

**NORME DI PARTECIPAZIONE E CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GATTILE CONTUMACIALE PER UN PERIODO DI 12 MESI.  
CIG 82804078041**

**ART. 1  
PREMESSA**

L’intera procedura di gara di cui alla presente lettera d’invito sarà espletata in modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale”) all’interno dell’area “RDO online” relativa alla presente procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l’inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare, all’indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo, che dovranno invece essere formalizzati secondo le modalità e tempistiche di cui all’art. 8.

**ART. 2  
OGGETTO**

Il Servizio disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di gattile contumaciale, entro i limiti e per le finalità in seguito specificate, nel territorio di competenza dell’Azienda sanitaria Friuli Occidentale (Lotto 1).

**ART. 3  
NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Rappresentano normative di riferimento da rispettarsi nell’espletamento del servizio:

- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 febbraio 1954 n. 320 “Regolamento di polizia veterinaria”;
- LEGGE 14 agosto 1991 n. 281 “Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo”;
- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 26 giugno 2015 n. 0127/Pres. “Regolamento recante caratteristiche e infrastrutture minime dell’oasi felina, responsabilità e doveri del detentore, ricovero d’autorità, modalità di esenzione degli oneri a carico del detentore, requisiti dell’educatore cinofilo, misure generali di sicurezza e forme di promozione dell’accessibilità, forme diverse di applicazione del contrassegno di identificazione, ai sensi dell’articolo 36 della Legge Regionale 20/12 (Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione);

- DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 19 ottobre 2017 n. 0241/Pres. Regolamento ai sensi della Legge Regionale 20/2012 (Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione) recante requisiti delle strutture di ricovero e custodia convenzionate e non convenzionate con finalità prioritarie all'adozione; requisiti delle strutture per attività di commercio, allevamento, addestramento e custodia con finalità commerciali; termini per l'adeguamento dei requisiti;
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 agosto 2005 n. 1974 "Protocollo operativo per la profilassi antirabbica post-esposizione"
- REGOLAMENTO (CE) n. 1069 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009;
- LEGGE REGIONALE 11 ottobre 2012 n. 20 "Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione";
- DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 9 ottobre 2012 n. 217 "Regolamento di attuazione dell'articolo 177, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, come modificato dall'articolo 31, comma 1, della legge 29 luglio 2010, n. 120, in materia di trasporto e soccorso di animali in stato di necessita";
- LINEE GUIDA MINISTERO DELLA SALUTE - DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI - UO TUTELA ANIMALI recanti disposizioni relative alle attrezzature delle autoambulanze veterinarie, ai requisiti del personale adibito al soccorso e al trasporto degli animali, ai dispositivi di protezione individuale e l'equipaggiamento di cui il personale deve disporre ai sensi dell'art.2, comma 3 del D.M. 9 ottobre 2012 n. 217;
- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 novembre 2013 n. 2029 "L.R. 20/2012 art. 25 e art. 29. Recepimento dell'accordo sancito in data 24/1/2013 in sede di conferenza unificata in materia di identificazione e registrazione degli animali da affezione e approvazione manuale operativo per la gestione dell'anagrafe degli animali d'affezione (BDR)";
- LINEE GUIDA DEL MINISTERO DELLA SALUTE protocollo DGSAF numero 18208 del 4 settembre 2014 recanti disposizioni relative alle attrezzature delle autoambulanze veterinarie, ai requisiti del personale adibito al soccorso ed al trasporto degli animali, ai dispositivi di protezione individuale ed all'equipaggiamento di cui il personale deve disporre ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.M. 9 ottobre 2012, n. 217;
- Ogni altra normativa nazionale, regionale e locale pertinente *ratione materiae*.
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **ART. 4** **DURATA**

Il Servizio avrà durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto. In attesa di definizione di un nuovo contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire, qualora richiesto da As FO, il servizio alle medesime condizioni in essere per un periodo massimo di ulteriori tre (3) mesi oltre la scadenza naturale.

