

ORARIO VISITE:

Feriale

12:30 - 14:00

18:30 - 19:00

Festivo

16:00 - 17:00

VISITA MEDICA

10:00-12:00

Si prega di rimanere in stanza durante gli orari stabiliti. Al di fuori di questi orari si potrà uscire dal reparto solo avvisando il personale della propria destinazione.

RICEVIMENTO DIRETTORE:

Previo appuntamento da concordare con il Coordinatore.

RICEVIMENTO MEDICI:

Lunedì - Venerdì

13:00 - 14:00



**È severamente vietato fumare
in tutti i locali e pertinenze esterne**

GUIDA AI SERVIZI

SC NEFROLOGIA

DEGENZE

Direttore:

Dott. Walter MANCINI



PADIGLIONE B - 3° PIANO

**Presidio Ospedaliero
"Santa Maria degli Angeli"
Pordenone**

Gentili Signori,

questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

Operatori responsabili delle prestazioni

Dott.ssa **Annalisa ACCOGLI**

Dott. **Antonio BARILLÀ**

Dott. **Francesco BERTONI**

Dott. **Alessandro CIAVATTI**

Dott.ssa **Michele E. CIMOLINO**

Dott.ssa **Carmina CONTE**

Dott.ssa **Stefania D'AMORE**

Dott.ssa **Liana FABI**

Dott.ssa **Francesca LAROCCA**

Dott.ssa **Giulia NICOLAI**

Dott.ssa **Marina TURRIN**

Dott.ssa **Valentina VOTRICO**

Dott. **Gianantonio ZANCHETTIN**

Coordinatore Infermieristico

Federica CECONE

CONTATTI

Segreteria Nefrologia Dialisi: 0434 399478

Reparto Degenza:

0434 399544 - 0434 399642

Fax: 0434 399215

Centralino: 0434 399111

E-mail: segreteria.dialisi@asfo.sanita.fvg.it

Via Montereale n. 24

33170 PORDENONE (PN)

CONSIGLI UTILI

Cosa portare in ospedale

Consigliamo di portare con sé la biancheria personale, pigiama o camicia da notte, vestaglia, ciabatte antiscivolo chiuse o pantofole, asciugamani, salviette umidificate, il necessario per l'igiene e una borsa per riporre la biancheria sporca. Raccomandiamo di non portare con sé oggetti preziosi o denaro. La Direzione non si assume responsabilità per eventuali furti o smarrimenti.

Occorre essere muniti di tessera sanitaria, elenco dei farmaci e terapie eseguite a domicilio, documentazione sanitaria personale precedente.

All'ingresso verrà applicato un braccialetto identificativo da tenere durante tutto il ricovero per evitare errori di identificazione.

In ogni stanza è collocato un dispenser per il lavaggio delle mani: è una attenzione igienico sanitaria sia per i degenti che per i famigliari in visita.

Per rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i cellulari siano silenziati all'interno del reparto, di parlare a bassa voce durante le visite e di moderare il volume di radio e televisione.

ASSISTENZA AI DEGENTI

Se necessaria è stabilita dal Coordinatore Infermieristico e dal Medico secondo le modalità concordate.

PRIVACY

Le informazioni che riguardano il paziente verranno fornite solo a persone indicate in cartella clinica. Il personale medico e infermieristico non rilascia informazioni telefoniche sulle condizioni di salute.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti possono richiedere al personale la presenza del sacerdote o del ministro del proprio culto.

SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE

Comunicare al momento del pre-ricovero la necessità del mediatore per facilitare la comunicazione con il cittadino straniero.

BAMBINI

È vietato l'ingresso al di sotto dei 12 anni, salvo deroghe individuali autorizzate dal Coordinatore o Direttore del reparto.

DIMISSIONE

Alla dimissione verrà consegnata una relazione clinica indirizzata al Medico Curante. Nei casi necessari verrà attivata l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in accordo con la famiglia e l'Assistente Sociale. Tutte le informazioni verranno fornite attraverso lettera di dimissione infermieristica. Solitamente le dimissioni avvengono nel pomeriggio dopo le ore 15:00.

Aggiornato il 17/05/2024