

S.C. Affari Generali
Responsabile del procedimento:
dott. Alberto Fontana
telefono: 0434 369323



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dei Dipendenti e Collaboratori

Gentile Dipendente o Collaboratore, l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale, Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR,"), Le fornisce le informazioni sulle modalità con cui sono trattati i suoi dati personali.

Finalità:

L'Azienda tratta i dati personali dei suoi dipendenti o collaboratori per le seguenti Finalità:

- amministrative e contabili relative all'esecuzione del contratto di lavoro o di collaborazione;
- rispetto di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali o previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine delle Autorità;

Natura del conferimento dei dati personali e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per poter assolvere agli obblighi inerenti l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Azienda di gestire il rapporto.

Base giuridica del trattamento

L'Azienda tratta i dati personali dei suoi dipendenti o collaboratori fornendo a questi le informazioni previste dalla legge e così come da questa previsto, senza acquisire uno specifico consenso in quanto il trattamento è necessario per:

- a) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- b) adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Azienda;
- c) salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica, sottoporlo alle necessarie misure di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente;
- d) assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale;
- e) accertare, esercitare o difendere un diritto anche in sede giudiziaria;
- f) gestire gli adempimenti legati alla sua adesione a organizzazioni sindacali.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali sarà svolto in formato elettronico e/o manuale, adottando previamente misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali dei dipendenti e collaboratori sono trattati soltanto da soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del GDPR 2016/679 e con modalità tali da assicurare il rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

Le segnaliamo che, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

L'Azienda potrà comunicare i Suoi dati per le finalità su indicate qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle rispettive finalità a soggetti che tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

La informiamo inoltre che i Suoi dati personali non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione diversa da quella suindicata senza Suo esplicito consenso.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali trattati in modalità cartacea e/o elettronica sono conservati presso le diverse sedi dell'Azienda o dei soggetti da questi delegati.

Diritti dell'interessato e modalità di loro esercizio

L'Azienda La informa che Lei può esercitare i diritti di cui al Capo III del GDPR, in particolare il diritto di accesso di cui all'art. 15 del GDPR, chiedendo di avere le proprie informazioni, ed in particolare:

- 1) le finalità del trattamento;
- 2) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- 3) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 5) la rettifica o la cancellazione dei dati personali, quando consentito dalla legge, o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- 6) il diritto di ottenere una copia dei propri dati personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i suindicati diritti inviando una mail al seguente indirizzo privacy@asfo.sanita.fvg.it o presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Pordenone, 02 gennaio 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Joseph POLIMENI