#### **ART. 5** **SOPRALLUOGO**

Non previsto

#### **ART. 6** **SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- assicurare il ricovero e la custodia dei gatti per le finalità di cui al Regolamento di polizia veterinaria artt. 86 e 87, per ogni altro compito demandato alle Aziende per l'assistenza sanitaria L.R. 20/2012 art. 7 co 6 e art. 24; DPGR 241/2017 art. 3 co 1 let. i) e art. 4 co 7) ;
- Somministrare razioni alimentari e acqua abbeverata in quantità e qualità adeguate alle peculiari esigenze dei gatti ricoverati;
- assicurare i servizi di assistenza veterinaria ai gatti ricoverati compresi gli interventi di primo soccorso o determinati da situazioni di emergenza medico veterinaria, o di non autosufficienza, nonché da situazioni di comprovato pericolo per l'incolumità pubblica;
- verificare la presenza nel gatto di microciph identificativo per l'eventuale ricerca del proprietario in BDR e, se identificato, restituirlo quanto prima;
- vaccinare, compatibilmente con la salute dell'animale, i gatti non registrati nella BDR contro le malattie contagiose della specie (vaccinazione polivalente) e trattarli contro i parassiti intestinali e cutanei;
- I trattamenti antiparassitari, le sverminazioni e le vaccinazioni sono incluse nelle prestazioni di base e pertanto non fatturate ad As FO;
- se il detentore rimane non identificato, rendere disponibile il gatto, dopo il periodo di osservazione veterinaria di cui al DPGR 19.10.2017 n. 241 art. 4 co 8 ai fini del suo trasferimento presso la struttura/territorio indicato dal Comune ove è avvenuta la cattura;
- smaltire le spoglie dei gatti deceduti, secondo quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1069 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009;
- Registrare in BDR (anagrafe regionale degli animali di affezione) i movimenti degli animali in uscita dal reparto contumaciale;
- Provvedere, in casi particolari (animali aggressivi, da sedare per motivi sanitari, da restituire urgentemente, ecc.) e previo accordo con il veterinario ufficiale (As FO), alla identificazione, tramite inoculazione di microchip, registrazione in BDR ed emissione del mod.1 per gli animali di affezione in entrata nel reparto contumaciale;
- la cura dei gatti feriti e malati avviene nella struttura dell'aggiudicatario a cura di personale medico veterinario della struttura stessa. Gli interventi sanitari complessi, comprendenti ad esempio diagnostica strumentale come radiografie o ecografie, chirurgia interna, osteosintesi, ecc...dovranno essere formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria su precisa richiesta da parte del personale medico veterinario della struttura, corredata da documentazione comprovante la necessità dell'intervento (diagnosi firmata dal Medico veterinario e referti diagnostici);
- Eventuali sterilizzazioni di gatti effettuate durante il periodo contumaciale, se eseguite, devono essere preventivamente concordate con il Sindaco del Comune di competenza al quale dovranno essere fatturate le spese sostenute;
- Effettuare quotidiane operazioni di pulizia e disinfezione dei ricoveri e periodiche operazioni di disinfestazione e derattizzazione. Dette operazioni devono essere eseguite senza arrecare danno o inconveniente alcuno agli animali presenti. Qualora siano ricoverati cuccioli o animali anziani o debilitati, i pavimenti dovranno essere asciugati dopo il lavaggio;
- trasferire i gatti dal reparto contumaciale secondo le modalità di cui all'art. 4 co 8 del DPR 19.10.2017 n. 241 (vedi punto 7);
- è fatto divieto di ricoverare nel medesimo box animali di diverso sesso che non siano stati sottoposti ad intervento di sterilizzazione;
- la ditta aggiudicataria è tenuta a predisporre **un manuale di buona prassi** di gestione del gattile contumaciale da depositare ad AsFO prima dell'avvio del servizio

## ULTERIORI SPECIFICHE

- la ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere provvista di un ufficio amministrativo e un ambulatorio per permettere al competente servizio veterinario di As FO di espletare gli obblighi relativi all'applicazione del microchip, nel caso in cui il dispositivo non fosse presente e alla conseguente registrazione nella BDR;
- tutto il personale addetto all'attività del servizio dovrà possedere i requisiti di professionalità e moralità necessari per lo svolgimento del servizio previste nel presente capitolato per ciascun lotto, ivi comprese le prestazioni sanitarie ed essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti le realtà della cattura, ricovero e cura degli animali;
- tutto il personale dovrà essere informato in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D. Lgs. 81/20018 e s. m. e i.);
- la ditta aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi. Dovrà in ogni caso predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico – sanitaria ecc...
- l'appaltatore dovrà applicare al personale in servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, durante l'appalto, per la categoria di cui trattasi;
- prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria nominerà un Responsabile, scelto tra le persone di comprovata esperienza nella gestione del servizio in appalto, che sarà il referente della ditta nei riguardi dell'Azienda e ne comunicherà il nominativo, il luogo di residenza, l'indirizzo ed il recapito telefonico;
- dovrà altresì essere indicato il nominativo ed il recapito telefonico di un sostituto in possesso di idonea qualifica professionale.

