

Co-housing diffuso – La strada di casa – Allegato alla Convenzione	
Allegato 4 Elenco spese ammissibili	
Le spese saranno ammesse fino a capienza del finanziamento regionale	
Descrizione attività	A titolo esemplificativo:
Individuazione, scrematura e conoscenza possibili partecipanti e inizio coinvolgimento famiglie	Scelta indicatori relativi alla selezione dei partecipanti, stesura questionari per colloquio famiglie/professionisti
	Colloquio con candidati e famiglie
	Colloquio con Professionisti
	Riunioni
Valutazioni funzionali	Valutazione funzionale comprensiva di testistica, osservazione nei vari contesti, colloqui, riunioni d'équipe, raccolta dati, ecc.
Attività propedeutiche (due mesi prima della coabitazione) per creazione del gruppo, verifica delle compatibilità, conoscenza dei bisogni di ciascun beneficiario, delle preferenze, degli interessi, in vista della stesura dei PEI, ecc.	Pianificazione e calendarizzazione delle attività da proporre
	Esperienze propedeutiche sia come attività individuali che in piccolo gruppo, sia con il gruppo completo
	Riunioni di monitoraggio in itinere e riunione finale
Elaborazione progetti educativi individualizzati	Stesura progetto educativo individualizzato per sei beneficiari
	Partecipazione alle UVD per la definizione dei progetti
Allestimento unità abitativa	Spese di agenzia, allacciamenti e contatori utenze, assicurazioni, imposte, spese per utenze, piccole manutenzioni, interventi per la sicurezza, la privacy e il benessere (a titolo di esempio, apposizione di ringhiera nel terrazzino, implementazione condizionamento, pittura muri) .
	Acquisti di arredi, attrezzature, elettrodomestici, schermo TV, telesorveglianza, allarmi, timbratore, attrezzature per la sicurezza (a titolo esemplificativo: estintore, defibrillatore, cassetta primo soccorso), manutenzioni ordinarie
	Acquisti degli accessori per la casa (a titolo esemplificativo: stoviglie, biancheria, corpi illuminanti, cassaforti)
	Strutturazione degli spazi per renderli "autism friendly", dotazione dei supporti per la comunicazione e loro mantenimento nel tempo
	Acquisto materiali per la strutturazione ivi compreso cellulare in dotazione all'abitazione
Selezione personale dedicato	Attività di selezione di nuovo personale come descritto nel progetto

<p>Personale dedicato al progetto Monte ore massimo rendicontabile equivalente a 5 operatori full time equivalent, calcolato su 40 ore settimanali come da CCNL commercio per la durata del progetto.</p>	<p>Personale dedicato alle attività di progetto /personale di FBA di supporto per l'attività di segreteria e ragioneria</p>
	<p>Personale amministrativo di FBA limitatamente alle attività di progetto, comprese le fasi propedeutiche alla stipula della convenzione, personale amministrativo per la gestione dei contratti a servizio dell'appartamento, la liquidazione delle spese e la rendicontazione di progetto</p>
	<p>Liberi - professionisti e consulenti limitatamente alle attività connessa al progetto; consulente lavoro limitatamente alla elaborazione paghe</p>
<p>Progettazione e Pianificazione di dettaglio e definizione procedure operative</p>	<p>Riunioni per definizione dei ruoli, calendarizzazione delle attività, messa a punto regolamento, consensi, liberatorie</p>
	<p>Implementazione strumenti di Qualità: indicatori di soddisfazione e di esito, modulistica per raccolta dati (eventi, criticità, interventi, gestione farmaci, gestione emergenze, incident reporting, ecc.), creazione registri</p>
	<p>Progettazione e pianificazione di dettaglio attività co-housing, procedure operative</p>
	<p>Stesura procedure operative dalle modalità di accoglienza alla gestione e conclusione del progetto</p>
<p>Avvio locazione immobile e successivo AVVIO CO-HOUSING e spese di gestione correlate</p>	<p>spese di locazione, spese condominiali, utenze compresa linea dati e telefonica per l'appartamento, tasse e imposte, servizio pulizie, assicurazioni, ecc.</p>
	<p>spese carburante per viaggi connessi all'attività sociale</p>
<p>1° settimana di vacanza e 2° settimana di vacanza</p>	<p>Organizzazione ed erogazione vacanze: spese di agenzia, viaggio e trasporto anche con mezzi di proprietà o noleggiati dalla Fondazione, spese di albergo, assicurazioni</p>
<p>Qualità e azioni di documentazione</p>	<p>Monitoraggio e raccolta dati in itinere, azioni correttive/preventive/di miglioramento/risoluzione criticità o non conformità</p>
<p>Monitoraggio dei progetti personalizzati e del benessere degli utenti per tutta la durata del progetto, riunioni periodiche con i familiari e parent training in itinere</p>	<p>Supervisione e monitoraggio dei progetti personalizzati; interventi specifici per la gestione dello stress, il problem solving, la gestione dei comportamenti problematici, auto-accudimento della salute, ecc. Per il dettaglio di tali prestazioni si rimanda alla Relazione analitica del Progetto</p>
	<p>Monitoraggio benessere dei beneficiari (questionari, ecc.) Attività quali educazione alla sessualità, educazione alimentare, educazione alle cure dentarie</p>
	<p>Riunioni periodiche con le famiglie (1 al mese) e al bisogno; parent training per la condivisione degli atteggiamenti/azioni verso i partecipanti quando essi vivono a casa loro</p>
	<p>Riunioni istituzionali con i partner del Progetto</p>

Riunioni di coordinamento e monitoraggio con ASFO e Servizi sociali dei comuni	Incontro preliminare all'avvio delle attività preparatorie al co-housing tra operatori ASFO e FBA
	Incontri di monitoraggio per la condivisione dell'andamento della progettualità tra operatori ASFO e FBA a cadenza bimestrale (a partire dall'avvio degli interventi abilitativi previsti) fatte salvo eventuali criticità o necessità specifiche dei diversi soggetti coinvolti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 13/11/2024 10:03:27

IMPRONTA: 72C34F34CA4F392FA75CC95335025F91B3FD6CBB22A6CA2388629C1B1E49B965
B3FD6CBB22A6CA2388629C1B1E49B9650EDEC8A1621D3AD8BDC9039BA76A1507
0EDEC8A1621D3AD8BDC9039BA76A1507A69431CD581872082A4F0A7F39564279
A69431CD581872082A4F0A7F3956427974DB40C2BCF00CEDCCEAC07DA247EB66