



**Responsabile Unico del procedimento: ing. Maurizio Rizzetto**  
DIRETTORE S.C. INNOVAZIONE E GESTIONE TECNOLOGIE  
Telefono: +39 0434 399 047  
email: [maurizio.rizzetto@aas5.sanita.fvg.it](mailto:maurizio.rizzetto@aas5.sanita.fvg.it)

**Referente tecnico: sig. Alessandro Nadal**  
S.C. INNOVAZIONE E GESTIONE TECNOLOGIE  
Telefono: +39 0434 399 541  
email: [alessandro.nadal@aas5.sanita.fvg.it](mailto:alessandro.nadal@aas5.sanita.fvg.it)

**Referente per la pratica: Irene Susanna**  
S.C. INNOVAZIONE E GESTIONE TECNOLOGIE  
Telefono: +39 0434 399 602  
email: [ibi@aas5.sanita.fvg.it](mailto:ibi@aas5.sanita.fvg.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO SPECIALISTICO IN DOTAZIONE A STRUTTURE DIVERSE DELL'AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N°5 "FRIULI OCCIDENTALE" DI PORDENONE**

### **Art.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto dell'appalto è l'espletamento su chiamata dei servizi di revisione, riparazione, affilatura e riplastificazione di strumentario chirurgico in dotazione ai presidi ospedalieri dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n°5 "Friuli Occidentale" di Pordenone (Pordenone, Sacile, Maniago, Spilimbergo e San Vito al Tagliamento e distretti).

L'Ente appaltante, a fronte di una valutazione di congruità dell'offerta economica rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato, si riserva la facoltà di non affidare o di affidare anche parzialmente il servizio.

### **ART.2 – DURATA DEL SERVIZIO ED IMPORTO CONTRATTUALE**

La durata prevista del contratto sarà di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula dello stesso, che avverrà attraverso le procedure interne alla piattaforma di e-procurement regionale eAppalti. L'importo del servizio è quantificato, in via presuntiva, in complessivi € 24.000,00 inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contratto si intenderà esaurito al raggiungimento dell'importo contrattuale massimo di € 39.900,00 + IVA ovvero alla scadenza del limite temporale prima indicato. L'AAS5 si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento per ulteriori 12 mesi, mantenendo inalterato l'importo massimo sopra citato.

### **Art.3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere reso come da indicazioni descritte nel presente capitolato speciale e nell'allegato 1 "Condizioni contrattuali". Non si riterranno applicabili le condizioni del fornitore che siano peggiorative, contrastanti o contrarie a quelle qui espone.

Nel corso del periodo contrattuale saranno richiesti alla Ditta aggiudicataria un numero non preventivamente determinato di interventi di manutenzione agli strumenti indicati nell'allegato 1.

I ritiri e le consegne saranno effettuati durante il normale orario di lavoro, tenuto conto delle indicazioni riportate nell'articolo successivo.

La Ditta aggiudicataria dovrà adottare le tecniche di lavorazione più adatte ed effettuare tutti i controlli necessari affinché gli strumenti a Lei inviati siano revisionati, riparati a regola d'arte e resi idonei all'uso cui sono destinati.

#### **Art.4 – REQUISITI TECNICI GENERALI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

La Ditta si impegna ad eseguire il servizio secondo i requisiti di seguito indicati, a completamento di quanto dettagliato all'art. 3 del presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria dovrà, per quanto di sua competenza, applicare metodi propri dei Sistemi di Qualità Aziendali come definiti dalle norme UNI-EN, ISO 9000 edizione 2000 e successive ed in conformità a quanto previsto dalle norme di buona tecnica e dalla legislazione vigente.

Dovrà in particolare essere rispettata la normativa vigente con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n°81/08 e suo correttivo D.Lgs. n°106/2009.

I tecnici direttamente impiegati nel corso delle attività manutentive dovranno possedere un'esperienza comprovata e specifica nel settore e un'adeguata formazione, preferibilmente, ottenuta presso gli stessi produttori delle tecnologie di cui realizzano la manutenzione.

