AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

UFFICIO PRIVACY
Referente Privacy aziendale: dott. Alberto Fontana
tel. 0434 369323
email: alberto.fontana@asfo.sanita.fvg.it

Referente della pratica: dott.ssa Anna Cignacco
tel. 0434 369327
email: anna.cignacco@asfo.sanita.fvg.it

Responsabile protezione dati: Graziano de' Petris
email: dpo@asfo.sanita.fvg.iy

Ai Responsabili e Coordinatori
che gestiscono turni di lavoro

e p.c.
a tutto il personale AsFO

via e-mail

Oggetto: Indicazioni generali sul corretto trattamento dei dati personali nell'ambito della predisposizione di turni di servizio.

Con la presente circolare, anche a seguito di specifiche osservazioni pervenute, si intende fornire al personale aziendale, in particolare laddove gli sia affidata la gestione di turni di lavoro, puntuali indicazioni sul corretto trattamento dei dati personali nella predisposizione degli stessi.

Si richiamano, a tal fine:

- il Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 23 giugno 2025 (reg. provv. n. 363);
- il d.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 dell'Unione Europea (GDPR);
- il Regolamento per la protezione dei dati personali dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO), adottato con decreto del Direttore Generale n. 723 del 26 novembre 2020, in fase di aggiornamento.

Come stabilito dal Garante per la protezione dei dati personali nel proprio recente provvedimento sopra menzionato, in osservanza dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza dei dati personali trattati, **i prospetti recanti le presenze e le assenze dei lavoratori**, funzionali alla gestione della turnistica, affisse in bacheca o comunque accessibili al personale del Reparto/Servizio, **non devono riportare le cause dell'assenza** (es. ferie, permesso, malattia, infortunio, permesso *ex* legge n. 104/1992, ecc.).

Ai fini di un'efficace organizzazione dei turni, infatti, tali ulteriori informazioni – anche afferenti a categorie particolari di dati personali – devono essere conoscibili esclusivamente dal Responsabile

della gestione dei turni di lavoro e dal suo sostituto, non anche dai colleghi dell'interessato, evitando così la diffusione non legittima di dati personali.

Si dispone, pertanto, di alimentare e utilizzare due documenti distinti: uno che resti nell'esclusiva disponibilità dei Responsabili della gestione dei turni di lavoro e dei loro sostituti, comprensivo delle ragioni di ciascuna assenza, e l'altro da rendere disponibile al personale turnista, sostituendo, in corrispondenza di ciascun nominativo, le diciture specifiche relative alle assenze ("104", "F" per ferie, ecc.) con la sola lettera A (assente).

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
dr. Giuseppe Tonutti
(firmato digitalmente)

Documento informatico redatto e sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale); originale disponibile presso l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	06/10/2026
Nome	CIRCOLARE TURNISTICA E PRIVACY_V.DEF.PDF
Impronta	7CAA4A94B0D9990BE2A47399701543AD7EA9A595640AFA20A9686010488F6EDC
Dimensione (Byte)	168,575

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2026-79816-P
Verso	Partenza
Data registrazione	06/10/2026

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	**GIUSEPPE TONUTTI**
Codice Fiscale	TINIT-TNTGPP64A05H501O
Codice Identificativo	WSREF-24953586306567
Ente Certificatore	Actalis EU Qualified Certificates CA G1
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	01 F0 DE 31 6C D2 08 5A 82 9C 9B A3 FA B1 91 AF D9 96 98 87 51 71 DE 2E 18 CB DC FA DA 7B A1 3F EB 34 0A 54 AB 22 13 B4 B3 DD F2 FD E7 FD CC 9D EA 37 0F E1 3F 25 CC 33 A1 0B E7 68 95 F6 71 38 5E 18 DC B3 89 32 87 67 FD CB 2E 06 D3 93 64 EB 5B 9C 62 52 52 E5 66 8B D7 33 84 EC 79 91 1D FC 47 51 26 76 47 3E FD 30 A9 E5 9B C3 AC 2E D8 7C B1 18 61 AE CC 3C F6 55 E7 3D A7 EA 25 CB 3E C5 04 0C 1A 43 FC 0D 86 F4 81 1C B1 6A A4 D5 B0 BD D5 5B 14 DE 70 24 ED 2C CF CC E5 FA EA 54 F0 E2 E5 F4 F7 9E B1 BB D9 F0 31 83 82 C0 76 E3 C5 FB 45 13 1D 99 3C 6E 72 86 C0 13 BA AC 05 D1 F8 FF 1E B1 2F 66 66 40 BE 03 09 35 46 40 BC F0 F2 6A EF 35 41 84 7D FB 8D EB F0 60 CC 7D 72 1B 04 BB 34 4F 71 02 39 C9 06 F9 15 E0 51 03 0C AA 7A 55 1E 09 0A 63 71 C9 1D 74 D0 E0 78 11 D9 C8 52 59
Data e ora della Firma	06/10/2026 12:47:24 GMT
Validità del certificato	Dal 16/06/2026 07:42:49 GMT al 16/06/2031 07:42:49 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	