

**DECRETO**  
**DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 150 DEL 21/03/2016

**OGGETTO****Nomina del funzionario Responsabile per la Trasparenza dell'A.A.S. n. 5  
"Friuli Occidentale".****IL DIRETTORE GENERALE****Dott. Paolo Bordon**  
**nominato con D.G.R. 2544 del 18/12/2014,****Preso atto dei pareri espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto  
assicurandone la regolarità tecnico-contabile**

<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>RESPONSABILE DELLA STRUTTURA</b>
Dott.ssa Lorena Basso	Dott.ssa Lorena Basso
Data 14 marzo 2016	Data 14 marzo 2016

**e coadiuvato da:**

<b>Direttore Sanitario</b>	<b>Direttore Amministrativo</b>	<b>Coordinatore Sociosanitario</b>
<b>Dott. Giorgio Simon</b>	<b>Dott.ssa Tecla Del Dò</b>	<b>Dott. Roberto Orlich</b>

**per l'espressione dei pareri di competenza;****ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che:**

la Legge regionale 16 ottobre 2014, n. 17 recante: *"Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria."* ha dato attuazione alla legge regionale 11 novembre 2013 n. 17 (Finalità e principi per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale) ed ha istituito all'art. 5 - comma 1 - tra le altre, l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" mediante l'accorpamento dell'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" e dell'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone, con sede legale a Pordenone, disponendone – al comma 2 – la decorrenza al 01.01.2015;

**Premesso altresì che:**

lo stesso art. 5 della L.R. sopra citata – al comma 9 – dispone testualmente:

*"a decorrere dall'1 gennaio 2015:*

- a) l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 Friuli Occidentale" succede nel patrimonio dell'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" e dell'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone, che vengono contestualmente soppresse;*
- b) all'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 Friuli Occidentale" sono trasferiti tutti i rapporti giuridici attivi e passivi, ivi compresi quelli derivanti dai rapporti di lavoro, facenti capo all'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" e all'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone;*
- c) tutte le funzioni svolte dall'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" e dall'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone sono trasferite all'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale."*

**Premesso infine che:**

Part. 8 della L.R. su indicata recante: Incarichi e assetti organizzativi testualmente dispone:

- 1. Fatto salvo quanto previsto agli articoli 4 e 11, gli incarichi e gli assetti organizzativi in essere alla data del 31 dicembre 2014 negli enti del Servizio sanitario regionale oggetto di variazione di configurazione giuridica per effetto della presente legge proseguono fino all'approvazione dell'atto aziendale dei nuovi enti, **salvo che siano incompatibili** con le modifiche strutturali, organizzative e gestionali necessarie per concretizzare il valore aggiunto derivante dall'istituzione degli stessi.*

**Richiamato integralmente il decreto n. 7 del 08.01.2015 recante:**

*"Nomina del Responsabile per la Trasparenza dell'A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale". con il quale era stata disposta la nomina della dott.ssa Loreta D'Arenzo – dirigente amministrativo a tempo indeterminato – quale Responsabile aziendale della Trasparenza con decorrenza, a sanatoria, dal 01.01.2015 fino dalla data di adozione dell'Atto Aziendale, dando atto che lo stesso poteva essere rinnovato in capo allo stesso soggetto qualora permanessero le condizioni iniziali di nomina e che poteva essere revocato prima della scadenza per intervenute variazioni dell'assetto organizzativo e istituzionale aziendale; e che trattandosi di incarico aggiuntivo rispetto a quello attualmente rivestito si riconosceva allo stesso una quota di retribuzione di risultato la cui entità sarebbe stata determinata con separato provvedimento;*

**Dato atto che:**

con nota prot. Ente n. 12595 del 23.3.2016 la dott.ssa Loreta D'Arenzo ha rassegnato le dimissioni da tale incarico con decorrenza 24.02.2016;

**Dato atto che** alla luce di dette dimissioni è necessario procedere alla nomina del nuovo Responsabile della Trasparenza Aziendale – D.lgs n. 33 del 14.3.2013 -

