

Pordenone, 09.05.2018

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI, SERVIZI E PROGETTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE, DEL CONSOLIDAMENTO E DELLO SVILUPPO DI "SOGGIORNI DIFFUSI" PER PERSONE CON DISABILITÀ DELL'AAS5

– PROCEDURA INDETTA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 862 DEL 08.05.2018

art.1 Premesse e condizioni della procedura

art. 2 Oggetto

art. 3 Soggetti ammessi alla co-progettazione e requisiti richiesti

art. 4 Durata

art. 5 Procedura di trasmissione della documentazione

5.1 Contenuto busta n. 1 (Documenti di partecipazione)

5.2 Contenuto busta n. 2 (Documentazione tecnico-qualitativa)

art. 6 Fasi della procedura

art. 7 Tutela della privacy e dati sensibili

art. 8 Disposizioni finali

art. 9 Pubblicità

art. 1 Premesse e condizioni della procedura

L'AAS5 gestisce i servizi per le persone con disabilità ai sensi della Legge regionale 25 settembre 1996, n. 41 "Norme per l'integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate e attuazione della legge 5 febbraio 1992, n. 104 << Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate >>".

La Conferenza dei Sindaci della provincia di Pordenone ha approvato in data 27/12/2017 l'Atto di Delega per il periodo 2018-2020, sempre ai sensi della LR 41/96, con relativi documenti attuativi; nell'Atto si fa riferimento anche a progetti innovativi tenuto conto anche di indirizzi di riferimento normativi dello Stato e della Regione FVG, con particolare attenzione ad esempio alla Legge 112/16, detta anche sul "dopo di noi".

L'AAS5 ritiene opportuno promuovere dei percorsi e progettazioni innovativi, riconoscendo alla propria Direzione dei servizi sociosanitari un ruolo centrale di regia e di direzione/indirizzo e supervisione per sostenere e valorizzare il Terzo settore e il lavoro in rete.

Si richiamano per la coprogettazione che si propone:

- a) l'art. 11 "Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento" della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- b) l'art. 7 "Istruttorie pubbliche per la coprogettazione con i soggetti del terzo settore" del D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- c) l'art. 14 "Terzo Settore, volontariato ed altri soggetti senza scopo di lucro" della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale."
- d) la deliberazione della Giunta regionale 1 giugno 2011, n. 1032 concernente l' "Atto di indirizzo riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto dall'art. 35, comma 5, della LR 6/2006 – Approvazione definitiva";
- e) tutte le disposizioni ancora vigenti predisposte dalla Regione per l'attuazione dei Piani di Zona, con particolare riferimento all'obiettivo di integrazione sociosanitaria n. 6, che promuovono la realizzazione di interventi e servizi per:
 - diversificare il sistema semiresidenziale per adulti disabili con offerte adattabili alle esigenze dei soggetti;
 - promuovere soluzioni innovative alternative o integrative dei centri diurni maggiormente in grado di promuovere, in continuità educativa con la scuola e la famiglia, percorsi di autonomia personale e di inclusione sociale nei diversi contesti comunitari"
- f) La deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 recante "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali", che cita gli strumenti e i mezzi per la relativa realizzazione e le modalità organizzative dei servizi, e individua (punto 5) le modalità di utilizzo dello strumento della co-progettazione per promuovere la realizzazione degli interventi previsti nel Piano di Zona e relativi documenti attuativi (PAA) anche attraverso la concertazione con i soggetti del Terzo settore, stabilendo indicativamente delle fasi di attuazione del percorso coprogettuale;

- g) La deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'AAS5 assunta nella seduta dell'8 giugno 2017 relativa all'avvio di procedure di affidamento e previsione, ove possibile, di forme innovative dello stesso quali ad esempio la co-progettazione;
- h) Gli spunti di approfondimento indicati nel documento "La coprogettazione e il codice degli appalti nell'affidamento dei servizi sociali" elaborati dall'ANCI (maggio 2017);

Quanto segue delinea e sviluppa il paradigma di pensiero e di operatività per la coprogettazione qui proposta.

