

Azienda per l'Assistenza Sanitaria

n. 5 "Friuli Occidentale"

Via della Vecchia Ceramica, 1 – 33170 Pordenone

PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

S.C. Servizio Tecnico – Responsabile ing. Maurizio Lo Monaco

Responsabile del procedimento: ing. Maurizio Lo Monaco

☎ 0434/399042

Referente per la pratica: Rossit Daniela

☎ 0434/399089 - e-mail daniela.rossit@aas5.sanita.fvg.it

Oggetto:

Lettera d'invito alla procedura negoziata indetta ai sensi del combinato disposto dell'articolo 122, comma 7, e art. 57, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento di accordo quadro con un unico operatore (art. 59, c. 4, D. Lgs. 163/06 e s.m.i.) per la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di serramenti interni ed esterni, superfici vetrate in genere, strutture metalliche, oltre a opere e servizi complementari, da eseguirsi presso il presidio ospedaliero di Pordenone, per un periodo di 18 mesi. CIG 6625577F17 - CUP F53G16000050002.

Spettabile Ditta

SCADENZA ORE 12.00 DEL _____.

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Questa Azienda, in esecuzione della Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Tecnico n. _____ del _____, intende affidare i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione di serramenti ed infissi interni ed esterni, superfici vetrate in genere, strutture metalliche, oltre ad opere e servizi complementari, da eseguirsi presso il presidio ospedaliero di Pordenone, per un periodo di 18 mesi, tramite conclusione di un accordo quadro con un unico operatore (art. 59, c. 4 D. Lgs. 163/06 e s.m.i.), da aggiudicarsi mediante ricorso ad una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 122, comma 7, e art. 57, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

Nell'accordo quadro sono comprese le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli atti in esso richiamati. Tali prestazioni consistono in lavori e, in via accessoria, in servizi, pertanto il relativo contratto si configura come contratto misto qualificato come "appalto di lavori" ai sensi dell'art. 14, comma 3 del D.Lgs. 163/2006, avendo tali lavori rilevanza superiore al 50%.

Gli interventi non sono predeterminati nel numero, in quanto correlati alle necessità emergenti della Stazione Appaltante. Il ricorso all'accordo quadro è motivato pertanto dalla tipologia degli interventi da realizzare, spesso di modesta entità e/o aventi carattere di urgenza, che richiedono azioni efficaci e tempestive e dalle migliori condizioni economiche ottenibili in relazione alla continuità del rapporto contrattuale. Nell'ambito dell'appalto potrà essere richiesta inoltre l'esecuzione di verifiche e di rilievi sopralluogo atti a determinare con precisione gli interventi manutentivi per mantenere in sicurezza ed efficienza, il patrimonio immobiliare Aziendale.

Con l'accordo quadro verrà regolamentata la disciplina contrattuale generale per i lavori di manutenzione in argomento. L'operatore economico è tenuto ad effettuare tutti lavori manutentivi che gli verranno commissionati da parte della direzione lavori Aziendale, secondo le specifiche e le indicazioni riguardanti le singole lavorazioni. In tale attività si esplicherà pertanto l'attuazione dell'Accordo sottoscritto.

L'importo indicato nel presente invito rappresenta il tetto di spesa massimo dei lavori da eseguire. Questa Azienda si riserva la facoltà di non utilizzare completamente tale importo, anche oltre il limite del quinto dello stesso, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere.

Le tipologie degli interventi che potranno essere richiesti sono quelle previste nell'Elenco Prezzi, allegato sub 1 al Capitolato Speciale d'Appalto, e, per quanto non compreso nel citato Elenco Prezzi, nel "Prezzario regionale dei lavori pubblici FVG – anno 2015", con riferimento all'attività manutentiva in oggetto.

