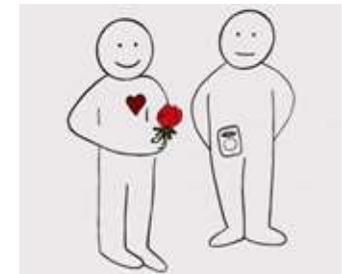


## GUIDA AI SERVIZI

### SC GASTROENTEROLOGIA

#### AMBULATORIO INFERMIERISTICO PER L'ASSISTENZA AL PAZIENTE STOMIZZATO

**Direttore**  
**Dott. Piero BROSOLO**



**PADIGLIONE B - 1° PIANO**

**Presidio Ospedaliero**  
**"Santa Maria degli Angeli"**  
**Pordenone**

### Orari

#### Aperto al pubblico

Il mercoledì  
08:30 - 15:30

su appuntamento (salvo i giorni festivi)

#### Segreteria telefonica

Il mercoledì  
15:30 - 16:00



**È severamente vietato fumare  
in tutti i locali e pertinenze esterne**

Gentili Signori,  
questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

## **Operatori Responsabili delle prestazioni**

### **INFERMIERI STOMATERAPISTI**

**Stefania ANDREAZZA**

**Luisa DE MUNARI**

**Maurizio FRANCONI**

**Giulia ZANINI**

### **Coordinatore Infermieristico**

**Alessandra CLAUT**

### **CONTATTI**

Telefono ambulatorio: 0434399616

**E-mail:** [ambulatorio.stomizzati@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ambulatorio.stomizzati@asfo.sanita.fvg.it)

Le comunicazioni mail ricevono risposta entro 7 giorni.

## **Tipologia delle prestazioni erogate e modalità di esecuzione**

Presso l'ambulatorio infermieristico di stomaterapia l'assistenza è garantita da personale infermieristico specializzato nel trattamento di enterotomie e urostomie.

Le prestazioni erogate sono:

- Presa in carico pre-intervento con esecuzione del disegno pre-operatorio;
- Esecuzione di irrigazioni e dilatazioni;
- Addestramento alla gestione della stomia al paziente e caregiver;
- Trattamento delle eventuali complicanze dello stoma;
- Consigli e istruzioni sull'uso dei presidi;
- Collaborazione con l'assistenza domiciliare per la gestione dei presidi e per assicurare la continuità delle cure;
- Espletamento delle pratiche amministrative per la prescrizione/rinnovo della fornitura di presidi;
- Collaborazione con il servizio dietetico per adeguare l'alimentazione alle modifiche metaboliche ed anatomiche;
- Richiesta di eventuale consulenza medica in caso di necessità;

### **MEDIAZIONE CULTURALE**

L'attivazione del servizio di mediazione culturale in caso di utente straniero avviene a garanzia di una corretta formazione/informazione.

## **Informazioni generali sull'operatività dei Servizi**

Per consentire un servizio migliore chiediamo:

- Osservare gli orari stabiliti;
- Avvertire con congruo anticipo l'eventuale impossibilità a presentarsi all'appuntamento;
- Fornire l'ultima lettera di dimissione ed eventuali visite specialistiche recenti al momento del primo colloquio;
- Presentarsi con i presidi in uso a domicilio.

Le informazioni e le comunicazioni con il personale infermieristico stomaterapista possono avvenire solo previo appuntamento telefonico o via mail.

### **COME ACCEDERE ALL'AMBULATORIO**

La modalità di accesso all'ambulatorio avviene tramite l'impegnativa del medico curante, con la dicitura "visita Stomaterapica" e successiva prenotazione tramite i contatti telefonici.

### **COME ARRIVARE ALL'AMBULATORIO**

- Accedere all'ingresso del Padiglione A;
- Con gli ascensori per il pubblico raggiungere il 3° piano;
- Inserire la tessera sanitaria nel TOTEM presente nell'atrio e premere il tasto VIOLA;
- Ritirare il biglietto con il numero di chiamata;
- Attendere in atrio controllando sul display la comparsa del proprio numero;
- Quando compare il numero seguire la linea BIANCA presente a terra.

Il pagamento del ticket (se dovuto) potrà essere effettuato al termine della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria tramite le Casse Automatiche presso l'ingresso principale dell'ospedale o nell'atrio del padiglione A e B.