---O---

L'AAS5, per il tramite dei servizi per le Persone con disabilità (di seguito PcD), da alcuni anni realizza nel corso del periodo estivo dei soggiorni in una località marina mediante un sistema di coordinamento con personale aziendale ed il coinvolgimento del volontariato per la messa a disposizione di assistenti familiari che seguono le PcD in tale contesto.

Nel corso delle esperienze del 2017, si è anche integrato il gruppo di lavoro con personale infermieristico per consentire la partecipazione all'esperienza anche a PcD con problemi sanitari che fino ad allora non avevano potuto sperimentare tale opportunità, molto gradita ai partecipanti ed anche alle loro famiglie.

Contemporaneamente, sempre secondo un coordinamento tra servizi aziendali e Terzo settore, ha avuto sviluppo anche nel corso del 2017 il cosiddetto "progetto interdipendenza" che consiste nella partecipazione per alcuni week end lunghi (dal venerdì mattina al lunedì mattina) di PcD (al massimo in 4-5) ospiti presso alcuni locali siti nel comprensorio sanitario di Sacile, comunemente chiamati "mansarda", con la finalità complessiva di sperimentare autonomie e abilità in un contesto diverso dal tradizionale centro diurno e dalla propria abitazione.

Tale attività è particolarmente gradita alle PcD che ne fruiscono e alle loro famiglie.

Per la procedura di che trattasi, si fa riferimento con particolare attenzione ai contenuti del Decreto 23 novembre 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relativo a "Requisiti per l'accesso alle misure di assistenza, cura e protezione a carico del Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, nonché ripartizione alle Regioni delle risorse per l'anno 2016".

A seguito di tale provvedimento di indirizzo statale, la Giunta regionale ha assunto la deliberazione n. 1331 del 17 luglio 2017, relativa a "L. 112/2016, art. 3. Indirizzi di programmazione per l'utilizzo del fondo 2016 per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare".

Il combinato disposto di questi due provvedimenti di indirizzo definisce i beneficiari e la cornice di riferimento su cui si vuole sviluppare la co-progettazione di che trattasi:

- **Persona con disabilità grave priva del sostegno familiare:** persona con disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 101/1992, con disabilità grave non determinata dal naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità, priva di sostegno familiare in quanto mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale, nonché in vista del venir meno del sostegno familiare;
- **Progetto personalizzato:** a seguito di specifica valutazione multidimensionale, vengono definite anche assieme alla PcD azioni ed interventi per la sua migliore qualità di vita;

- Il progetto personalizzato prevede un **percorso programmato di accompagnamento verso l'autonomia** e di uscita dal nucleo familiare di origine, anche mediante soggiorni temporanei al di fuori del contesto familiare;
- L'intervento economico integrativo da parte del bilancio della Conferenza dei Sindaci, oltre alle risorse specifiche di cui al Decreto citato, consente di immaginare percorsi per PcD con diversa gravità di disabilità, e non solo quindi quelle certificate dalla legge 112/16.

Beneficiari dei progetti sono le PcD che frequentano le strutture del sistema semiresidenziale e comunitario in rete a gestione diretta o convenzionata dei Servizi in Delega della AAS5; tenuto conto della rilevanza della appropriatezza dell'intervento progettuale in riferimento ai progetti personalizzati, il tavolo di coprogettazione andrà a definire con cura beneficiari e modalità di partecipazione alle varie proposte, avendo a mente quale criterio prioritario la valutazione professionale della situazione specifica e l'appropriatezza dell'intervento.

L'Atto di Delega 2018-2020, come si diceva poc'anzi, intende sviluppare, ancorchè sperimentalmente, e con il sostegno del fondo assegnato alla AAS5 per il "dopo di noi", quelli che si vogliono chiamare "soggiorni diffusi" e che schematicamente si possono delineare nel modo che segue:

- **Soggiorni:** deve intendersi con tale termine la sperimentazione di tempo di vita in contesti diversi dal tradizionale centro diurno o servizio per la disabilità della AAS5, con durate anche variabili;
- **Diffusi:** i periodi sopra citati vanno organizzati in più luoghi e contesti, non solo in quello tradizionale marino in estate, ma anche in altre località e contesti (in collina, al lago, sulla neve,...);
- I **soggiorni diffusi** devono avere quale obiettivo educativo per la PcD beneficiaria quello di sperimentare nuove situazioni in più contesti per acquisire autonomie e capacità innovative, in linea con la propria storia e la propria disabilità.