### ART. 7

#### OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà predisporre, a propria cura e spese, un report/relazione riepilogativa mensile sull'andamento della gestione del servizio, con una particolare attenzione alla descrizione delle attività poste in essere per incrementare gli affidi dei gatti in entrata e garantirne la minima permanenza all'interno del gattile e avente lo scopo di documentare e monitorare l'attività svolta.

Qualora richiesto da As FO, all'aggiudicatario è inoltre fatto obbligo, senza ulteriori compensi oltre a quello previsto, di partecipare e collaborare, a fronte di specifica richiesta di As FO, all'organizzazione di iniziative di informazione (incontri, convegni etc).

**Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutte le attrezzature e tutti i materiali di consumo, nessuno escluso.**

Le strutture e le attrezzature dovranno essere in possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa vigente in materia.

**ART. 8**  
**VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

I dati di attività indicati nel presente Capitolato sono stati calcolati in base alle necessità aziendali con opportuni fattori di correzione e, in ogni caso, devono intendersi presunti e indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, nel corso del periodo contrattuale dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'appaltatore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie alla Committente per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito; pertanto le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte di As FO fino alla concorrenza del 50% complessivo netto contrattuale, così come previsto dall'art. 106 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, la garanzia di cui all'articolo 15 dovrà essere adeguatamente integrata.

L'importo massimo di aggiudicazione è da considerarsi non garantito e non vincolante se non nella misura del 50%.

Le prestazioni oggetto del servizio in parola potranno essere ulteriormente ridotte e/o modificate, rispetto all'oscillazione sopra indicata, nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione o di modifiche organizzative o nell'ambito territoriale di competenza di AsFO, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

AsFO si riserva altresì di non procedere e/o di revocare l'aggiudicazione e/o disporre la risoluzione anticipata del contratto qualora venga meno l'interesse pubblico anche a seguito di proprie modifiche organizzative.

**ART. 9**  
**CORISPETTIVO E BASE D'ASTA**

L'importo contrattuale a *base d'asta* è stabilito come di seguito esplicitato:

**Lotto 1            CIG 82804078041            € 165.000,00 così articolati:**

- € 59.040,00 a titolo di diaria, con una tariffa giornaliera massima pari a € 9,00
- € 105.960 per prestazioni e terapie extra (leggi: aggiuntive a quelle di cui all'art. 5).

**ART. 10**  
**INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA**

**Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro le ore 16:00 del giorno xx/xx/2020**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice **entro le ore 12:00 del giorno xx/xx/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

**ART. 11**  
**COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**ART. 12**  
**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nel portale.**

**Riguardo gli Allegati: Il Portale gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg**

**Si precisa che:**

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dal Portale, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

**Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dal Portale per la conclusione del processo di invio.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

### **ART. 13**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà essere prodotta la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e sottoscritta digitalmente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000; **Allegato A**;
- dichiarazione assenza conflitto di interessi, **Allegato B**;
- patto d'integrità, **Allegato C**;
- scheda fornitore, **Allegato D**;
- informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy **Allegato E**;
- documento Passoe rilasciato dal servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico;
- cauzione provvisoria.

**Modalità di presentazione della busta di risposta amministrativa:** compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa.

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65,

comma 1 lettera a), del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

#### **ART. 14** **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai fini della formulazione dell'offerta con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 15** **DETERMINAZIONE DEL PREZZO**

La tariffa giornaliera posta a base d'asta per ogni singolo gatto e/o cucciolata è pari ad € 9,00. Concorrono a comporre il prezzo base i seguenti elementi:

- vitto;
- poppate per le cucciolate;
- prestazioni sanitarie/terapie di base cioè interventi di primo soccorso, vaccinazioni, trattamenti antiparassitari ed ogni altra indicazione prevista all'art. 5;
- pulizia gabbie/cucce;
- smaltire le spoglie dei gatti deceduti, secondo quanto previsto dal Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 n. 1069;
- ogni ulteriore attività prevista dalla normativa vigente.

La tariffa summenzionata deve intendersi riferita alle sole giornate per le quali la permanenza del gatto in struttura ha riguardato tutte le 24 ore.

Diversamente, qualora la permanenza abbia interessato solo parte della giornata, la tariffa è proporzionalmente ridotta, come di seguito meglio esplicitato:

- alla permanenza da un minimo di 1 ora ad un massimo di 12 ore sarà riconosciuta una diaria pari al 50%;

Sono escluse dalla diaria gli interventi sanitari complessi, le prestazioni extra e le terapie extra.