Considerando che l'istituto dell'accordo quadro consente di gestire attività i cui bisogni non sono preventivamente quantificabili e programmabili in sede di gara, viene fissato in € 150.000,00, oneri e costi della sicurezza inclusi, oltre IVA, l'importo massimo presunto delle prestazioni da eseguire nel periodo contrattuale di 18 mesi. Tale importo rappresenta infatti il valore complessivo stimato di un insieme di interventi che questa Azienda potrà richiedere di volta in volta nel predetto arco temporale. Tale importo è così suddiviso:

- Importo stimato lavori a misura e/o in economia soggetti a ribasso d'asta: € 63.000,00,
- Costo stimato della manodopera non soggetto a ribasso: € 82.000,00,
- Costi stimati della sicurezza non soggetti a ribasso: € 5.000,00.

Non è garantito un importo minimo di affidamenti e questa Azienda, qualora lo ritenga più conveniente sotto il profilo tecnico ed economico, si riserva di appaltare singoli interventi di manutenzione nelle tipologie oggetto dell'appalto, al di fuori dell'accordo quadro in argomento, ricorrendo ad idonee e separate procedure di affidamento a terzi. In tale evenienza, la ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto non potrà avanzare alcuna pretesa.

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante alla ditta aggiudicataria verrà stabilito, alla luce dell'attività eseguita sulla scorta dei singoli incarichi affidati, con applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara sull'Elenco Prezzi e sul "Prezzario regionale dei lavori pubblici FVG – anno 2015".

Tutti gli importi sono soggetti a rendicontazione contabile come previsto dall'art. 10 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli interventi dovranno essere eseguiti presso la struttura ospedaliera di Pordenone. Si precisa che, eccezionalmente, per particolari e comprovate esigenze di questa Azienda, potranno essere richiesti interventi anche presso le proprie strutture ospedaliere di San Vito al Tagliamento e di Spilimbergo.

Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., indicando:

- a) l'importo dei lavori analoghi (riferiti alla categoria prevalente "Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi") eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data del presente invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) l'elenco di adeguata attrezzatura tecnica.

Il possesso della qualificazione SOA in categoria OS 6 "Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi" classifica I o superiore del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei suddetti requisiti.

Codesta rispettabile Impresa potrà partecipare alla gara quale mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito o da costituirsi. Ai raggruppamenti temporanei si applica la disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Il possesso dei requisiti di ordine generale è richiesto in capo a ciascuna delle imprese costituenti o che costituiranno il raggruppamento.

Per la partecipazione alla gara è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 2 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Per le ditte che intendono partecipare alla gara in oggetto **è obbligatorio il sopralluogo presso l'area di intervento da parte del titolare/legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa concorrente ovvero di soggetto munito di idonea delega, che dovrà essere esibita. La carica dovrà essere opportunamente documentata.**

L'effettuazione del sopralluogo andrà concordata con almeno 24 ore di preavviso con il referente tecnico aziendale, geom. Christian Marsonet (tel. 0434 399040 - 399089).

Il termine ultimo per eseguire il sopralluogo è il 2016; oltre tale termine non è più possibile eseguirlo.

A conclusione del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione comprovante l'avvenuta effettuazione dello stesso. Non sarà necessario, per il concorrente, allegare all'offerta la copia della predetta attestazione, in quanto un esemplare della stessa sarà trattenuto agli atti della stazione appaltante. In fase di gara il Presidente verificherà che ciascuno dei concorrenti abbia ottemperato alla presente prescrizione. In particolare: **non saranno ammessi alla gara i concorrenti che non abbiano eseguito il prescritto sopralluogo.**

ART. 3 – CARATTERISTICHE, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'accordo quadro ha la durata di mesi diciotto decorrenti dalla data stabilita nel contratto principale, con possibilità di attivazione in via d'urgenza.

Per le modalità e i tempi di esecuzione delle attività contrattuali si rinvia alle disposizioni previste dall'allegato Capitolato Speciale.

ART. 4 – DETERMINAZIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il corrispettivo relativo al presente accordo quadro verrà contabilizzato a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e/o in economia ove ne ricorrano i presupposti.