art. 2 Oggetto

Oggetto della procedura è l'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili alla coprogettazione e successiva gestione di interventi, servizi e progetti innovativi e sperimentali nell'ambito della realizzazione, del consolidamento e dello sviluppo di "soggiorni diffusi" per persone con disabilità (di seguito PcD) dell'AAS5 per il periodo indicativo decorrente fra il **01.06.18** ed il **30.9.2019**, dovendo l'AAS5 rendicontare modalità e attuazione del progetto alla competente Direzione regionale entro e non oltre il 31/10/2019.

Si specifica sin d'ora che la coprogettazione deve avere come focus non tanto l'organizzazione di semplici periodi di vacanza per le PcD segnalate dal servizio sociale professionale dei Servizi in Delega, ma esperienze in contesti anche diversi rispetto a quello balneare, alternativi, innovativi o integrativi della /alla tradizionale frequenza del centro diurno e del domicilio, in cui sperimentare, acquisire, sviluppare autonomie e autodeterminazione, in linea con i dettami del modello di approccio della Qualità di Vita.

art. 3 Soggetti ammessi alla co-progettazione e requisiti richiesti

La partecipazione all'istruttoria pubblica di coprogettazione sarà riservata, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, ai soggetti del Terzo settore di cui al D.L.vo 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- avere gestito, nel triennio precedente, servizi ed interventi analoghi a quelli oggetto dell'istruttoria pubblica di coprogettazione per un periodo minimo, anche non continuativo, di almeno 3 mesi (Dichiarazione di Capacità tecnica);
- fatturato complessivo medio (riferito al triennio 2015-2017) per un valore non inferiore ad € 100.000/anno (Dichiarazione di capacità economica);

E' fatto divieto di partecipare all'istruttoria pubblica in più di una associazione temporanea o consorzio o, anche in forma individuale, qualora partecipino alla medesima istruttoria in associazione o consorzio.

I partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- b) previsione espressa nell'atto costitutivo e nello statuto dello svolgimento di attività e servizi analoghi a quelli oggetto del bando di coprogettazione;
- c) per le associazioni di volontariato: iscrizione nell'apposito registro da almeno sei mesi prima della scadenza del termine per la presentazione della istanza di partecipazione all'istruttoria pubblica di coprogettazione;
- d) avere natura giuridica e non essere partecipati da enti pubblici, con operatività senza scopo di lucro e/o con scopo mutualistico;
- e) inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dal vigente Codice dei Contratti pubblici e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

art. 4 Durata

Si rinvia all'art. 3 del documento tecnico.

art. 5 Procedure di trasmissione della documentazione

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato e recare sul frontespizio:

- il nominativo e recapiti del mittente;
- l'oggetto della gara " Offerta per l'individuazione di soggetti del Terzo settore disponibili alla coprogettazione (e successiva gestione) di interventi, servizi e progetti innovativi e sperimentali nell'ambito della realizzazione, del consolidamento e dello sviluppo di soggiorni diffusi per persone con disabilità".

Il plico dovrà contenere all'interno n. 2 buste separate:

- Busta n. 1 recante l'indicazione "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE";
- Busta n. 2 recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA";

Il plico va indirizzato all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" – Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'AAS5 (terzo piano) entro e non oltre il termine più sotto indicato, pena l'esclusione.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'AAS5 sono i seguenti:

- dal lunedì al giovedì: 08.30/12:30 -13:30/16.00;
- venerdì: 8.30 – 13.00.

L'AAS5 declina ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico. In caso di consegna a mano farà fede, ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

5.1 Contenuto busta n. 1 (Documenti di partecipazione)

La ditta partecipante deve inserire all'interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

1. allegato A: dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile), corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
2. Allegato B: dichiarazione di incompatibilità, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile;
3. Allegato C Patto di integrità: sottoscritto dal legale rappresentante, redatta come da fac-simile;
4. Allegato D: scheda fornitore a firma del legale rappresentante, redatto come da fac-simile;
5. Allegato E: privacy a firma dal legale rappresentante;
6. PASSoE;
7. attestazione di avvenuto pagamento CIG;
8. Dichiarazione di capacità tecnica di cui all'art. 3;
9. Dichiarazione di capacità economica di cui all'art. 3;

Il termine entro il quale la manifestazione d'interesse dovrà pervenire ad AAS5 è fissato nelle ore 10.00 del giorno 23.05.18

Il termine è perentorio, quindi le istanze pervenute successivamente saranno escluse dalla procedura. Si declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o per errori di terzi nel recapito del plico.