La presentazione dell'offerta da parte del Concorrente vale come implicita dichiarazione di conoscenza delle apparecchiature oggetto dell'appalto, complete di ogni componente ed accessorio inventariabile e non, delle tecnologie di costruzione delle stesse e della capacità di mantenerle o riportarle in efficienza lasciando inalterate le iniziali caratteristiche costruttive in accordo con le disposizioni della Direttiva CEE 93/42 (D.Lgs. 46/97) relativa ai Dispositivi Medici.

#### ***Manutenzione correttiva***

Dovranno essere accettate unicamente chiamate di manutenzione correttiva formulate dalla S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie, di cui sono riportati i riferimenti in calce al presente Capitolato, o da personale dallo stesso delegato, inoltrate telefonicamente o via email.

La riparazione dello strumento dovrà avvenire mantenendo la funzione per cui lo strumento è stato destinato, senza apportare alcun tipo di modifica o miglioria.

#### ***Ritiro***

La strumentazione da riparare dovrà essere ritirata dalla Ditta aggiudicataria presso la S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie del Presidio Ospedaliero di Pordenone ogni 10 giorni lavorativi. Il ritiro dovrà essere effettuato a mano da un incaricato della Ditta. È ammesso il ritiro tramite corriere espresso a spese della Ditta aggiudicataria solo in caso di richieste di riparazione urgenti.

Al momento del ritiro verranno fornite le seguenti indicazioni di minima:

- quantità dei beni;
- marca, modello e numero di matricola (dove leggibile);
- reparto di provenienza;
- descrizione del guasto riscontrato;
- eventuale richiesta di riparazione urgente.

### ***Tempo di risoluzione e consegna***

Il materiale ritirato dovrà essere reso riparato alla S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie esclusivamente a mano, dentro buste separate e accompagnato da Documento di Trasporto, entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. In caso di urgenza la consegna dovrà essere garantita entro 5 giorni lavorativi e potrà essere effettuata tramite corriere espresso. I termini di consegna summenzionati saranno calcolati dalla data di ritiro a mano dello strumentario o dalla data di ricevimento dello stesso presso la ditta in caso di ritiro a mezzo corriere.

Nel caso in cui i tempi di consegna non venissero rispettati per più di quattro volte anche non consecutive nell'arco di un anno dalla data di avvio dell'esecutività del contratto, l'Amministrazione scrivente procederà alla risoluzione dello stesso, riconoscendo i corrispettivi per gli interventi fino a quel momento effettuati.

### ***Beni non riparabili***

La Ditta dovrà dichiarare, dettagliando sul Documento di Trasporto, le ragioni che hanno determinato la mancata riparazione degli strumenti, che dovranno essere riconsegnati alla S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento.

Il fuori uso dello strumentario non dovrà superare il 10% dei pezzi ipotizzati all'anno. Nella percentuale summenzionata non sono considerati gli strumenti altamente deteriorati o con presenza di fessurazioni o crepe.

Non saranno ammesse sostituzioni automatiche senza precedente autorizzazione da parte della S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie.

### ***Manutenzione preventiva***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non avviare il servizio di manutenzione preventiva, il quale quindi risulta opzionale, o di avviarlo parzialmente.

La pianificazione degli interventi di manutenzione preventiva dovrà essere concordata con la S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie e sarà comunicata alla stessa ed ai reparti all'inizio del periodo contrattuale.

Il materiale sarà ritirato presso i reparti in container da 150 pezzi per ogni uscita. Il ritiro dovrà avvenire di venerdì pomeriggio e dovrà essere riconsegnato entro il venerdì successivo, salvo diversa pattuizione col reparto.



La manutenzione preventiva dev'essere fatta su ogni singolo pezzo all'interno del container e deve comprendere il controllo generale con oliatura delle parti mobili dove richiesto. Se durante la manutenzione preventiva alcuni pezzi necessitano di lavorazione correttiva, dovrà essere effettuata la riparazione e riconsegnata coi tempi sopra descritti.

Non saranno ammesse sostituzioni automatiche senza precedente autorizzazione da parte della S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie.

### ***Parti di ricambio***

Dovranno essere nuove e preferibilmente originali e coperte da garanzia.