**Precisato che** al Responsabile della Trasparenza spettano i compiti di cui all'art. 43 del D.Lgs. 33/2013 tra cui fungere da raccordo tra le varie strutture aziendali, controllare il corretto adempimento da parte

# AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 "FRIULI OCCIDENTALE"

## Decreto n. 150 del 21/03/2016 pag. 3

dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione, assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico, nonché provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e ricordarsi nell'espletamento delle attività sopramenzionate con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ;

**Ritenuto** opportuno procedere alla nomina del nuovo Responsabile aziendale della Trasparenza, onde proseguire tempestivamente le azioni necessarie al puntuale e pieno rispetto della normativa in argomento;

**Ricordato che** con decreto n. 100 del 01.03.2016 è stato adottato l'atto Aziendale dell'A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale";

**Ritenuto**, in una ottica di valorizzazione delle risorse disponibili nell'organico dell'A.A.S. 5 "Friuli Occidentale, di attribuire l'incarico in oggetto al dott. Alberto Fontana, dirigente amministrativo che attualmente ricopre anche gli incarichi di :

- Responsabile della Privacy Aziendale dell'A.A.S. 5 Friuli Occidentale – giusto decreto n. 8 del 08.01.2015;
- Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Azienda A.A.S. 5 Friuli Occidentale – giusto decreto n. 6 del 05.01.2015 e dunque documenta adeguato curriculum formativo e professionale;

**Acquisita la** disponibilità dello stesso all'assunzione dell'incarico in questione, come da nota acquisita a fascicolo personale del dirigente;

**Ritenuto** di attribuire l'incarico in questione, al dott. Alberto Fontana, a sanatoria, a decorrere dal 24.02.2016 e per un triennio, dando atto che lo stesso può essere rinnovato in capo allo stesso soggetto qualora permangano le condizioni iniziali di nomina e che può essere revocato prima della scadenza per intervenute variazioni dell'assetto organizzativo e istituzionale aziendale;

**Ritenuto altresì**, trattandosi di incarico aggiuntivo rispetto a quello attualmente rivestito, di riconoscere allo stesso una quota di retribuzione di risultato la cui entità verrà determinata con separato provvedimento;

**Ritenuto infine** di confermare il dott. Fontana per un triennio decorrente sempre dal 24.2.2016 anche negli incarichi di Responsabile della Privacy e di Responsabile della Prevenzione della corruzione dando atto che gli stessi possono essere rinnovati in capo al medesimo soggetto qualora permangano le condizioni iniziali di nomina e che può essere revocato prima della scadenza per intervenute variazioni dell'assetto organizzativo e istituzionale aziendale;

**Precisato**, che per l'espletamento delle funzioni/attività di cui al presente provvedimento il Responsabile della Trasparenza si avvale delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili in azienda, atteso che l'applicazione della disciplina di cui D.lgs n. 33 del 14.3.2013 e s.m.i. e non deve comportare oneri aggiuntivi;

**Visto** il D.Lgs. n. 33/2013;

**Vista** la Legge 190 del 6.11.2012;

Considerato che

- il presente decreto è conforme alla proposta formulata dalla struttura POLITICHE GESTIONE RISORSE UMANE;

**Decreto n. 150 del 21/03/2016 pag. 4**

- il Dirigente della Struttura proponente ha verificato la regolarità amministrativa della stessa in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;
- il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e il Coordinatore Sociosanitario, per quanto di rispettiva competenza, hanno espresso parere favorevole;

**DECRETA**

Per le motivazioni esposte in premessa e con le modalità esposte in premessa, che qui si intendono, ripetute, confermate e trascritte:

