

Orari di visita ai degenti

Feriale e Festivo

12:30 - 13:30

19:00 - 20:00

Orari segreteria ambulatori

08:00 - 14:00

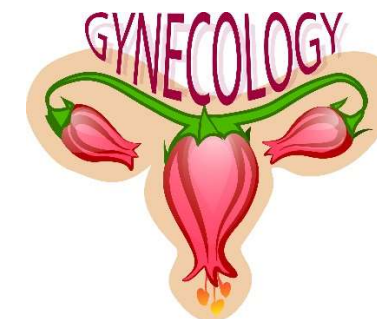


**È severamente vietato fumare
in tutti i locali e pertinenze esterne**

GUIDA AI SERVIZI

**SC GINECOLOGIA
DEGENZE**

**Direttore
Dott.ssa Roberta PINZANO**



**PAD. A
1° PIANO**

**Ospedale di
San Vito al Tagliamento**

Gentili Signori,
questo opuscolo contiene alcune informazioni
che potranno esserVi utili durante il percorso che
effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio

Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

Operatori Responsabili delle prestazioni

Dott.ssa **Eleonora BOTTOS**

Dott.ssa **Claudia CAISSUTTI**

Dott.ssa **Monica CARROZZINI**

Dott. **Antonio LECCI**

Dott.ssa **Chiara OTTAVIANI-G.**

Dott.ssa **Alessandra SCARPA**

Dott. **Giuseppe TRIPODI**

Dott.ssa **Elena VALENTE**

Coordinatore Infermieristico

Sabrina DE CARLI

CONTATTI

Telefono degenza 0434 841353

Telefono segreteria ambulatori 0434 841450

Centralino 0434 8411

e-mail: chirginsv@asfo.sanita.fvg.it

**Via Savorgnano 2
33078 San Vito al Tagliamento (PN)**

Tipologia delle prestazioni erogate e modalità di esecuzione

Degenza diurna, degenza ordinaria, gestione delle
urgenze ginecologiche in integrazione con la Struttura di
Pordenone; gestione in elezione delle patologie
ginecologiche, in integrazione con la Struttura di
Pordenone, per le patologie neoplastiche e per le
patologie ginecologiche maggiori; gestione del paziente
con patologia disfunzionale del pavimento pelvico (in
collaborazione con la Struttura Chirurgica di San Vito al
Tagliamento).

Informazioni generali sull'operatività dei servizi

ASSISTENZA DEI PARENTI AI DEGENTI

L'eventuale assistenza ai degenti durante il ricovero viene
valutata dal Dirigente Medico e dal Coordinatore.

Si richiede il rispetto dell'orario di visita e delle norme di
comportamento da utilizzare durante le visite ai degenti.

SERVIZIO RELIGIOSO

I degenti possono richiedere al personale la presenza del
sacerdote o del ministro del proprio culto.

SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE

Comunicare al momento del pre-ricovero la necessità del
mediatore per facilitare la comunicazione con il cittadino
straniero.

PRIVACY

Le informazioni che riguardano le pazienti verranno
fornite solo alle persone indicate in cartella clinica.
Sia il personale medico che quello infermieristico non è
autorizzato a rilasciare informazioni telefoniche sulle
condizioni di salute della paziente.

MODALITA' DI ACCESSO

Ricoveri urgenti:

tramite Pronto Soccorso

Ricoveri programmati

La mattina del ricovero occorre presentarsi alle ore 07:00
al primo piano (ufficio pre-ricoveri) a digiuno da almeno
6/8 ore.

Si raccomanda la mattina dell'intervento di eseguire a
domicilio un'accurata doccia (compresa di capelli)
evitando di utilizzare l'uso di talco e creme; rimuovere
unghie in gel, piercing e monili vari compresa la fede
nuziale.

Si raccomanda di non portare con sé al momento del
ricovero oggetti preziosi o denaro.

La Direzione non si assume responsabilità per eventuali
furti o smarrimenti.

Si ricorda di portare con sé la tessera sanitaria, le
confezioni integre dei farmaci assunti e la
documentazione sanitaria personale precedente.

DIMISSIONE

Al momento della dimissione verrà consegnata una
relazione clinica redatta dal Medico con tutte le
informazioni riguardanti il ricovero.

Nei casi necessari, il Medico, il Coordinatore e l'equipe di
Riabilitazione, valuteranno l'eventuale necessità dei
servizi territoriali (RSA, servizi domiciliari e sociali).

Eventuali problemi di gestione post dimissione vanno
segnalati al momento del pre-ricovero.

Aggiornato il 17/05/2024