Orari segreteria

Aperto al pubblico
Dal Lunedì al Venerdì
08:30 - 15:00

Segreteria telefonica
Dal Lunedì al Venerdì
12:00 - 13:00

Segreteria ambulatori
Dal Lunedì al Venerdì
12:00 - 13:00

Segreteria degenze
Dal Lunedì al Venerdì
10:00 – 12:00

Segreteria modulistica pre ricovero
Dal Lunedì al Venerdì
09:00 - 12:00

È severamente vietato fumare
in tutti i locali e pertinenze esterne

AS FO
Azienda sanitaria
Friuli Occidentale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

GUIDA AI SERVIZI

SC OTORINOLARINGOIATRIA

AMBULATORI

Direttore
Dr. Vittorio GIACOMARRA

PADIGLIONE B – 6° PIANO

Presidio Ospedaliero
"Santa Maria degli Angeli"
Pordenone

Gentili Signori,
questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:
https://asfo.sanita.fvg.it/

Operatori Responsabili delle prestazioni:

Dott.ssa **Adelaide ESPOSITO**
Dott. **Fabio Biagio LA TORRE**
Dott.ssa **Valentina LUPATO**
Dott. **Francesco MARGIOTTA**
Dott.ssa **Sara MAZZONE**
Dott. **Stefano MENEGHESSO**
Dott. **Marco PAPPACENA**
Dott.ssa **Alice PICCINATO**
Dott.ssa **Maria Gabriella SAVIGNANO**
Dott. **Enrico ZANELLI**

Coordinatore Infermieristico

Maria Elena GASPAROTTO

CONTATTI

Centralino: 0434 399111

Segreteria ambulatori: 0434 399328

Segreteria degenze: 0434 399510

Segreteria modulistica pre ricovero: 0434 399994

e-mail: amb.otorino@asfo.sanita.fvg.it

Via Montereale, 24
33170 Pordenone (PN)

Tipologia delle prestazioni erogate e modalità di esecuzione

Ambulatorio urgenze ORL

Vengono erogate:
- prestazioni con carattere di urgenza inviate dal Pronto Soccorso o tramite prenotazione con ricetta SSR (priorità U);
- medicazioni semplici e complesse/rimozione punti di sutura;
- sostituzione cannula tracheostomica;
- posizionamento e sostituzione sondino naso-gastrico;
- applicazione e rimozione tampone nasale;
- biopsie del distretto testa-collo urgenti.

Ambulatorio divisionale

Vengono erogate:
- visite otorinolaringoiatriche ed esame audiometrico tonale di primo accesso con priorità B-D-P;
- controllo otorinolaringoiatrico con esami strumentali;
- visite otorinolaringoiatriche in pre e post operatorio.

Ambulatori di II livello:
ONCOLOGICO
DISFONIA/DISFAGIA

Vengono erogati:
- controlli otorinolaringoiatrici e rino-laringoscopia a fibre ottiche.
- biopsie del distretto testa-collo.

Ambulatorio chirurgico complesso:

Vengono effettuati interventi in anestesia locale del distretto testa-collo, quali:
- interventi di asportazione radicale di lesioni cutanee con eventuali innesti o lembi ricostruttivi e relativo invio per esame istologico;
- interventi del distretto auricolare ed otomicroscopie;
-interventi di riduzione di frattura ossea nasale;
- suture di ferita del distretto testa-collo;
- interventi di chiusura tracheostomica.

Informazioni generali sull'operatività dei Servizi

MODALITÀ DI ACCESSO

Per accedere al servizio è necessario essere muniti della richiesta cartacea del MMG o medico specialista e della tessera sanitaria.
Le visite e gli esami strumentali si prenotano telefonando al CUP 0434 223522, agli sportelli CUP o nelle farmacie abilitate.

Per gli appuntamenti giornalieri già programmati inserire la propria tessera sanitaria nell'elimina code, attendere l'uscita del numero ed accomodarsi direttamente in sala d'attesa.

Alla segreteria accedono solo i pazienti per:
- URGENZE DAL PRONTO SOCCORSO: urgenze che arrivano direttamente con la richiesta del PRONTO SOCCORSO, dopo aver effettuato un primo triage al PS.
- TS tessera sanitaria DIMENTICATA: gli utenti che hanno già una prenotazione ma che hanno dimenticato la tessera sanitaria. Devono attendere la chiamata della segreteria per l'accettazione.
- INFORMAZIONE/PRENOTAZIONE: chiedere informazioni e prenotare le visite di controllo, eventuali esami strumentali ed interventi di chirurgia ambulatoriale.

I referti ed eventuali richieste vengono rilasciati alla fine della prestazione.
Si raccomanda di portare con sé, ad ogni successiva visita, eventuali referti già disponibili.

Il personale si impegna affinché gli orari previsti siano rispettati, tuttavia, gli stessi potranno subire modifiche o ritardi per possibili urgenze o per il prolungamento delle prestazioni precedenti. Sarà cura del personale informare gli utenti del prolungarsi dell'attesa.
Il pagamento delle prestazioni può subire variazione qualora il medico ritenga opportuno fare ulteriori approfondimenti.

Aggiornato il 06/03/2025