Per l'esecuzione dei **lavori di manutenzione**, di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale, verranno riconosciuti:

- a. i prezzi previsti nell'Elenco prezzi allegato, decurtati della percentuale unica di sconto offerta;
- b. (per tipologie di lavori non comprese nel citato Elenco prezzi) i prezzi previsti nel "Prezzario regionale dei lavori pubblici FVG – anno 2015", decurtati della percentuale unica di sconto offerta. Per quanto riguarda la determinazione dei prezzi contrattuali della manodopera, la percentuale di sconto offerta andrà applicata alla sola quota delle spese generali e utile d'impresa, pari complessivamente al 25,00%, già compresa nei prezzi orari indicati nel prezzario.

Esempio di calcolo del prezzo orario contrattuale per manodopera di operaio comune:

A	prezzo orario operaio comune rilevato nel prezzario	€ 27,51
B	quota del 25,00% per spese generali e utile d'impresa, <u>scorporata</u> dalla voce A di € 27,51	€ 5,50
C	prezzo orario operaio comune al netto della quota per spese generali e utile d'impresa (A – B)	€ 22,01
D	quota per spese generali e utile d'impresa di € 5,50 (voce B), ribassata della percentuale di sconto offerta	€ X
E	prezzo orario operaio comune decurtato della percentuale di sconto offerta (C + D)	€ 22,01 + € X

Qualora si rendesse necessaria l'esecuzione di lavori e/o la fornitura di materiali non previsti nell'Elenco prezzi e nel prezzario "Prezzario regionale dei lavori pubblici FVG – anno 2015", anzi citato, la ditta aggiudicataria dovrà, di volta in volta presentare un preventivo di spesa che dovrà essere preventivamente autorizzato dalla S.C. Servizio Tecnico, con formale autorizzazione all'esecuzione dei lavori.

Anche nella formulazione del preventivo di cui sopra il costo della manodopera dovrà venire conteggiato come sopra specificato, con percentuale di sconto computata sulla sola quota parte del costo orario riferibile a spese generali ed utile di impresa.

Qualora l'Azienda richiedesse l'esecuzione di attività al di fuori del normale orario di lavoro, compreso tra le 08.00 e le 18.00 dei giorni feriali, il compenso per la manodopera sarà maggiorato secondo le seguenti percentuali:

- lavoro straordinario (18.00-21.00 da lunedì a venerdì e 08.00-21.00 il sabato): 25%
- lavoro notturno (21.00-8.00 del giorno successivo): 30%
- lavoro festivo 50%.

Si precisa che:

- a conclusione degli incarichi commissionati saranno rilevate, in contraddittorio tra la ditta aggiudicataria e la S.C. Servizio Tecnico di questa Azienda, le misure relative ad ogni tipologia di lavoro svolto;
- i prezzi contrattuali per l'esecuzione dei lavori e dei servizi oggetto dell'appalto, come sopra determinati, si intendono comprensivi di tutti gli oneri relativi alle spese di trasporto dei materiali, delle attrezzature utilizzate, del proprio personale, delle spese generali, degli utili d'impresa e di quant'altro necessario per la regolare esecuzione dell'intervento, secondo le condizioni espresse nel presente documento e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- gli oneri della sicurezza vengono riconosciuti per tutte le attività che verranno richieste nell'ambito del presente contratto nella misura e con le modalità indicate all'art. 3 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;
- i prezzi contrattuali, determinati secondo quanto indicato nel presente articolo, si intenderanno rimanere fissi ed invariati per l'intera durata contrattuale.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco dei prezzi posti a base di gara, ai sensi del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. art. 82 c. 2 lettera a) e del DPR 207/2010 e s.m.i. art. 118, c. 1, lettera a), da individuarsi considerando i seguenti elementi economici, cui verranno applicate le formule di seguito descritte:

