

## ORARIO VISITE ESTERNE

Tutti i giorni

15:00 – 16:00

Potrà accedere un unico visitatore al giorno per degente, con l'osservanza scrupolosa delle regole riportate in ingresso al reparto.

## VISITA MEDICA

**9:00 – 12:00**

Si prega di rimanere in stanza durante gli orari stabiliti. Al di fuori di questi orari si potrà uscire dal reparto solo avvisando il personale della propria destinazione.

## RICEVIMENTO DIRETTORI

Su appuntamento presso la segreteria

## RICEVIMENTO MEDICI

Lunedì, Mercoledì e Venerdì

15:00 - 16:00 in reparto

## ORARI

### DISTRIBUZIONE PASTI

Colazione ore 07:30

Pranzo ore 12:30

Cena ore 18:30



**È severamente vietato fumare  
in tutti i locali e pertinenze esterne**

## DIPARTIMENTO CHIRURGICO SPECIALISTICO

### SC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

#### DEGENZE

**Direttore  
Dott. Luigi CORSO**



**PAD. B – 8° PIANO**

**Presidio Ospedaliero  
"Santa Maria degli Angeli"  
Pordenone**

Gentili Signori,

questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

### **Operatori Responsabili delle prestazioni:**

Dott.ssa **Chiara CICUTO**

Dott. **Massimiliano GALLO**

Dott. ssa **Roberta GHEZZI**

Dott. **Giuliano ESPOSITO**

Dott.ssa **Ionica ILIE**

Dott. **Lorenzo IUS**

Dott. **Luca MARINATO**

Dott. **Antonino MAZZOLA**

Dott. **Carmine PICECE**

Dott. **Adolfo SICOLI**

Dott. **Luigi SIRLEO**

Dott. **Marco SPOLETINI**

### **Coordinatore infermieristico:**

**Lucia SANTAROSSA**

### **CONTATTI**

Centralino Ospedale: 0434 399111

Segreteria Ortopedia: 0434 399458

Via Montereale n. 24  
33170 PORDENONE (PN)

## **CONSIGLI UTILI**

### **Cosa portare in ospedale**

Consigliamo di portare con sé la biancheria personale, pigiama o camicia da notte, vestaglia, ciabatte antiscivolo chiuse o pantofole, asciugamani, salviette umidificate, il necessario per l'igiene e una borsa per riporre la biancheria sporca.

Raccomandiamo di non portare con sé oggetti preziosi o denaro. La Direzione non si assume responsabilità per eventuali furti o smarrimenti.

Occorre ricordare la tessera sanitaria, l'elenco dei farmaci e le terapie eseguite a domicilio, la documentazione sanitaria personale precedente.

All'ingresso verrà applicato un braccialetto identificativo da tenere durante tutto il ricovero per evitare errori di identificazione.

In ogni stanza è collocato un dispenser per il lavaggio delle mani: è un'attenzione igienico sanitaria sia per i degenti che per i familiari in visita.

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti i cellulari devono essere silenziati all'interno del reparto, si deve parlare a bassa voce durante le visite e occorre moderare il volume di radio e tv.

### **ASSISTENZA AI DEGENTI**

L'assistenza non è prevista; se necessaria è stabilita e richiesta dal Coordinatore Infermieristico e dal Medico secondo le modalità concordate.

### **PRIVACY**

Le informazioni che riguardano il paziente verranno fornite solo alle persone indicate in cartella clinica. Il personale medico e infermieristico non rilascia informazioni telefoniche sulle condizioni di salute.

## **SERVIZIO RELIGIOSO**

I degenti possono richiedere al personale la presenza del sacerdote o del ministro del proprio culto.

## **SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE**

Comunicare al momento del pre-ricovero la necessità del mediatore per facilitare la comunicazione con il cittadino straniero.

## **BAMBINI**

È vietato l'ingresso nel loro interesse al di sotto dei 12 anni, salvo deroghe individuali autorizzate dal Coordinatore o Direttore del reparto.

## **SERVIZI ACCESSORI**

All'ingresso dell'ospedale sono presenti distributori per cibi e bevande e casse automatiche.

L'Ospedale fornisce una bottiglietta d'acqua da mezzo litro a pranzo.

È vietato portare cibi e bevande non confezionate dall'esterno, eventualmente consultare il personale.

## **DIMISSIONE**

Alla dimissione verrà consegnata una relazione clinica indirizzata al Medico Curante.

Nei casi necessari verrà attivata l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in accordo con la famiglia e l'Assistente Sociale.

Tutte le informazioni verranno fornite attraverso lettera di dimissione infermieristica.

Aggiornato il 04/12/2023