

Orari di visita ai degenti

Feriale
12:30 - 14:00;
18:30 - 19:30

Festivo
16:00 - 17:00

POTRA' ACCEDERE AL REPARTO UN UNICO VISITATORE AL GIORNO PER DEGENTE, CON L'OSSERVANZA SCRUPOLOSA DELLE REGOLE RIPORTATE ALL'INGRESSO DEL REPARTO.

ORARIO DISTRIBUZIONE PASTI

Colazione 7:00 - 8:00
Pranzo dalle ore 12:30
Cena dalle ore 18:30

L'ospedale fornisce solo una bottiglietta d'acqua da ½ litro a colazione.

VISITA MEDICA

8:30 - 12:00

Segreteria telefonica

10:00 - 13:00



**È severamente vietato fumare
in tutti i locali e pertinenze esterne**

GUIDA AI SERVIZI

SC MEDICINA INTERNA 1

DEGENZE

Direttore
Dott. Maurizio TONIZZO



PAD. C – 2° PIANO

Presidio Ospedaliero
“Santa Maria degli Angeli”
Pordenone

Gentili Signori,

questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

Operatori Responsabili delle prestazioni

Dott. **Vincenzo BARBATO**

Dott.ssa **Marialinda CASAGRANDE**

Dott.ssa **Viviana CASTALDO**

Dott. **Gianluca COLUSSI**

Dott. **Paolo DE MARTIN**

Dott.ssa **Laura DI PIETRA**

Dott.ssa **Stefania RONDINELLA**

Dott.ssa **Alessia ROSSO**

Dott. **Pietro TROPEANO**

Dott.ssa **Ada ZANIER**

Coordinatrice infermieristica

Doris ZAMAI

CONTATTI

Centralino: 0434 399111

Segreteria: 0434 399579

Telefono degenza - 2° piano: 0434 399290

e-mail: medicina2@asfo.sanita.fvg.it

Via Montereale n. 24

33170 PORDENONE (PN)

Informazioni generali sull'operatività dei Servizi

In ogni stanza del reparto, accanto al letto che è stato assegnato, si trova un dispositivo di chiamata (campanello) da utilizzare per qualsiasi necessità.

Verrà applicato un braccialetto identificativo da tenere durante tutto il ricovero per evitare errori di identificazione.

CONSIGLI UTILI

Consigliamo di portare con sé una borsa con l'etichetta con il nome contenente la biancheria intima, pigiama o camicia da notte, vestaglia, ciabatte antiscivolo chiuse o pantofole, asciugamani, salviette umidificate e il necessario per l'igiene personale.

Se presente protesi dentaria e/o protesi acustica portare i relativi contenitori.

Raccomandiamo di non portare con sé oggetti preziosi o denaro. La Direzione non si assume responsabilità per eventuali furti o smarrimenti.

È necessario portare con sé l'elenco dei farmaci che assume.

Per rispetto nei confronti degli altri utenti, si chiede che i cellulari siano silenziati all'interno del reparto.

COMPAGNIA AI DEGENTI

Se necessaria, deve essere autorizzata dal Medico e dal Coordinatore Infermieristico secondo il Regolamento Aziendale.

PRIVACY

Le informazioni che riguardano il paziente verranno fornite solo alle persone indicate in cartella clinica.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti possono richiedere al personale la presenza del sacerdote o del Ministro del proprio culto.

SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE

Per i cittadini stranieri è possibile richiedere la presenza di un mediatore per facilitare la comunicazione.

BAMBINI E DONNE IN GRAVIDANZA

È sconsigliato, nel loro interesse, l'ingresso a bambini con età inferiore a 12 anni e a donne in stato di gravidanza.

RICEVIMENTO DIRETTORE

Il Direttore della Struttura riceve dal lunedì al venerdì previo appuntamento (da concordare con la segreteria di reparto).

RICEVIMENTO MEDICI

Il medico di riferimento o il suo sostituto, è indicato all'ingresso della stanza di degenza.

L'orario di ricevimento è dalle ore 12:30 alle ore 13:30 da lunedì al venerdì (escluse le giornate festive).

La periodicità con la quale verranno svolti i colloqui si concorda con il medico di stanza durante il primo colloquio ed è correlata alla situazione clinica.

DIMISSIONE

Alla dimissione, verrà consegnata una relazione clinica indirizzata al Medico Curante.

In caso di necessità di continuità di cure l'utente verrà segnalato al distretto o ad altri servizi per la presa in carico.

Aggiornato il 27/11/2023