1) **percentuale unica di ribasso su tutti i prezzi dell'Elenco Prezzi allegato: massimo punti 70**

I punti verranno assegnati con la seguente formula:

$$Ps = 70 \times (Sa/Sm)$$

dove:

Ps = punteggio per il ribasso offerto

Sa = percentuale di ribasso offerto

Sm = ribasso massimo tra le offerte;

2) **percentuale unica di ribasso su tutti i prezzi del "Prezzario regionale dei lavori pubblici FVG – anno 2015": massimo punti 30**

I punti verranno assegnati con la seguente formula:

$$Pp = 30 \times (Pa/Pm)$$

dove:

Pp = punteggio per il ribasso offerto

Pa = percentuale di ribasso offerto

Pm = ribasso massimo tra le offerte;

L'appalto verrà assegnato alla ditta che otterrà il punteggio complessivo più alto, calcolato come segue:
punteggio complessivo: $Pt = Ps + Pp$.

Il ribasso offerto ha valore esclusivamente dal punto di vista contabile, mentre l'importo contrattuale non potrà superare l'importo complessivo di € 150.000,00, inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento. Nel caso di offerte uguali da parte di due o più concorrenti verrà richiesto agli stessi un'offerta migliorativa e in caso di persistente parità si procederà al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addvenire all'individuazione della Ditta migliore offerente, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto come previsto dall'art. 81, comma 3, D.lgs 163/2006. La convenienza viene valutata ai sensi dell'art. 89 D.lgs 163/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità dei prezzi offerti.

Si precisa che l'affidatario del contratto non verrà invitato a procedure negoziate indette da questa Azienda nel periodo di vigenza del contratto in oggetto, nel rispetto del principio di rotazione.

ART. 6 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

I lavori e i servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con fondi del Bilancio corrente di questa Amministrazione.

Il pagamento del corrispettivo contrattualmente previsto verrà effettuato con le modalità stabilite all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidatario deve adempiere agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. e in tal senso sarà inserita nel contratto apposita clausola, a pena di nullità assoluta dello stesso.

L'affidatario deve pertanto:

- comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 della predetta Legge, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- riportare nel bonifico bancario o postale relativo a ogni transazione riferita al presente appalto il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo gara (CIG) indicato in oggetto;
- inserire in ogni contratto di subappalto o di subfornitura, a pena di nullità assoluta, una clausola che impone al subappaltatore o subfornitore o subcontraente di adempiere ai medesimi obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Nel contratto sarà inserita una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i.. L'attività oggetto del presente contratto è subappaltabile nella misura massima del 20%.

Le ditte concorrenti qualora intendano avvalersi del subappalto dovranno indicare all'atto dell'offerta i lavori, le parti di opere, i servizi che intendo subappaltare o concedere in cottimo.

Per ogni altra disposizione in materia di subappalto si rinvia a quanto stabilito all'art. 8 dell'allegato Capitolato e al succitato art. 118 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i..

I pagamenti agli eventuali subappaltatori/cottimisti saranno effettuati direttamente dall'appaltatore, il quale sarà tenuto, ai sensi del citato art. 118, comma 3, a trasmettere alla Stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti via via corrisposti ai subappaltatori/cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia. Nel caso di mancata trasmissione, entro il suddetto termine, delle fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista, la Stazione Appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore della ditta affidataria.

Si richiama all'osservanza degli obblighi introdotti dalla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari anche per quanto concerne i subappalti e sub affidamenti.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno _____, con** il mezzo ritenuto più idoneo (a mano, a mezzo del servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ecc.), un plico debitamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato all'Ufficio Protocollo dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", Via della Vecchia Ceramica n. 1, 33170 Pordenone, recante la seguente dicitura: "NON APRIRE - contiene offerta per la gara per l'aggiudicazione dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione di serramenti interni ed esterni, superfici vetrate in genere, strutture metalliche, oltre a opere e servizi complementari da eseguirsi presso il presidio ospedaliero di Pordenone, CIG 6625577F17 - CUP F53G16000050002, scade alle ore 12.00 del giorno _____".

