

### Orari di visita ai degenti

12:30 - 13:30

19:00 - 20:00

Si richiede il rispetto dell'orario di visita e le norme di comportamento da utilizzare durante le visite ai degenti

### Colloquio con il medico

Telefonare in segreteria ambulatori per accordarsi per orari e giorno

### Orari segreteria ambulatori

Sportello

08:00 - 15:45

Telefono

11:00 - 13:00



**E' severamente vietato fumare  
in tutti i locali e pertinenze esterne**

### GUIDA AI SERVIZI

### SS OTORINOLARINGOIATRIA

**Direttore**

**Dott. Vittorio GIACOMARRA**



**Pad. A - 1° PIANO**

**Ospedale di  
San Vito al Tagliamento**

Gentili Signori,

questo opuscolo contiene alcune informazioni che potranno esserVi utili durante il percorso che effettuerete nella nostra Struttura.

Per approfondimenti riguardanti il nostro Servizio Vi invitiamo a consultare il sito:

<https://asfo.sanita.fvg.it/>

### **Operatori Responsabili delle prestazioni**

Dott. **Andrea D'ALESSANDRO**

Dott. **Alessio DE MASSIMI**

Dott.ssa **Sara DONA'**

Dott. **Mattia Adriano LOMBARDO**

Dott. **Enrico ZANELLI**

**Coordinatore Infermieristico:**

**Tatiana DI FRESCO**

### **CONTATTI**

Segreteria ambulatori 0434 841380

Telefono degenza: 0434 841432

Telefono coordinatrice degenza: 0434 841434

Telefono ufficio pre-ricoveri: 0434 841389

Centralino: 0434 8411

**email:** [amborlsv@asfo.sanita.fvg.it](mailto:amborlsv@asfo.sanita.fvg.it)

Via Savorgnano 2  
33078 San Vito al Tagliamento

### **Tipologia delle prestazioni erogate**

- Rinoplastica morfofunzionale;
- Chirurgia endoscopica naso-sinusale per patologia oncologica e flogistica;
- Chirurgia nasale (settoplastica, turbinatoplastica, plastica di perforazione settale, altro);
- Dacriocistorinostomia;
- Adenotonsillectomia;
- Miringocentesi con posizionamento drenaggi timpanici;
- Chirurgia cutanea e ricostruzione lembi locali;
- Altra chirurgia di urgenza ed elezione in ambito ORL.

### **ASSISTENZA AI DEGENTI**

L'assistenza ai degenti durante il ricovero viene valutata dal Dirigente Medico e dalla Coordinatrice.

Si richiede il rispetto dell'orario di visita e le norme di comportamento da utilizzare durante le visite ai degenti.

### **SERVIZIO RELIGIOSO**

I degenti possono richiedere al personale la presenza del sacerdote o del ministro del proprio culto.

### **SERVIZIO MEDIAZIONE CULTURALE**

Comunicare al momento del pre-ricovero la necessità del mediatore per facilitare la comunicazione con il cittadino straniero.

### **PRIVACY**

Le informazioni che riguardano i pazienti verranno fornite solo alle persone indicate nella cartella clinica.

Sia il personale medico che quello infermieristico non è autorizzato a rilasciare informazioni telefoniche sulle condizioni di salute del paziente.

### **Informazioni generali sull'operatività dei Servizi**

#### **MODALITA' D'ACCESSO**

##### **Accesso urgente:**

tramite il Pronto Soccorso e/o l'ambulatorio otorino.

##### **In regime programmato:**

La mattina del ricovero presentarsi alle ore 07:00 al primo piano (ufficio ricoveri) a digiuno anche da liquidi da almeno 6/8 ore.

Si raccomanda la mattina dell'intervento di eseguire a domicilio un'accurata doccia (compresa di shampoo ai capelli) evitando di utilizzare l'uso di talco e creme; rimuovere unghie in gel, piercing e monili vari compresa la fede nuziale.

Si raccomanda di non portare con sé al momento del ricovero oggetti preziosi o denaro.

La Direzione non si assume responsabilità per eventuali furti o smarrimenti.

Il paziente deve ricordare di portare con sé la tessera sanitaria, le confezioni integre dei farmaci assunti e la documentazione sanitaria personale precedente.

#### **DIMISSIONE**

Al momento della dimissione verrà consegnata una relazione clinica redatta dal Medico con tutte le informazioni riguardanti il ricovero e le indicazioni da seguire a domicilio.

Le dimissioni avvengono dopo le ore 12:00 in relazione alle attività del medico di reparto.