**Per queste viene richiesto di indicare la percentuale di sconto da applicata al listino di riferimento allegato. Allegato G**

**STIMA ANNUALE GATTI TRATTATI: 656**

#### **ART. 16** **OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire:



- nella sezione **“2.1 Offerta economica”** compilare **l’offerta a video** indicando nel *campo “Offerta unitaria”* della piattaforma e-appalti il **Valore complessivo dell’offerta** risultante dalla compilazione dello schema di cui all’Allegato F. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli oneri, di ogni altra spesa inerente l’espletamento della fornitura ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell’IVA (qualora prevista) che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.

- nella sezione **“2.2 Allegato F”** produrre e allegare a sistema **l’Allegato F** in formato word firmato digitalmente e riportante tutte le informazioni ivi previste.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) della piattaforma e-appalti previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione **“2.3 Area generica allegati”** presente nell’ambito della **“Busta Economica”** della RdO on line. **Il listino prezzi di riferimento, che avrà validità per tutto il periodo contrattuale al quale deve essere indicata la percentuale di sconto da applicare, dovrà essere inserito in questa sezione.**

I valori offerti (e indicati nell’Allegato F) devono essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. Inoltre i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

E’ inammissibile l’offerta economica che superi l’importo a base d’asta.

**In caso di discordanza tra valori indicati nell’offerta sottoscritta digitalmente (nella sezione 2.2) e quelli inseriti a portale (nella sezione 2.1), prevarranno quelli riportati nell’offerta inserita a portale (nella sezione 2.1).**

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

#### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA**

Il concorrente, prima di completare l’invio dell’offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con i contenuti dei dati inseriti a video nell’area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di **“Risposta Economica”** **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell’Area generica allegati della busta di **“Risposta Economica”**:

- a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

#### **ART. 17** **COSTI DELLA SICUREZZA**

Nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio in questione non comporta interferenze tra Stazione Appaltante e Fornitore e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi. L'importo degli oneri di sicurezza per la prevenzione dei rischi da interferenza è quindi pari a € 0,00.

## **ART. 18** **GARANZIA PROVVISORIA**

**A pena di esclusione**, l'operatore dovrà presentare idonee garanzie, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fidejussione di:

**€ 3.300,00 (tremilatrecento/00);**

eventualmente ridotte ai sensi del c. 7 del Decreto citato (in questo caso devono essere allegate copie delle certificazioni previste dalla normativa). Tale garanzia dovrà avere validità di almeno **180 giorni**. Si precisa che l'amministrazione provvederà allo svincolo delle suddette cauzioni tramite lettera PEC e che il documento originale non verrà restituito al concorrente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del D. Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento IBAN: IT31G0200812510000104095551 (c/o Unicredit spa, Servizio Tesoreria, Via Mazzini, 3 - 33170 Pordenone) intestata a AAS5 "Friuli Occidentale" di Pordenone
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta come indicata al successivo paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**] dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **ART. 19** **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore deve costituire garanzia definitiva con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale eventualmente ridotto al sussistere delle idonee condizioni prescritte dall'art. 93 comma 7.

La ditta sarà tenuta al versamento della cauzione definitiva, entro 15 gg dal ricevimento dell'apposita richiesta da parte dell'Azienda interessata che poi provvederà alla stipula del contratto.

Il deposito cauzionale infruttifero, potrà essere costituito a scelta del contraente in contanti, con assegno circolare o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo è fissato nella misura del 10% dell'importo offerto per la fornitura/servizio in argomento, inoltre la cauzione dovrà avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

La mancata costituzione del deposito cauzionale sarà considerata come rinuncia da parte del fornitore e determinerà la risoluzione ipso jure del contratto.

La cauzione resta vincolata fino al termine del contratto e potrà essere restituita al fornitore solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e di credito e ogni altra eventuale pendenza, salvo l'applicazione di quanto previsto dall'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. relativamente allo svincolo progressivo, in caso di inadempimenti contrattuali, accessorie a carico del fornitore, fatto salvo sempre l'ulteriore richiesta di risarcimento danni e imputazione di ogni altro maggiore onere o spesa sostenuta.

#### **ART. 20** **ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento oltre che nel rispetto delle eventuali indicazioni impartite da As FO.