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
dal lunedì al giovedì: 08.30 - 16.00,
il venerdì: 08.30 - 13.00.

L'Azienda Sanitaria s'intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapiti o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

La data e l'ora di ricevimento dei plichi contenenti le offerte sarà quella risultante dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda. Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente, né sarà consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Il plico deve contenere all'interno due buste idoneamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura "A documentazione" e "B offerta economica".

Nella **busta "A documentazione"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **conforme al modulo Allegato A)** al presente invito **e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti.**

Si consiglia l'utilizzo del modulo A) allegato al presente invito da adattare alle circostanze, al fine di evitare errori od omissioni. Si noti che lo stesso modulo prevede in alcuni casi gli inserimenti di dati oppure una scelta alternativa.

La dichiarazione è unica nel caso di concorrente singolo, mentre nel caso di ATI deve essere prodotta con le stesse modalità sopraesposte da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione.

2. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione, resa da ciascuno dei seguenti soggetti ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, **conforme al modulo Allegato B)** al presente invito **e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti:**

- **il direttore tecnico o ciascuno dei direttori tecnici dell'Impresa/società;**
- **tutti i soci della società in nome collettivo, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di cui alla precedente lettera a);**
- **tutti i soci accomandatari della società in accomandita semplice, diversi dal legale rappresentante che ha reso la dichiarazione di cui alla precedente lettera a);**
- **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società o consorzi, sempre diversi dal legale rappresentante che ha reso la dichiarazione di cui alla precedente punto 1);**

Si consiglia l'utilizzo del modulo B) allegato al presente invito da adattare alle circostanze, al fine di evitare errori od omissioni. Si noti che lo stesso modulo prevede in alcuni casi gli inserimenti di dati oppure una scelta alternativa.

Nel caso di partecipazione in ATI la suddetta certificazione/dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta con riferimento a ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del predetto art. 38, contenute nelle dichiarazioni suindicate al punto 1) e 2), obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

3. **FOTOCOPIA (non autenticata) di un documento di identità** di coloro che sottoscrivono l'offerta e le altre dichiarazioni.

4. **DICHIARAZIONE** resa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, **conforme al modulo Allegato C)** al presente invito **e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti,** con la quale il concorrente indica le lavorazioni che, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., intende eventualmente **subappaltare o concedere in cottimo.**

Si consiglia l'utilizzo del modulo C) allegato al presente invito da adattare alle circostanze, al fine di evitare errori od omissioni.

In mancanza di tale dichiarazione sussiste il divieto assoluto di subappalto/cottimo.

Nel caso di partecipazione in ATI la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione.

- 5. CAUZIONE PROVVISORIA** di euro **3.000,00** pari al 2% dell'importo dei lavori posti a base di gara, redatta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria od assicurativa o cauzione in numerario anche mediante assegno circolare, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, che sarà svincolata automaticamente al momento della stipula dello stesso per l'aggiudicatario ed entro trenta giorni dalla stipula del contratto per gli altri concorrenti. Nel caso la cauzione venga prestata per mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa questa dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Le Imprese che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 possono usufruire della riduzione del 50% della cauzione provvisoria.

In tale ipotesi alla cauzione deve essere allegata, fotocopia della certificazione UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema di qualità o fotocopia dell'attestazione SOA da cui si ricavi il possesso delle predette certificazioni. In caso di partecipazione alla gara in associazione temporanea di imprese, sarà consentita la riduzione solamente se sarà prodotta la certificazione di qualità di ogni singola impresa facente parte dell'Associazione stessa.

In caso di partecipazione alla gara in ATI da costituirsi la fidejussione deve essere intestata a tutte le ditte costituenti il raggruppamento.

