttore Generale - Piano Attuativo 2024;
 - Bilancio preventivo economico annuale 2024 - gestione sanitaria;
 - Bilancio preventivo economico annuale 2024 - gestione sociale;
 - Bilancio preventivo economico annuale 2024 – consolidato aziendale;
 - Linee progettuali 2024;
 - Distribuzione Posti letto degenze intermedie del DAT nel territorio aziendale;

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Decreto n. 171 del 29/02/2024 pag. 3

- Tabella Investimenti;
 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 e tabelle personale 2024;
 - Programma Attuativo Aziendale per il Contenimento Tempi Di Attesa 2024;
 - Conto economico preventivo del Presidio ospedaliero 2024;
2. di trasmettere il presente provvedimento, corredato dalla Relazione del Collegio Sindacale, all' Agenzia regionale di coordinamento per la salute e alla Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità, per il seguito di competenza;
 3. di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
 4. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo in relazione a quanto previsto dall' art. 4, comma 2, LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza.

Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Elena Cussigh

Il Direttore Sanitario
dott. Michele Chittaro

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Carlo Francescutti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

| |
|--|
| PA ASFO 2024.pdf |
| Allegato 1 Bilancio Preventivo Economico Annuale Sanitario 2024.pdf |
| Allegato 2 Bilancio Preventivo Economico Annuale Sociale 2024.pdf |
| Allegato 3 Bilancio Preventivo Economico Annuale Consolidato 2024.pdf |
| Allegato 4 Tabelle economiche Prev 2024.pdf |
| Allegato 5 Linee Progettuali 2024.pdf |
| Allegato 6 Posti letto degenze intermedie.pdf |
| Allegato 7 Tabella Investimenti.pdf |
| Allegato 8 Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026.pdf |
| Allegato 9 Tabelle personale 2024.pdf |
| Allegato 10 Programma Attuativo Aziendale per il Contenimento Tempi di Attesa 2024.pdf |
| Allegato 11 CP preventivo 2024.pdf |
| Allegato 12 Relazione Collegio Sindacale su Bilancio Preventivo 2024.pdf |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 29/02/2024 11:57:35

IMPRONTA: 17C3926E124079822B434E814400D7641663E2F0C941E3CC1A7940A5F266389A
1663E2F0C941E3CC1A7940A5F266389ADCEA81BA6699E374214DACC0719D79CB
DCEA81BA6699E374214DACC0719D79CB8606930BA0CB621769D3609B5AED8E70
8606930BA0CB621769D3609B5AED8E70BB6410DEF6F359920E32A537C45E2A75