

## **Percorso Frequenze** - link regolamento aziendale

Possono frequentare le Strutture dell'AsFO, al fine di aggiornamento professionale solo i soggetti che, concluso il corso di studi/formazione o il percorso di abilitazione professionale o di avvio al lavoro, siano in possesso di titolo di studio, qualifica professionale o dell'attività di volontariato o iscrizione al Collegio/Albo adeguati all'attività oggetto della frequenza.

1. Il Frequentante scarica (link per entrambi i moduli):

- a) il modulo di istanza di frequenza volontaria
- b) il modulo di sicurezza

2. Il Frequentante:

- a) sentito il Responsabile della Struttura sede della frequenza, compila e firma il modulo di istanza di frequenza volontaria, indicando una data di inizio di almeno 10 giorni successivi alla data di trasmissione del modulo;
- b) fa compilare e firmare al Tutor il modulo sicurezza

3. Il Frequentante trasmette entrambi i moduli p.a) e b) via mail all'indirizzo: [protocollo.gen@asfo.sanita.fvg.it](mailto:protocollo.gen@asfo.sanita.fvg.it) oppure via PEC all'indirizzo: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it).

4. Se il Direttore della Struttura Affari Generali riterrà congrua la domanda di Frequenza Volontaria, **ne autorizzerà formalmente l'avvio previa visita di idoneità della Sorveglianza Sanitaria, su richiesta della stessa.**

N.B. la frequenza volontaria potrà iniziare solamente dopo che il Frequentante avrà ricevuto una mail da parte dell'Ufficio Tirocini di "autorizzazione ad iniziare".

A tal fine, prima dell'avvio alla Frequenza Volontaria, il Frequentante verrà contattato dalla Sorveglianza Sanitaria per la visita di idoneità; tale verbale resterà agli atti, ma sarà cura della S.S. informare l'Ufficio Tirocini al fine del proseguimento dell'iter per l'autorizzazione.