5.2 Contenuto busta n. 2 (Documentazione tecnico-qualitativa)

La documentazione da inserire nella busta n. 2 dovrà essere la seguente:

- 1) Redazione di un progetto/proposta progettuale che esponga le modalità di svolgimento della coprogettazione con esposizione di tutte le voci che compongono i criteri di valutazione della tabella 1 (art. 6 del Documento tecnico). Il progetto deve essere composto da un massimo di 20 fogli scritti su entrambe le facciate, e seguire la seguente scaletta di contenuti:
 - Capacità tecnico professionale;
 - Servizi proposti e struttura organizzativa;
 - Strumenti di governo, di presidio e controllo della co-progettazione, della gestione e della valutazione dei risultati;
 - Modalità operative gestionali degli interventi e servizi;
 - Realizzazione nel territorio di una rete integrata e diversificata;
 - Costruzione di un "portafoglio territoriale delle risorse".
- 2) Progetto economico (composto da un massimo di 5 fogli scritti su entrambe le facciate) che descriva il

piano economico finanziario con indicazione di tutte le voci che compongono i punti di valutazione tenendo anche conto di quanto indicato all'art. art. 6 del Documento tecnico e secondo i seguenti aspetti qualitativi:

- dare conto di come il partecipante intenda ripartire, tra le varie voci di spesa, le risorse messe a disposizione da parte dell'AAS5;
- dare conto di come il partecipante intenda ripartire le risorse aggiuntive che mette a disposizione per la co-progettazione;
- sostenibilità complessiva del piano finanziario e del valore delle risorse proprie che il concorrente intende mettere a disposizione quale co-finanziamento del progetto.

3) Tabella 3 da compilare con le voci di costo (v. art. 6 del Documento tecnico).

La documentazione di cui ai punti sub 1), 2) e 3) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed essere accompagnata da fotocopia di documento di identità.

Il progetto dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione incaricata della valutazione delle offerte di:

- verificare il rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste
- apprezzare le eventuali caratteristiche tecniche migliorative rispetto alle prescrizioni minime del presente documento.

La mancanza della documentazione non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio tecnico.

art. 6 Fasi della procedura

La procedura si svolgerà con le seguenti modalità:

1° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno** **alle ore** **presso la stanza n.....** V piano della sede dell'AAS5 in Via Della Vecchia Ceramica 1, 33170 Pordenone, potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell'Impresa concorrente o un'altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura.

Eventuali modifiche di giorno, orario o luogo saranno comunicate a mezzo PEC fino al giorno antecedente la data indicata nell'avviso.

Il seggio procederà:

- alla ricognizione dei plichi pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei plichi medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa" e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti

Solo qualora il seggio di gara lo ritenga opportuno o necessario, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 s.i.m., fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, lo stesso potrà invitare il Concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa.

Al termine della valutazione amministrativa presentata si procederà all'ammissione/esclusione degli operatori economici e a seguire all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica.

Al termine della valutazione delle buste amministrative il RUP/il seggio di gara provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice

II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA

La Commissione, appositamente nominata dall'AAS5, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa dei progetti, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all'attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di valutazione previsti dal documento tecnico e alla redazione della graduatoria finale.

Con provvedimento del direttore della SC si procederà all'approvazione degli atti inerenti la procedura e alla individuazione del soggetto con il quale dar corso al progetto.