- 6. DICHIARAZIONE di un fidejussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.** Tale dichiarazione può essere contenuta anche nel testo della cauzione provvisoria.
- 7. DOCUMENTO di dimostrazione dell'avvenuto versamento, nelle forme consentite,** della contribuzione di euro 20,00 stabilita dalla Delibera dell'ANAC n. 163/2015 del 22.12.2015 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005, da effettuarsi con le modalità indicate nelle "Istruzioni operative" fornite dall'Autorità sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html. **CIG 6625577F17.**
- 8. PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS ex art. 2, comma 3, lettera b, della delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.
- 9. PATTO DI INTEGRITA'** allegato D al presente invito che deve essere obbligatoriamente datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente alla procedura in oggetto.
Nel caso di partecipazione in ATI il documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno l'associazione.
- 10. Solo nel caso di situazioni di controllo con altro concorrente,** una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, che è stata formulata autonomamente.
- 11. Solo nel caso di partecipazione in associazione con altre imprese,** dichiarazione di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo dalla quale risulti la composizione del raggruppamento, l'indicazione della capogruppo (che dovrà essere la ditta invitata alla gara) e l'impegno delle imprese, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo di rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo e a non apportare alcuna modifica alla composizione dell'ATI. Dovrà essere indicata la quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese al fine di verificare il possesso dei requisiti. Le imprese raggruppate dovranno eseguire le prestazioni del contratto nella percentuale indicata.
- 12. Solo nel caso di ricorso all'avvalimento:**
- dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 49, comma 2, lettere a), b), c), d), e) del D.Lgs. 163/2006;

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 49, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 163/2006, nel caso di avvalimento dei requisiti di un'impresa appartenente allo stesso gruppo industriale.

Nella busta "**B offerta economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

13. Offerta economica, formulata mediante una **dichiarazione**, in lingua italiana, in bollo da € 16,00, **conforme al modulo allegato "E"** al presente invito, **e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti**, nella quale andranno indicati:

- a. il ribasso percentuale unico offerto sui prezzi dell'Elenco Prezzi allegato. **L'Elenco Prezzi, sottoscritto per accettazione in ogni pagina, dovrà essere unito alla dichiarazione di offerta;**
- b. il ribasso percentuale unico offerto sui prezzi del "**Prezzario regionale dei lavori pubblici FVG – anno 2015**".

Si consiglia l'utilizzo del modulo E) allegato al presente invito da adattare alle circostanze, al fine di evitare errori od omissioni.

Si precisa che:

- le percentuali di sconto offerte dovranno essere indicate in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere;
- la dichiarazione di offerta non dovrà contenere osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta e dovrà essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- **in caso di presentazione in ATI la dichiarazione di offerta e l'Elenco Prezzi andranno sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.**

La busta contenente la dichiarazione di offerta e l'Elenco Prezzi dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata dal rappresentante legale sui lembi di chiusura. Sulla busta devono essere riportati il nome o ragione sociale della ditta, l'oggetto della gara e la dicitura "B Offerta Economica". Detta busta dovrà essere inserita, unitamente alla busta "A Documentazione amministrativa" in apposito plico, come già precisato.

Si avverte che, oltre il termine stabilito per la presentazione, non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o in aggiunta di offerta precedente.

Si ribadisce che non saranno ammessi alla gara i concorrenti che non abbiano eseguito il prescritto sopralluogo obbligatorio presso l'area d'intervento. A conclusione del sopralluogo questa Azienda rilascerà al concorrente un'attestazione, in duplice esemplare, comprovante l'avvenuta effettuazione dello stesso. Non è necessario per il concorrente allegare all'offerta copia della predetta attestazione, in quanto un esemplare della stessa sarà trattenuto agli atti della Stazione Appaltante. In fase di gara il Presidente verificherà che ciascuno dei concorrenti abbia effettuato il sopralluogo.

