

**PROCEDIMENTO DI ACCETTAZIONE DELLE DONAZIONI
DELL'AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5
"FRIULI OCCIDENTALE"**

art. 1

Oggetto del procedimento

Il presente procedimento disciplina l'accettazione delle donazioni aventi ad oggetto denaro o beni mobili effettuate all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", d'ora innanzi più brevemente "Azienda".

Art. 2

Disciplina dei contratti di donazione

Le donazioni sono disciplinate dal codice civile, salve eventuali modifiche compatibili con tale normativa.

art. 3

Proposta di donazione

1. Nella proposta di donazione sono indicati:

- 1) nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede, se è persona giuridica;
- 2) la volontà di donare il denaro o il bene mobile;
- 3) l'eventuale struttura dell'Azienda cui si intende destinare il denaro o il bene mobile;
- 4) qualora oggetto della donazione sia il denaro, l'importo e l'eventuale impiego;
- 5) qualora oggetto della donazione sia un bene mobile:
 - a) il tipo (es. ecografo), la casa produttrice, il modello, il costo (IVA inclusa);
 - b) l'assenza di diritti di esclusiva su beni di consumo o accessori del bene;
 - c) l'eventuale onere a carico dell'Azienda.

art. 4

Condizioni per l'accettazione della proposta di donazione

La proposta di donazione è accettata qualora ricorrano le seguenti condizioni:

1. la proposta contiene le indicazioni di cui all'art. 3;
2. l'acquisizione del bene mobile ovvero l'impiego del denaro è opportuna;
3. il proponente non deve avere diritti di esclusiva su beni di consumo o su accessori del bene;
4. qualora oggetto della proposta di donazione sia un dispositivo elettromedicale, dovrà avere adeguate garanzie di sicurezza;
5. qualora oggetto della proposta di donazione sia uno strumento informatico, esso dovrà essere compatibile con il sistema informatico dell'Azienda;
6. l'eventuale onere a carico dell'Azienda;

7. in caso di bene non nuovo di fabbrica, deve avere adeguate garanzie di sicurezza e di funzionalità.

Art. 5

Procedimento per l'accettazione della proposta di donazione

1. La S.C. Affari Generali anzitutto verifica che la proposta di donazione contenga le indicazioni di cui all'art. 3. Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta.
2. La S.C. Affari Generali accerta quindi l'esistenza delle condizioni indicate nell'articolo 4, richiedendo parere via mail:
 - 1) al Responsabile della Struttura destinataria della donazione sull'opportunità di acquisizione del bene o dell'impiego del denaro; nel caso in cui non sia indicata la Struttura destinataria, il parere è richiesto alla Direzione aziendale competente;
 - 2) in caso di donazione di dispositivo elettromedicale, alla S.S. Ingegneria Biomedicale sulla sicurezza dello stesso;
 - 3) in caso di donazione di strumento informatico, al S.S. Sistema Informatico sulla compatibilità dello stesso con il sistema informatico dell'Azienda;
 - 4) in caso di donazione di bene non nuovo di fabbrica, alla struttura aziendale competente a valutarne la sicurezza e la funzionalità.
3. L'accettazione della donazione è stabilita con determinazione del Responsabile della S.C. Affari Generali. La determinazione è trasmessa:
 - 1) alla Struttura cui il denaro o il bene sono destinati;
 - 2) alla S.C. Gestione Economico Finanziaria e Fiscale;
 - 3) alla S.C. Approvvigionamenti e Gestione Contratti Beni e Servizi, se la donazione ha ad oggetto un bene mobile;
 - 4) al S.S. Ingegneria Biomedicale, qualora oggetto della donazione sia uno strumento elettromedicale;
 - 5) al S.S. Sistema Informatico, qualora oggetto della donazione sia uno strumento informatico;
 - 6) in caso di bene non nuovo di fabbrica, alla struttura aziendale competente a valutarne la sicurezza e la funzionalità.
4. L'accettazione è comunicata al donante, invitandolo a consegnare alla Struttura aziendale destinataria il manuale d'uso e i documenti d'acquisto. In caso di donante persona fisica, è allegata l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 6

Forma della donazione

1. La donazione di modico valore è conclusa con scambio di corrispondenza, salvo che le parti prevedano una forma diversa.
2. La donazione di valore non modico è conclusa con atto pubblico.

art. 7

Offerte in denaro anonime o con dati incompleti

Qualora siano versate all'Azienda delle somme di denaro senza poter risalire al nome, cognome, luogo o data di nascita, in caso di persone fisiche, o alla denominazione e alla sede, in caso di persone giuridiche, esse vengono comunque accettate dall'Azienda.

Art. 8

Beni consumabili in prova

1. I beni consumabili in prova sono acquisiti nella quantità strettamente necessaria alla prova.
2. Tali beni sono acquisiti non a titolo di donazione, ma a titolo di acquisto a titolo gratuito a scopo di prova.
3. L'accettazione è effettuata dalla Struttura utilizzatrice, di regola sottoscrivendo il documento di trasporto del bene.

Art. 9

Beni difettosi-Collaudo tecnico

1. La struttura destinataria del bene segnala tempestivamente il difetto del bene via mail alla S.C. Affari Generali.
2. Gli strumenti elettromedicali sono sottoposti a verifica di sicurezza (collaudo tecnico) da parte della S.S. Ingegneria Biomedicale. L'eventuale esito negativo di esso è subito segnalato via mail alla S.C. Affari Generali.