1. di nominare il dott. Alberto Fontana – dirigente amministrativo a tempo indeterminato – quale Responsabile aziendale della Trasparenza;
2. di dare atto che: l'incarico decorre, a sanatoria, dal 24.02.2016 e per un triennio, e che lo stesso può essere rinnovato in capo allo stesso soggetto qualora permangano le condizioni iniziali di nomina e che può essere revocato prima della scadenza per intervenute variazioni dell'assetto organizzativo e istituzionale aziendale;
  - trattandosi di incarico aggiuntivo rispetto a quello attualmente rivestito si riconosce allo stesso una quota di retribuzione di risultato la cui entità verrà determinata con separato provvedimento;
  - per l'espletamento delle funzioni/attività di cui al presente provvedimento il Responsabile della Trasparenza si avvale delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili in azienda, atteso che l'applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. non deve comportare oneri aggiuntivi;
3. di confermare il dott. Fontana per un triennio decorrente sempre dal 24.2.2016 anche negli incarichi di Responsabile della Privacy e di Responsabile della Prevenzione della corruzione dando atto che gli stesso possono essere rinnovato in capo al medesimo soggetto qualora permangano le condizioni iniziali di nomina e che può essere revocato prima della scadenza per intervenute variazioni dell'assetto organizzativo e istituzionale aziendale;
4. di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento a tutte le strutture aziendali;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per il Bilancio dell'ente;
6. di precisare che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di dare atto inoltre che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Direttore Sanitario  
Dott. Giorgio Simon

Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Tecla Del Dò

Coordinatore Sociosanitario  
Dott. Roberto Orlich

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Paolo Bordon

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *TECLA DEL DO'*

CODICE FISCALE: *DLDTCL62T45H816U*

DATA FIRMA: *21/03/2016 11:17:29*

IMPRONTA: *B893C8B67B87A3F6F458E1AA92C369FF269A09D23E11E4AEBA824DD41FFF2C30269A09D23E11E4AEBA824DD41FFF2C30CF537EEF86DB8CD7860944E086F7D5AECF537EEF86DB8CD7860944E086F7D5AE0AE4EF5ADE8E386C6036E531368A82FF0AE4EF5ADE8E386C6036E531368A82FFEB5306689C20309AF4BA70BF91EF089F*

NOME: *GIORGIO SIMON*

CODICE FISCALE: *SMNGRG55D25I403Y*

DATA FIRMA: *21/03/2016 11:40:01*

IMPRONTA: *71B5965F536FD9DAA2FA29C1DC7AF03C74E9F990C8DEC75FA0AE4BA03FBF6A7474E9F990C8DEC75FA0AE4BA03FBF6A746C32E364B31B0A0F01C20C16739D26276C32E364B31B0A0F01C20C16739D262766C21C22A533BCB675B81D8EB6F6D97766C21C22A533BCB675B81D8EB6F6D9775BDE30CCAB83223A876D64B12B0845B4*

NOME: *ROBERTO ORLICH*

CODICE FISCALE: *RLCRRT59H24L424T*

DATA FIRMA: *21/03/2016 11:42:57*

IMPRONTA: *819223E4DA0EA1EBB980B5EF0821777A1E449F35BE3D27680374DE0F59755FDD1E449F35BE3D27680374DE0F59755FDD2B48E4E89B8D4D9AA1A4AD99FA4FA33C2B48E4E89B8D4D9AA1A4AD99FA4FA33CFCA9846DC4E1A331CD0AA04A25C10960FCA9846DC4E1A331CD0AA04A25C109607EC23F048D6E1DD3407D579F4209AECB*

NOME: *PAOLO BORDON*

CODICE FISCALE: *BRDPLA63H01H620Z*

DATA FIRMA: *21/03/2016 11:46:02*

IMPRONTA: *24D9573E2AD2D170667630F255CBE147D34760EB92448D93EF0A63D4A135D34CD34760EB92448D93EF0A63D4A135D34CB315BC07D4085F45B8C62F32BA45291FB315BC07D4085F45B8C62F32BA45291FA44DF8B72198F758A58F831C8EDF059DA44DF8B72198F758A58F831C8EDF059D7D4D9E33C4B3A7FAC1EDACF4B4802B93*