ART. 9 - LUOGO E DATA DELLA GARA

Le offerte regolarmente pervenute verranno esaminate da questa Azienda in seduta che avrà luogo presso la sala riunioni del Servizio Tecnico dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" sito al 2° piano del pad. "D" dell'ospedale S. Maria degli Angeli, in Via Montereale, 24 a Pordenone, il giorno alle ore 10.00.

La seduta è aperta al pubblico. Solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega sottoscritta dagli stessi legali rappresentanti hanno diritto di intervenire e di chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi, l'Autorità che presiederà la gara procederà a:

- verificare che i concorrenti abbiano eseguito il prescritto sopralluogo obbligatorio;
- verificare l'integrità dei plichi pervenuti e il rispetto del termine di presentazione;
- aprire le buste contenenti la documentazione e verificarne la regolarità ai fini dell'ammissione alla gara;

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione presentata, siano fra loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli dalla gara qualora, dalla documentazione giustificativa prodotta, risulti che le stesse non sono state formulate autonomamente;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro partecipazione alla gara sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni prodotte e alla conseguente esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali, in base a detta documentazione, non risulti il possesso di tali requisiti;
- aprire le buste contenenti le offerte economiche e a dare lettura dei ribassi offerti;
- dichiarare la graduatoria finale.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'accertamento sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario sarà effettuata, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della relativa delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto gli operatori interessati a presentare offerta dovranno, obbligatoriamente, registrarsi sul sistema AVCPASS e acquisire il PASSOE da allegare all'offerta (Busta "A Documentazione amministrativa").

In caso di esito negativo dell'accertamento del possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'individuazione della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara redatto dal Segretario verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria. Per l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto si procederà ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai fini dell'aggiudicazione, la ditta che presenterà la migliore offerta dovrà trasmettere a questa Amministrazione, entro dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, i documenti eventualmente richiesti per l'espletamento delle verifiche di legge.

La mancata presentazione da parte dell'aggiudicatario dei documenti richiesti dalla Stazione Appaltante comporta la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a quel momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. In tale evenienza i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria e verrà conseguentemente incamerata la cauzione provvisoria.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

L'organo competente ai ricorsi è il TAR del Friuli Venezia Giulia con sede in Trieste Piazza Unità d'Italia 7. I termini e le modalità di presentazione dei ricorsi sono stabiliti nel D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da ultimo modificato a seguito del D.Lgs. n. 53/2010.

ART. 10 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano eseguito il prescritto sopralluogo obbligatorio o che non abbiano adempiuto alle prescrizioni espressamente sanzionate con l'esclusione dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del predetto art. 38, contenute nelle dichiarazioni suindicate ai punti 1) e 2) dell'art. 8, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1 per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi

dell'articolo 46, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater e comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Le imprese che versino in tali ipotesi saranno escluse dalla gara, con provvedimento motivato, ad insindacabile giudizio del Presidente di gara.

ART. 11 - SVINCOLO DELL'OFFERTA

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara, qualora l'Amministrazione non abbia assunto alcun provvedimento in merito alla sua accettazione.

ART. 12 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria prima della sottoscrizione del contratto dovrà:

