

### **Orari di visita ai degenti**

Tutti i giorni  
12:30 - 13:30  
19:00 - 20:00

### **Colloqui con i medici**

Lunedì, Mercoledì e Venerdì  
13:30 - 14:00  
Previo appuntamento  
di persona o al numero di telefono  
0434 841432

### **Orari segreteria ambulatori**

Lunedì - Venerdì  
08:00 - 13:30 di persona  
14:00 - 15:30 telefonicamente  
Telefono 0434 841430



**È severamente vietato fumare  
in tutti i locali e pertinenze esterne**

## **GUIDA AI SERVIZI**

### **SC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

#### **DEGENZA**

**Direttore f.f.  
Dott. Massimo MOCCIA**



**PAD. A  
1° PIANO**

**Ospedale di  
San Vito al Tagliamento**

Gentili Signori,  
questo opuscolo contiene alcune  
informazioni che potranno esserVi utili  
durante il percorso che effettuerete nella  
nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro  
Servizio

Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

### **Operatori Responsabili delle prestazioni**

Dott.sa **Laura FAVERO**

Dott. **Luca MIANI**

Dott. **Massimo PALAZZO**

Dott. **Luca TOSOLINI**

Dott. **Franco ZORZI**

**Coordinatore Infermieristico**  
**Tatiana DI FRESCO**

### **CONTATTI**

Telefono segreteria sala gessi 0434 841430

Telefono degenza 0434 841432

Telefono ufficio pre-ricoveri 0434 841437

Telefono coordinatrice degenze 0434 841434

Centralino 0434 8411

**e-mail:** [ortopedia-svito@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ortopedia-svito@asfo.sanita.fvg.it)

Via Savorgnano 2  
33078 San Vito al Tagliamento

### **Tipologia delle prestazioni erogate e modalità di esecuzione**

- Interventi ortopedici programmati
- Interventi di Traumatologia in urgenza

### **Informazioni generali sull'operatività dei servizi**

#### **ASSISTENZA DEI PARENTI AI DEGENTI**

L'eventuale assistenza ai degenti durante il ricovero  
viene valutata dal Dirigente Medico e dal  
Coordinatore.

Si richiede il rispetto dell'orario di visita e delle  
norme di comportamento da utilizzare durante le  
visite ai degenti.

#### **SERVIZIO RELIGIOSO**

I degenti possono richiedere al personale  
la presenza del sacerdote o del ministro del proprio  
culto.

#### **SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE**

Comunicare al momento del pre-ricovero la  
necessità del mediatore per facilitare la  
comunicazione con il cittadino straniero.

#### **PRIVACY**

Le informazioni che riguardano il paziente verranno  
fornite solo alle persone indicate in cartella clinica.  
Sia il personale medico che quello infermieristico  
non è autorizzato a rilasciare informazioni  
telefoniche sulle condizioni di salute del paziente.

### **MODALITA' DI ACCESSO**

#### **Ricoveri urgenti**

tramite Pronto Soccorso

#### **Ricoveri programmati**

La mattina del ricovero occorre presentarsi alle ore  
07:00 al primo piano (ufficio pre- ricoveri) a digiuno  
da almeno 6/8 ore.

Si raccomanda la mattina dell'intervento di eseguire  
a domicilio un'accurata doccia (compresa di capelli)  
evitando di utilizzare l'uso di talco e creme;  
rimuovere unghie in gel, piercing e monili vari  
compresa la fede nuziale.

Si raccomanda di non portare con sé al momento  
del ricovero oggetti preziosi o denaro.

La Direzione non si assume responsabilità per  
eventuali furti o smarrimenti.

Si ricorda di portare con sé la tessera sanitaria, le  
confezioni integre dei farmaci assunti e la  
documentazione sanitaria personale precedente.

#### **DIMISSIONE**

Alla dimissione verrà consegnata una relazione  
clinica redatta dal Medico con tutte le informazioni  
riguardanti il ricovero.

Nei casi necessari il Medico, il Coordinatore e  
l'equipe di Riabilitazione valuteranno l'eventuale  
necessità dei servizi territoriali (RSA, servizi  
domiciliari e sociali). Eventuali problemi di gestione  
post dimissione vanno segnalati al momento del  
pre-ricovero.

Le dimissioni avvengono nel pomeriggio dopo le  
ore 15:00.

Aggiornato il 17/05/2024