Il personale adibito al servizio messo a disposizione dall'operatore economico dovrà tenere un comportamento improntato alla massima collaborazione, educazione e discrezione.

#### **ART. 21** **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Saranno riconosciuti e posti in pagamento gli importi derivanti dal calcolo del costo di diaria per i gatti trattati più le prestazioni e terapie extra calcolate sulla base dello sconto applicato sul listino di riferimento e dichiarato in sede di gara.

La fatturazione dovrà essere mensile posticipata.

Il corrispettivo sarà pagato entro 60 gg dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di avvenuta regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di As FO del DURC (Documento di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

Il termine summenzionato rimarrà sospeso qualora, per il periodo cui la fattura fa riferimento, il Direttore dell'Esecuzione (DE) abbia formulato delle osservazioni.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda sanitaria Friuli Occidentale, via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia, C.F. e P.I. 01772890933.

As FO rientra nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

La Ditta aggiudicataria dovrà applicare l'IVA prevista dalla normativa vigente. Alla fattura dovrà essere allegato il rapporto riassuntivo dei turni effettuati.

La Ditta aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

## **ART. 22**

### **DIRITTO DI CONTROLLO DELLA COMMITTENTE**

As FO si riserva il diritto, anche tramite consulenti di sua fiducia, di effettuare controlli per verificare la corretta esecuzione del servizio e la sua rispondenza agli obblighi contrattuali e, in genere, alle necessità del servizio nel suo complesso.

Tale facoltà potrà essere esercitata in qualsiasi momento, anche senza preavviso utilizzando le modalità di verifica e ispezione ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio che potranno essere anche congiunti con il prestatore di servizio.

L'esito sarà evidenziato in apposito verbale, sottoscritto da tutti i partecipanti, che rappresenterà lo stato della qualità del servizio prestato.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno comunicate per iscritto all'aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

## **ART. 23**

### **PENALITA'**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all'operatore economico, il servizio non sia conforme a quanto previsto dalla presente Lettera Invito e dall'offerta tecnica, ASFO provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'operatore economico, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 5 giorni successivi.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall'aggiudicatario siano ritenute insufficienti, l'ASFO provvederà ad applicare una penale graduata come segue:

<b>Prestazioni</b>	<b>Misura di calcolo</b>	<b>Penali</b>
Mancata esecuzione del servizio	Per ogni giorno di ritardo	100,00 Euro
Mancato rispetto delle indicazioni contenute nei Protocolli aziendali	Per ogni evento	100,00 Euro
Altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato l'ammontare della penale varierà in ragione della gravità, della numerosità e della frequenza della violazione riscontrata	Per ogni evento	100,00 Euro
Nel casi di reiterazione per tre volte consecutive del medesimo evento	Ogni tre eventi	500,00 Euro

Le penali sono cumulabili.

Le penali dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario, entro 10 giorni dalla comunicazione di ASFO e qualora non venissero erogate nei tempi indicati si applicheranno mediante prelievo dalla cauzione definitiva che dovrà essere successivamente integrata con le somme eventualmente prelevate, entro 10 (dieci) giorni dalla notifica dell'ASFO, pena la risoluzione del contratto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla messa in mora senza esito.

#### **ART. 24** **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

As FO potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di gg. 30, nel caso in cui durante il periodo contrattuale, CONSIP Spa ovvero l'Agenzia Regionale di Coordinamento per la Salute aggiudicassero analogo servizio a condizioni più vantaggiose, salvo che la ditta non acconsenta ad una variante contrattuale di riallineamento delle condizioni economiche e contrattuali.

As FO può chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato, nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, per i servizi già eseguiti, e per i mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- per il permanere di gravi carenze nell'assolvimento dei compiti organizzativi e di gestione da parte del coordinatore del servizio, a fronte di motivate contestazioni avanzate da As FO
- in caso di inadempimento degli obblighi e condizioni contrattuali. In caso di accertata di non-conformità rispetto ai requisiti contrattuali, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a rimuovere, immediatamente, le non conformità e a risolvere gli eventuali malfunzionamenti e a presentare nuovamente la fornitura del servizio alla verifica del Direttore dell'esecuzione, nel tempo massimo di giorni sette (7).

Al termine l'Amministrazione potrà a fronte di oggettive discordanze fra il servizio reso e quello previsto nel capitolato speciale, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa). In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo.

- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'AS FO;
- nei casi di morte dell'affidatario del contratto;
- nei casi previsti all'art. 109 (Recesso) del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- quando la prestazione non inizia o non viene effettuata nel termine prescritto;
- in caso di violazione dell'obbligo di rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice degli obblighi di servizio e di comportamento per il personale di As FO.