La data/le date della/e seduta/e sarà/saranno pubblicata/e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Azienda , ai seguenti indirizzi:

► http://www.ass6.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/bandi_gara/ e

► http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/a_trasparente_aas5/11_bandi_gara_e_contratti/.

art. 7 Tutela della privacy e dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 s.i.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.

art. 8 Disposizioni finali

AAS5 si riserva la facoltà di sospendere o di revocare definitivamente l'indagine ovvero di non dar corso ad alcun successivo atto nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa.

art. 9 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo di A.A.S. n. 5 "Friuli Occidentale" (www.aas5.sanita.fvg.i) e sui profili dedicati alla Sezione " Amministrazione Trasparente", ai seguenti indirizzi:

► http://www.ass6.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/bandi_gara/ , oppure

► http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/a_trasparente_aas5/11_bandi_gara_e_contratti/.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. ROSSI Alberto (tel. 0434/399252) cui potrà essere richiesta ogni informazione sulla presente procedura esclusivamente a mezzo del seguente indirizzo PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it. Le informazioni non potranno essere richieste oltre il quarto giorno antecedente il termine di scadenza previsto per la presentazione dei progetti.

Il Direttore della SC
ROSSI dr. Alberto

ALLEGATI:

- 1) Allegato A: Istanza di manifestazione di interesse e Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- 2) Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- 3) Allegato C: Patto di Integrità;
- 4) Allegato D: Scheda fornitore;
- 5) Allegato E: Informativa Privacy

ALLEGATO A

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (da redigere su carta intestata)

**COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI, SERVIZI E PROGETTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE, DEL CONSOLIDAMENTO E DELLO SVILUPPO DI "SOGGIORNI DIFFUSI" PER PERSONE CON DISABILITÀ DELL'AAS5.
CIG**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____
e residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ in qualità di _____
_____ - della Ditta/Società _____ avente sede legale in
_____ cap. _____
via _____ tel. n. _____ e
sede operativa in _____
_____ cap. _____ via _____
tel. n. _____ C.F. _____ e P.IVA _____

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. n. 496 c.p.

MANIFESTA L'INTERESSE

a collaborare con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli occidentale (A.A.S. n.5) per la procedura di cui in premessa.

A tal fine, consapevole delle responsabilità in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, che i fatti, stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità

dichiara espressamente che:

a) è in grado di offrire il progetto con le specifiche richieste nel Documento tecnico che allo scopo viene qui interamente richiamato i cui contenuti sono meglio esplicitati nei relativi documenti inseriti nella busta n. 2.

Dichiara inoltre espressamente,

in nome e per conto della suddetta Ditta/Società quanto segue:

- Che a seguito della presente fornitura di bene/servizio assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- Di impegnarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

Che gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente sono i seguenti

Che le persone delegate ad operare su di essi sono le seguenti:

- Che la ditta corrisponde il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali presso:

l'Ufficio INPS di _____ via _____ CAP _____ Numero di matricola (iscrizione) _____;

l'Ufficio INAIL di _____ via _____ CAP _____ Numero di matricola (iscrizione) _____;

Che la ditta applica ai suoi lavoratori il seguente CCNL: _____;

Che il n. di dipendenti della ditta è: n. _____;

Che la ditta si impegna a consentire all'Amministrazione le verifiche di cui al comma 9 dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.;

DICHIARA INOLTRE

- Che nei confronti dell'operatore economico e dei subappaltatori eventualmente sopra indicati non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 né altre situazioni che, ai sensi della vigente normativa, costituiscono cause ostative per la partecipazione alla gara e/o per la stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione;

in considerazione dell'art 80 comma 1 d.lgs 50/2016, la dichiarazione di cui al punto precedente è riferita anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 e che di seguito si elencano:

(devono essere indicati: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; devono inoltre essere indicate le medesime figure in relazione agli eventuali subappaltatori, anche i procuratori muniti di poteri di rappresentanza.)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Residenza	Incarico Societario

ovvero

che è in corso nei confronti di (indicare nome e cognome del soggetto)

- condanna, con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., e precisamente:

e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come risulta dalla documentazione allegata;

Vanno indicate tutte le condanne penali, ivi comprese quelle per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

di essere a piena e diretta conoscenza dell' insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto per i soggetti sopraindicati;

di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016, e in particolare:

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;
- di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

Che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili: (barrare l'ipotesi che interessa)

- questa Impresa ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
oppure:
- questa Impresa ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 unità e, avendo ottemperato alle disposizioni della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- di aver preso visione delle disposizioni del D.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- di rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'AAS n.5 Friuli Occidentale approvato con decreto n. 50 del 30/01/2015, pena la risoluzione del contratto – scaricabile dall'albo pretorio del sito aziendale www.aopn.sanita.fvg.it
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda (organo di vertice, Direttore della SC, RUP) ai sensi degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, per quanto compatibili

Data, _____

Firma *

(*) Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" . Titolare del trattamento è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone, Responsabile del Trattamento è il Direttore della S.C. Approvvigionamenti e Logistica.