Sarà ammessa la fornitura di ricambi equivalenti agli originali nel caso di:

- parti munite di marchi di qualità o marchio CE (dove applicabile) commercializzate esplicitamente per l'impiego sulla tipologia di strumenti oggetto del presente Capitolato e di cui dovrà essere documentabile l'equivalenza degli stessi agli originali;
- minuteria e componentistica di base acquisite da reti di distribuzione certificate e sottoposte a sistema di qualità ISO 9000 e seguenti;
- componenti obsoleti.

La Ditta aggiudicataria è in ogni caso l'unica responsabile di eventuali danni causati dall'utilizzo di ricambi non adeguati.

Qualora a seguito dell'utilizzo di parti di ricambio equivalenti si riscontrasse da parte dell'Azienda una diminuzione delle prestazioni dell'apparecchiatura anche in termini di durata o qualità costruttiva del ricambio medesimo, è facoltà insindacabile dell'Azienda pretendere la sostituzione del ricambio equivalente col rispettivo ricambio originale.

### ***Reportistica***

Alla riconsegna del materiale riparato, la Ditta dovrà emettere un Documento di trasporto che di minima, se non diversamente motivato, dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- dati identificativi dello strumentario (marca, modello, matricola, quantità etc.)
- data di avvenuta consegna del materiale;
- eventuale indicazione di irreparabilità e relativa motivazione;
- eventuale indicazione dell'impossibilità di successive riparazioni per mancanza di parti di ricambio o in seguito al decadimento legato all'usura.

Contestualmente alla consegna, inoltre, dovrà essere emesso un consuntivo riportante i prezzi per ogni riparazione effettuata sullo strumentario riparato. Sulla base di tale consuntivo verrà emesso l'ordine ed autorizzata la fatturazione.

### **Garanzia**

Gli interventi eseguiti su tutta la strumentazione dovranno essere coperti dalla garanzia che decorrerà dalla data della loro riconsegna e dovrà avere durata non inferiore a 2 mesi.

### **ART. 5 – VARIAZIONE NELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Si precisa che l'elenco dello strumentario ed i relativi livelli di servizio richiesti riportati negli articoli precedenti e nell'Allegato 1 si riferiscono alle necessità rilevate al momento della presente richiesta d'offerta.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, la tipologia e l'entità dello strumentario nonché i livelli di servizio richiesti potrebbero subire delle variazioni anche a seguito di mutate esigenze organizzative e funzionali correlate con l'attività sanitaria di quest'Azienda. Conseguentemente e a seguito di formale richiesta della stessa, la Ditta aggiudicataria si impegna a negoziare le nuove condizioni contrattuali.

Le variazioni sono ammesse nei limiti stabiliti dall'art. 106 D.Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii..

Il servizio oggetto del presente Capitolato potrà inoltre essere modificato in caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Friuli Venezia Giulia, o di modifiche organizzative o dell'ambito di competenza di quest'Amministrazione.

### **ART. 6 – PRESCRIZIONI INERENTI IL PERSONALE**

L'esecuzione delle attività aggiudicate deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs 81/08 e s.m.i. Tutto il personale impiegato dovrà essere informato e formato in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro come stabilito dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

Si allega al presente Capitolato, il documento "Note informative sui Rischi Aziendali" contenente l'informazione sui principali rischi presenti nell'Azienda e le indicazioni integrative di tipo preventivo per le imprese appaltatrici che vi operano. Si segnala in proposito che il servizio preposto a fornire tutte le indicazioni utili per lo svolgimento delle attività secondo le disposizioni vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) è il Servizio di Prevenzione-Protezione Aziendale contattabile ai recapiti telefonici 0434/399503 e 398677.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per la sicurezza specifici propri dell'attività della Ditta aggiudicataria (oneri di sicurezza aziendali), dalla stessa dichiarati nella propria offerta.