- presentare la cauzione definitiva, come indicato nel successivo art. 13. In caso di mancata costituzione della garanzia fideiussoria si procederà come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- l'aggiudicatario dovrà presentare tre copie del piano operativo della sicurezza (P.O.S.) (2 copie cartacee + 1 in formato PDF) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e alle relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori e dovrà sottoscrivere il documento denominato *Documento di valutazione dei rischi specifici e indicazione delle misure per l'eliminazione delle interferenze*, previsto dall'art.26 del D.Lgs. n. 81/08;
- presentare, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico-professionale, l'autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII al D.Lgs 81/2008, nonché dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili (se pertinente), nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato alle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- comunicare i recapiti (telefono, fax, indirizzo di posta elettronica) ai quali potranno essere trasmesse le richieste di intervento;
- presentare l'elenco contenente i nominativi del personale che verrà impiegato per l'esecuzione delle attività in oggetto, il nominativo e il recapito telefonico del tecnico referente responsabile dei lavori e servizi e della loro organizzazione. Dovrà altresì essere precisata per ciascuna delle persone che verranno impiegate, la relativa qualifica contrattuale espressa in termini omogenei o equiparabili alla qualificazione della manodopera adottata dal "Prezzario regionale dei lavori pubblici FVG – anno 2015";
- comunicare, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati all'appalto in argomento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 14/2002 e s.m.i., l'appaltatore è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, anche se assunti fuori dalla Regione Friuli Venezia Giulia, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e locali di lavoro della categoria vigenti nella regione, durante il periodo di svolgimento dei lavori, ivi compresa l'eventuale iscrizione dei lavoratori stessi alla Cassa Edile di Pordenone nell'ambito della quale potrà essere concesso l'accertamento contributivo. L'appaltatore stesso è inoltre obbligato a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il pagamento dei corrispettivi a titolo di saldo per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinata all'acquisizione del D.U.R.C.. Qualora da tale documento risultino irregolarità dell'appaltatore e/o del subappaltatore, questa Azienda provvederà direttamente al pagamento delle somme dovute rivalendosi sugli importi ancora dovuti dall'appaltatore stesso.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

Entro dieci giorni dalla formale comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, l'affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione di buona esecuzione pari al 10% (dieci per cento) del valore presunto dell'appalto stesso, stabilito in euro 150.000,00, redatta ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., da presentarsi mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, della cauzione presentata in sede di offerta. E' prevista la riduzione del 50% della cauzione per le imprese alle quali è stata rilasciata la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema (art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006). In tale ipotesi alla cauzione deve essere allegata, fotocopia della certificazione UNI EN ISO 9000 ovvero della predetta dichiarazione.

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE CONTRATTO D'APPALTO

La gara verrà aggiudicata definitivamente con provvedimento di questa Amministrazione, la cui efficacia rimane subordinata al successivo accertamento del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura e la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione. Dell'esito positivo delle verifiche si darà atto nel contratto. Il contratto verrà stipulato entro il termine che sarà assegnato dalla Stazione Appaltante, mediante scrittura privata con firma digitale (art. 6, c. 6, del D.L. n. 145/2013, convertito con L. n. 9/2014, pena la nullità dello stesso), ed è soggetto a registrazione in caso d'uso. Tutte le spese, diritti, bollatura documenti contabili, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto saranno a suo carico, ad esclusione dell'I.V.A..

ART. 15 – INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a criteri di liceità e di correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per i lavori oggetto della gara. I dati forniti dalle imprese necessari per lo svolgimento della procedura di gara saranno raccolti presso la S.C. Servizio Tecnico per tale finalità e potranno essere resi disponibili solo ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e del D.Lgs. 196/2003. Si allega informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento è l'ing. Maurizio Lo Monaco tel. 0434 399042; referente tecnico è il geom. Christian Marsonet (tel. 0434 399040) e referente amministrativo è la sig.ra Daniela Rossit (tel. 0434 399089).

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
ing. Maurizio Lo Monaco
firmato digitalmente

Allegati: Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
Allegati A, B, C, D, E
Informativa Privacy

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAURIZIO LO MONACO

CODICE FISCALE: LMNMRZ68M03L736T

DATA FIRMA: 14/03/2016 15:25:53

IMPRONTA: A8E69E56D2133276F00C38B57CA23B7138F920E10B4913BD1DB64F3971C020F4
38F920E10B4913BD1DB64F3971C020F4E171717B086F184120CD9C0375A6F554
E171717B086F184120CD9C0375A6F554275F585EE6F15A051AE821F2104BBE72
275F585EE6F15A051AE821F2104BBE72BA652B36D17C97B1390EE2564F74B1EB