



Egr. Sig. / Gent. Sig.ra

ATTO DI DESIGNAZIONE DI AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Visto il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati / General Data Protection Regulation (UE) 2016/679 (di seguito GDPR);
- Visto l'art. 2-quaterdecies, comma 2, del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal d.lgs. n. 101/2018;
- Visto il decreto AsFO n. 723 del 26/11/2020 "Regolamento per la protezione dei dati personali dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale", di seguito "Regolamento";
- Visto l'art. 4, num. 2, del GDPR che definisce come trattamento di dati personali "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";
- Visto l'art. 29 del GDPR che stabilisce come chiunque agisca sotto l'autorità del titolare del trattamento e "che abbia accesso a dati personali non [possa] trattare tali dati se non [sia] istruito in tal senso dal titolare del trattamento [...]";
- Visto l'art. 14 del Regolamento AsFO (Autorizzati del trattamento);

Il sottoscritto dott. _____ (nome e cognome del Direttore SC/SSD/SS competente), Direttore della SC/SSD/SS _____ dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale, in qualità di Delegato al trattamento dei dati personali,

DESIGNA

la S.V. quale Autorizzato/a al trattamento dei dati personali.

Per effetto di tale designazione, la S.V., nell'effettuazione delle operazioni di trattamento dei dati personali, è tenuta a:

- 1) applicare i seguenti principi previsti dal GDPR:
 - i dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);
 - i dati devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e, successivamente, trattati in un modo che non sia incompatibile con tali finalità (limitazione delle finalità);
 - i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione del trattamento dei dati);
 - i dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati (esattezza);

- i dati devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (limitazione della conservazione);
 - i dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza);
- 2) attuare le misure di sicurezza comunicate dal Titolare e/o dal Delegato al trattamento dei dati personali;
- 3) osservare, in particolare, quanto segue:
- le operazioni di trattamento dei dati personali devono essere esclusivamente finalizzate all'espletamento della propria attività lavorativa;
 - deve essere prestata la massima cura nella gestione delle proprie credenziali informatiche di autenticazione (password), non divulgando a nessuno e per nessun motivo la propria password e astenendosi dall'utilizzare le password di altri, delle quali è vietato avvalersi per qualsiasi motivo;
 - l'accesso alle banche dati alle quali è eventualmente autorizzato/a ad accedere deve avvenire esclusivamente per finalità strettamente inerenti all'attività affidata, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità che Le vengono volta per volta indicate;
 - deve informare il Delegato al trattamento dati di riferimento di ogni questione che, nell'ambito della Sua attività, ritenesse rilevante in materia di corretto trattamento e protezione dei dati personali;
 - deve trasmettere tempestivamente, e comunque non oltre le 24 ore, al Delegato al trattamento dati di riferimento eventuali richieste o reclami ricevuti dagli interessati in materia di corretto trattamento e protezione dei dati personali;
 - deve comunicare tempestivamente, e comunque non oltre le 24 ore, al Delegato al trattamento dati di riferimento eventuali violazioni, diffusioni anche potenziali o distruzioni di dati personali, per consentire al Titolare del trattamento dati di ottemperare all'obbligo di notifica di data breach al Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dal GDPR.

L'Autorizzato/a è in ogni caso vincolato/a all'osservanza del segreto d'ufficio e/o professionale. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la conclusione delle attività affidate e sussiste a tempo indeterminato e anche in seguito a trasferimento/cessazione del rapporto di lavoro.

Per informazioni relative alla presente delega, la S.V. può far riferimento ai seguenti recapiti: 0434/369327 – privacy@asfo.sanita.fvg.it.

Data _____

Il Delegato al trattamento dati
Direttore SC/SSD/SS _____
dott. _____
(firma digitale)

Per presa visione e accettazione:

L'Autorizzato/a _____
(firma digitale)