Considerato che tutte le attività indicate nel presente capitolato saranno svolte nei locali della Ditta aggiudicataria, limitandosi all'interno dell'AAS5 la sola attività di consegna e ritiro materiali, non si ritiene necessaria la valutazione dei rischi interferenziali. L'eventuale necessità di interventi in loco comporterà la redazione di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

La Ditta impiegherà personale dipendente di sicura moralità che dovrà mantenere nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto un contegno irreprensibile e decoroso e sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari. La Ditta aggiudicataria trasmetterà per iscritto l'elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto al servizio, con l'indicazione completa delle generalità, delle qualifiche, delle mansioni ricoperte e si impegna a mantenere lo stesso personale per tutta la durata contrattuale; ogni variazione di personale deve essere comunicata alla S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie. La Ditta è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale dipendente nell'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Dovrà in ogni caso predisporre e controllare che le attività vengano prestate nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria, ecc.

Si richiama al rispetto del comma 8 del DLgs 81/08 e ss.mm. che stabilisce l'obbligo per l'appaltatore o subappaltatore di munire il proprio personale, nello svolgimento dell'attività appaltata o subappaltata, di appositi tesserini di riconoscimento, corredati di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Gli stessi lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

#### **ART. 7 – NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La Ditta, con la sottoscrizione del presente affidamento, si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti dell'AAS5 che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa AAS5 nei confronti della medesima/del medesimo Impresa/Associazione temporanea di Imprese/Professionista/Altro nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La Ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente accordo quadro, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della AAS5, approvato con il decreto n. 50 del 30/1/2015 ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine la Ditta dà atto che l'AAS5 gli ha trasmesso copia del Codice stesso per una sua più completa e piena conoscenza. e si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

Il codice di comportamento è in ogni caso pubblicato sul sito internet aziendale

[https://aas5.sanita.fvg.it/export/sites/aas5/it/amministrazione\\_trasparente/allegati/codice\\_di\\_comportamento\\_AAS5.pdf](https://aas5.sanita.fvg.it/export/sites/aas5/it/amministrazione_trasparente/allegati/codice_di_comportamento_AAS5.pdf)

## **ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario, prima dell'esecuzione del contratto ed a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento e salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, dovrà costituire, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, una garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA), che potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia sarà considerata come rinuncia, da parte della Ditta, al servizio in argomento e determinerà la risoluzione ipso iure del contratto, con imputazione alla Ditta di ogni spesa sostenuta per il ricorso ad altra ditta.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e potrà essere restituita alla Ditta solo dopo che siano state definite le reciproche ragioni di debito e credito e ogni altra eventuale pendenza, salvo l'applicazione di quanto previsto dall'art. 103 comma 5 D.Lgs. 50/2016 relativamente allo svincolo progressivo.

In caso di inadempimenti contrattuali l'Amministrazione esercita la facoltà di incamerare la cauzione definitiva a presidio di tutte le obbligazioni principali ed accessorie a carico della Ditta, fatto salvo sempre l'ulteriore richiesta di risarcimento danni ed imputazione di ogni altro maggiore onere o spesa sostenuta.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7, per la garanzia provvisoria.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà, come previsto dall'art. 103 comma 11 D.Lgs. 50/2016, di esonerare l'aggiudicatario dalla presentazione della garanzia definitiva a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione non inferiore all'1%.

## **ART. 9 – SUBAPPALTO**

I soggetti affidatari dei contratti sono tenuti a seguire in proprio le forniture ed i servizi compresi nel contratto, salvo quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016, dichiarando in offerta le parti che intendono subappaltare.

Subappaltatori e subaffidatari sono tenuti all'osservanza degli obblighi introdotti dalla L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

I prezzi offerti e quelli derivati dall'applicazione degli sconti a listini e prezzari nonché quelli desunti da i preventivi approvati si intenderanno come remunerativi per la Ditta affidataria e, pertanto, comprensivi di ogni onere necessario a prestare i servizi ultimati a perfetta regola d'arte.

Gli interventi eseguiti dovranno essere fatturati alla loro regolare ultimazione e riportati in documenti fiscali (fatture elettroniche).

Ai fini dell'autorizzazione all'emissione della fattura la ditta dovrà presentare un consuntivo, contestualmente alla consegna dello strumentario riparato, col dettaglio delle attività effettuate su detto strumentario.

