

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

di

Dipendenti e Collaboratori

Gentile Dipendente o Collaboratore, l'Azienda sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), Le fornisce le informazioni sulle modalità con cui sono trattati i Suoi dati personali.

Finalità

L'Azienda tratta i dati personali dei suoi Dipendenti e Collaboratori per le seguenti finalità:

- amministrative e contabili relative all'esecuzione del contratto di lavoro o di collaborazione;
- rispetto di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali o previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine delle Autorità.

Natura del conferimento dei dati personali e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per poter assolvere agli obblighi inerenti all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni comporterebbe l'impossibilità, da parte dell'Azienda, di gestire il rapporto.

Base giuridica del trattamento

L'Azienda tratta i dati personali dei suoi Dipendenti e Collaboratori fornendo a questi le informazioni prescritte dalla legge e, così come da questa previsto, senza acquisire uno specifico consenso, in quanto il trattamento è necessario per:

- a) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- b) adempiere un obbligo legale al quale è soggetta l'Azienda;
- c) salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica, sottoporlo alle necessarie misure di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del Dipendente o Collaboratore;
- d) assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale;
- e) accertare, esercitare o difendere un diritto, anche in sede giudiziaria;
- f) gestire gli adempimenti legati alla sua adesione a organizzazioni sindacali.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è svolto in formato elettronico e/o cartaceo, adottando previamente misure adeguate di sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

I dati personali dei Dipendenti e Collaboratori sono trattati soltanto da soggetti appositamente autorizzati, ai sensi degli artt. 28 e 29 del GDPR, e con modalità tali da assicurare il rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I Suoi dati sono trattati per tutta la durata del rapporto lavorativo o di collaborazione.

I Suoi dati saranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro/collaborazione medesimo, sempre nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

L'Azienda potrà comunicare i Suoi dati per le finalità su indicate qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge e, per l'espletamento delle rispettive finalità, a soggetti che tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

La informiamo, inoltre, che i Suoi dati personali non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione diversa da quella su indicate, senza Suo esplicito consenso.

Trasferimento dei dati personali

I dati personali trattati in modalità cartacea e/o elettronica sono conservati presso le diverse sedi dell'Azienda o dei soggetti da questi delegati.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti dell'interessato e modalità di loro esercizio

L'Azienda La informa che Lei può esercitare i seguenti diritti riconosciuti agli artt. da 15 a 22 del GDPR, in quanto applicabili, nei limiti delle disposizioni di legge in materia:

- accedere ai Suoi dati personali, ottenendo informazioni circa le finalità perseguite dal Titolare del trattamento, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'eventuale esistenza di processi decisionali automatizzati;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
- ottenere la cancellazione dei Suoi dati;
- ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati;
- opporsi al trattamento dei Suoi dati;
- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
- non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- richiedere la portabilità dei dati forniti a soggetti terzi da Lei specificamente indicati, ovvero riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati a un altro Titolare, senza alcun impedimento, in tutti i casi in cui ciò sia necessario ai sensi di legge;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Può esercitare i su indicati diritti in qualsiasi momento, inviando una mail al seguente indirizzo privacy@asfo.sanita.fvg.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento, come anticipato, è l'Azienda sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in via della Vecchia Ceramica n. 1.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (o *Data Protection Officer*) è il Dott. Graziano De' Petris, privacy@asfo.sanita.fvg.it

Pordenone, ottobre 2021