Le violazioni degli obblighi sono accertate previa formale contestazione scritta.

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, ad eccezione delle prestazioni già eseguite e riconosciute da As FO.

#### **ART. 25** **ASSICURAZIONI E OBBLIGO DI RISARCIMENTO DEL DANNO**

##### **Assicurazione Responsabilità Civile**

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, comprensiva della Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCT/O), con esclusivo riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

La polizza, che dovrà essere presentata prima della stipula del contratto, dovrà garantire il prestatore di servizi di quanto questi sia tenuto a pagare, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) per i danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali e per danni a cose, in dipendenza della responsabilità civile derivante dalle attività oggetto del presente appalto.

*La polizza dovrà prevedere un massimale RCT non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro senza limite per periodo assicurativo e dovrà prevedere nel novero dei terzi As FO e i suoi Dipendenti.*

*In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche su indicate ~~per quella specifica~~. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto i As FO con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro senza limite per periodo assicurativo.*

*In ogni caso eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza resteranno a totale carico dell'esecutore dei servizi.*

#### **DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE**

Gli Appaltatori dichiarano di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, ~~di~~ tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate in tutti gli Articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Dichiarano inoltre di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.1341 C.C. tutte le clausole sopra riportate

#### **ART. 26** **SUBAPPALTO**

I soggetti affidatari dei contratti sono tenuti a seguire in proprio i servizi compresi nel contratto. Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

#### **ART. 27** **SPESE CONTRATTUALI E ACCESSORIE**

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. L'imposta sul valore aggiunto (se dovuta), deve intendersi a carico di As FO, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

#### **ART. 28** **FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONORSUALI**

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta appaltatrice, AAS5 a suo insindacabile giudizio, avrà facoltà di pretendere tanto la risoluzione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto del dell'Azienda del servizio sanitario regionale di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessione del servizio.

#### **ART. 29** **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il soggetto incaricato è tenuto a mantenere il segreto in merito ai dati sia aggregati che disaggregati di cui sia messo a conoscenza da parte di As FO ed a far osservare al personale impiegato il segreto sulle informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento della prestazione.

La violazione di tali obblighi comporterà la risoluzione del contratto, fatta salva la responsabilità per eventuali danni cagionati a seguito dell'utilizzo improprio delle documentazioni e dei dati messi a disposizione. E' fatto divieto di utilizzare dati provenienti dalle attività effettuate per conto di As FO per scopi diversi da quelli previsti dal presente Capitolato.

### **ART. 30**

#### **NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Fornitore è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda, approvato con decreto n. 50 del 30.01.2015, pena la risoluzione del contratto. È in particolare tenuto all'astensione in ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi degli artt. 6 e 7 del suddetto D.P.R. 62/2013.

Le imprese fornitrici di beni o servizi devono, altresì, rispettare gli obblighi assunti con il **patto di integrità**

### **ART. 31**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Aggiudicataria e tutti i suoi operatori incaricati all'espletamento del servizio affidato sono tenuti a trattare tutti i dati di titolarità dell'Azienda Sanitaria "Friuli Occidentale" (AsFO) e le notizie delle quali verranno in qualsiasi modo a conoscenza con la più assoluta riservatezza, in osservanza di quanto disposto dalla vigente normativa privacy, in particolare con quanto disposto dal D. Lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dalle linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, il personale impiegato è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti eventuali dati personali di utenti, con particolare riguardo verso i dati sensibili dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire tempestivamente ogni caso rilevante al Responsabile del servizio, che dovrà comunicarlo nel più breve tempo possibile all'ASFO.

Ai sensi del D. Lgsn. 196/2003, l'AsFO, titolare del trattamento dei dati personali, designerà l'affidataria, tramite separato provvedimento, quale responsabile esterno del trattamento nella persona del suo legale rappresentante, in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto. Nell'atto di nomina saranno precisati in particolare gli adempimenti dovuti, i quali verranno comunque meglio esplicitati nella nota di comunicazione dell'avvenuta nomina al legale rappresentante. Copia della lettera di comunicazione andrà essere sottoscritta per presa visione e restituita ad ASFO.

### **ART. 32**

#### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra l'As FO e il soggetto affidatario durante o al termine del contratto le parti dichiarano di riconoscere competente il Foro di Pordenone.

### **ART. 33**

#### **NORMA GENERALE**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle norme del Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.