

GUIDA AI SERVIZI

SSD CARDIOLOGIA PREVENTIVA E RIABILITATIVA

Responsabile
Dott.ssa Elisa LEIBALLI



**È severamente vietato fumare
in tutti i locali e pertinenze esterne**



Orari Segreteria Ambulatori

Aperto al pubblico

Lunedì al Venerdì

08:30 - 15:30

Segreteria telefonica

12:30 - 14:00

PIANO TERRA

Centro di Riferimento Oncologico

Aviano

Gentili Signori,
questo opuscolo contiene alcune informazioni che
potranno esservi utili durante il percorso che
effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio
Vi invitiamo a consultare il sito:
<https://asfo.sanita.fvg.it/>

Operatori Responsabili delle prestazioni

Dott.ssa **Valeria LEONELLI**
Dott. **Alessandro NAVA**
Dott.ssa **Elda VIEL**

Referente professionale
Lara Maluta

Coordinatore Infermieristico
M. Donatella DELLA MORA

CONTATTI

Telefono segreteria 0434 659 297
Telefono Centralino C.R.O. 0434 659 111
Telefono C.U.P. regionale 0434 223522

e-mail cardiologia.aviano@asfo.sanita.fvg.it

Centro di Riferimento Oncologico
Via Franco Gallini n° 2
33081 AVIANO (PN)

Tipologia delle Prestazioni erogate in regime ambulatoriale

Si possono prenotare con ricetta medica:

- Visita cardiologica;
- Controllo cardiologico;
- Elettrocardiogramma;
- Test da sforzo;
- ECG dinamico 24 ore;
- Monitoraggio pressorio 24 ore;
- Ecografia cardiaca.

Tipologia delle prestazioni erogate in regime di libera professione

- Visita cardiologica con elettrocardiogramma;
- Ecografia cardiaca;
- Ecodoppler tronchi sovra-aortici.

Modalità di accesso (prenotazione, percorso, documentazione)

L'accesso alla prestazione avviene con appuntamento preso al CUP (per Visite cardiologiche ed ECG degli utenti non seguiti dal C.R.O.) e con appuntamento preso presso la nostra segreteria per i pazienti seguiti all'interno del C.R.O.

Accertarsi sempre che le eventuali esenzioni siano riportate sulla ricetta in quanto non potranno essere inserite successivamente alla prenotazione.

I minori devono essere accompagnati da un genitore o da una persona adulta munita di delega.

I non esenti pagheranno il ticket alla cassa dopo l'esecuzione della prestazione, prima della consegna del referto medico.

Presentarsi in segreteria, circa 10 minuti prima dell'appuntamento muniti di ricetta medica, dove verrà effettuata l'accettazione amministrativa e consegnato un numero che verrà poi utilizzato per la chiamata all'interno dell'ambulatorio.

Si precisa che i numeri servono ad identificare la persona nel rispetto della privacy e non indicano la priorità.

Aggiornato il 11/02/2026