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(da redigere su carta intestata)

Il/La sottoscritto/a _____

Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore della Ditta/Società

in qualità di PARTECIPANTE alla **COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI, SERVIZI E PROGETTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE, DEL CONSOLIDAMENTO E DELLO SVILUPPO DI "SOGGIORNI DIFFUSI" PER PERSONE CON DISABILITÀ DELL'AAS5**, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che presa visione del nominativo del R.U.P. dr. ROSSI Alberto non sussiste fra lo stesso ed il citato R.U.P. alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;

- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Le parti pertanto prendono atto e si impegnano a rispettare le previsioni del D.Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter, qui di seguito riportato:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Data

Firma _____
(Titolare, rappresentante legale, procuratore, ecc.)

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

ALLEGATO C

PATTO DI INTEGRITA'

tra l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone
e la Ditta _____

Oggetto: **COPROGETTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI INTERVENTI, SERVIZI E PROGETTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE, DEL CONSOLIDAMENTO E DELLO SVILUPPO DI "SOGGIORNI DIFFUSI" PER PERSONE CON DISABILITÀ DELL'AAS5**

CIG

Questo documento già sottoscritto dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" (di seguito per brevità AAS5) deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal concorrente.

L'Ente gestore si impegna a denunciare immediatamente alle Autorità Competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti del rappresentante legale dell'Ente gestore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari o richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, o affidamento di forniture o servizi a date ditte, danneggiamenti/furti di beni personali o della struttura.

Le parti prendono atto e si impegnano a rispettare le previsioni del D.Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16-ter, qui di seguito riportato:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Data _____

S.C. APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE CONTRATTI

FORNITURA BENI E SERVIZI

Rossi dr. Alberto

(firmato digitalmente)

IL PARTECIPANTE

(firma del legale rappresentante)

ALLEGATO D

SCHEDA FORNITORE

RAGIONE SOCIALE	
SEDE AMMINISTRATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
PARTITA IVA:	CODICE FISCALE:
N. ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE E SEDE:	
Codice INPS:	Codice INAIL:
# medio dipendenti ultimi 6 mesi:	CCNL applicato:
SEDE OPERATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
RESPONSABILE SEDE OPERATIVA	
	N. TEL
	N. FAX
RESPONSABILE COMMERCIALE	
	N. TEL
	N. FAX
DATI BANCARI (conto corrente dedicato ex art. 3 l. 136/2010 e s.m.i.)*	
BANCA*:	
AGENZIA*:	
N. CONTO CORRENTE DEDICATO*:	
CODICE IBAN*:	
CIN*:	
NOMINATIVO di chi opera effettivamente sul conto*:	
CODICE FISCALE di chi opera effettivamente sul conto*:	
PER COMUNICAZIONI O INOLTRO ATTI DI GARA	
INDIRIZZO:	
N. FAX:	
PEC:	
NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO PROCURATORE	
<p>1. Il sottoscritto _____ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.</p> <p>2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.</p>	
DATA	FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

I dati che verranno richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara (con particolare riferimento alla documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto) e verranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d'appalto e sua gestione.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

SOGGETTI A CUI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati alle sole ditte partecipanti ai procedimenti di gara.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è la:

AAS5Friuli Occidentale
Via della Vecchia Ceramica, 1
33170 Pordenone

Il Responsabile del trattamento dei dati è

Il Direttore della SOC Approvvigionamenti e Gestione contratti fornitura beni e servizi

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:

AAS5 Friuli Occidentale
Via della Vecchia Ceramica, 1
33170 Pordenone
PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

Il Legale rappresentante