La presentazione dei documenti richiesti a corredo delle fatture costituirà condizione necessaria alla liquidazione delle stesse: la carenza anche di uno solo di essi comporterà la sospensione dei termini di pagamento che riprenderanno a decorrere solo dalla loro regolare produzione.

Le fatture elettroniche emesse (Codice Univoco Ufficio: UFO2ET) sono soggette alla normativa dello "split payment" e verranno liquidate dopo l'accertata regolare esecuzione da parte del tecnico preposto e pagate con mandato della Tesoreria dell'AAS5 entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dal ricevimento delle stesse.

Qualora si verificassero contestazioni, il termine di pagamento rimarrà sospeso fino alla definizione della pendenza.

## **ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'affidatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n°136 del 13 agosto 2010.

Ai sensi del combinato disposto dagli articoli 3 comma 8 della legge n°136 del 13 agosto 2010 e art. 1456 c.c., il presente contratto dovrà considerarsi risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**ART. 12 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria è responsabile di assicurare la continuità del servizio di manutenzione alle apparecchiature oggetto del presente Capitolato.

Qualora la richiesta di prestazioni non fosse soddisfatta entro i termini previsti dal contratto senza che la Ditta aggiudicataria abbia dato valide giustificazioni scritte e **concordate con l'Amministrazione**, per ogni giorno di ritardo alla ditta sarà applicata una penale **per un importo minimo di €10,00 per strumento, fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale**.

Sono in ogni caso fatte salve le azioni per il risarcimento del maggior danno conseguente al ritardo, restando intesa la facoltà del soggetto contraente di valutare ed addebitare i danni occorsi a seguito del mancato intervento di ripristino dello strumentario in questione.

Si precisa che per stabilire la decorrenza del ritardo farà fede la data e l'ora di trasmissione della richiesta d'intervento a mezzo fax o posta elettronica.

Le suddette penali verranno comunicate all'aggiudicatario e recuperate dalle somme spettanti per le prestazioni eseguite. Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, l'Azienda si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione anticipata del contratto, senza preavviso e con effetto immediato, in presenza di uno dei seguenti casi:

1. per esigenze organizzative, o in attuazione di disposizioni nazionali o regionali o per cause straordinaria di forza maggiore, o per eventi non oggettivamente preventivabili in sede di gara, nel qual caso la ditta aggiudicataria non potrà avanzare diritti, pretese e/o richiesta di indennizzo dovute a qualsiasi titolo;
2. qualora la ditta non concluda le prestazioni richieste entro 5 giorni dalla diffida formale ad adempierle, fatti salvi i danni ulteriori;
3. a seguito di quattro formali contestazioni in un anno di mancato rispetto dei tempi di consegna;
4. a seguito di dieci formali contestazioni nel periodo contrattuale per comprovata inadeguatezza dell'intervento di riparazione eseguito rispetto alla funzionalità a cui lo strumento o gli strumenti erano predestinati;
5. per sospensione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata e liquidazione del fornitore;
6. per successione, cessione o subappalto non autorizzati da questa Amministrazione.

L'enumerazione non è esaustiva. L'Amministrazione si riserva pertanto il diritto di chiedere la risoluzione del contratto in ogni caso consentito dalla legge.

L'Amministrazione procederà inoltre alla risoluzione contrattuale in danno dell'Aggiudicatario nel caso:



1. di violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 7 del presente capitolato;

L'AAS5, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla ditta il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto/della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

2. di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda ai sensi degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, per quanto compatibili;
3. di inottemperanza delle disposizioni contenute nell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Con la risoluzione del contratto l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi il contratto ricorrendo ad un'altra Ditta tra quelle che hanno presentato l'offerta in sede di richiesta di preventivi o, in assenza, secondo le procedure concorsuali previste in caso d'urgenza e nei casi previsti in danno della ditta inadempiente e applicando le eventuali penali previste, fatti salvi i danni ulteriori.

Alla Ditta inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minor spesa nulla competerà alla Ditta medesima.

#### **ART. 13 – CLAUSOLA DI RECESSO**

Si richiama in materia di recesso dal contratto l'art. 109 D.Lgs. n°50 del 18.04.2016 e s.m.i..

#### **ART. 14 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria, è competente in foro di Pordenone.

#### **ART. 15 – SUCCESSIONE, CESSIONE E FALLIMENTO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

In caso di successione, cessione o cambio di ragione sociale della Ditta Aggiudicataria, l'Appaltatore ed i suoi aventi causa sono tenuti a garantire la continuità dell'appalto; in tali casi è facoltà dell'Azienda Sanitaria dichiarare sciolto il contratto.

La Ditta subentrante nel contratto non potrà apportare alcuna variazione alle condizioni contrattuali, siano esse economiche che di modalità di espletamento del servizio, salvo che queste non risultino più vantaggiose per l'AAS5 e vengano pertanto espressamente accettate dalla stessa. In caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto sarà risolto, salve le ragioni di indennizzo dell'AAS5. In tal caso, per l'affidamento del completamento del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di affidare a terzi i lavori ed il servizio in argomento, ricorrendo al soggetto secondo nella

graduatoria di aggiudicazione o, in assenza, al soggetto individuato secondo le procedure previste in caso d'urgenza.

#### **ART. 16 – GARANZIE E RESPONSABILITÀ**

Con l'accettazione dell'appalto, l'aggiudicatario:

- assumerà ogni responsabilità per infortuni e danni a persone, cose e locali, arrecati all'AAS5 o a terzi per fatto dell'aggiudicatario stesso o dei suoi dipendenti e/o collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti col presente appalto;
- si impegnerà ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione degli infortuni, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e garantendo ai propri dipendenti occupati nei lavori di cui al presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro rispettivamente applicabili alla data, categoria e località in cui si svolgono i lavori.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL CONCORRENTE**

Come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dalla ulteriore normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, l'AAS 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone tratterà i dati personali delle persone fisiche che rappresentano la Ditta che partecipa alla procedura di affidamento del servizio unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto d'appalto.

Il conseguente trattamento di dati personali avverrà con le modalità indicate nel modulo di informazione sul trattamento dei dati personali che la Ditta Concorrente dichiara di aver ricevuto in allegato alla procedura.

#### **ART. 17-bis TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONTO DEL TITOLARE**

Qualora la Ditta appaltatrice per svolgere il servizio oggetto del presente capitolato debba trattare dati personali dei quali è titolare l'AAS 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone, questa sarà designata, limitatamente al trattamento eseguito per conto del Titolare, Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del primo e secondo comma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'AAS 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone, Titolare del trattamento dei dati personali, provvederà con atto successivo e previa valutazione dell'impatto ex art. 35 del Regolamento UE 2016/679, a designare quale Responsabile del trattamento la Ditta appaltatrice, fornendole le istruzioni in merito, con particolare riguardo alle modalità, durata, natura e finalità del trattamento, tipo di dati personali e categorie di interessati, obblighi e diritti del Titolare e del Responsabile del

trattamento a cui la stessa dovrà attenersi nell'esecuzione dei trattamenti di dati personali in per conto del Titolare.

#### **ART. 17-ter MISURE DI SICUREZZA PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Ditta appaltatrice dichiara espressamente con la sottoscrizione del contratto di assicurare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento di dati personali conseguente l'affidamento del servizio soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti e il mantenimento di un livello di sicurezza adeguato al rischio di violazione del diritto alla protezione dei dati personali, tenuto conto della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento eseguito; la verifica della sussistenza di tali misure è condizione essenziale per l'aggiudicazione definitiva del servizio oggetto del presente capitolato.

La Ditta appaltatrice assicura di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie ad eseguire le operazioni di verifica previste dall'art. 28 lettera "h" del Regolamento UE 2016/679, i cui esiti saranno elemento di valutazione in sede di revoca, nuova attribuzione o proroga del servizio oggetto del presente capitolato.

La Ditta appaltatrice, si obbliga a comunicare senza ritardo al Titolare del trattamento dei dati ogni possibile ipotesi di violazione dei dati personali ai fini del rispetto delle indicazioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento Ue 2016/679 ed a seguire le istruzioni operative da questo specificatamente impartire.

#### **ART. 18 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale e nelle Norme di Partecipazione allegate, si rinvia alle disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

#### **INFORMAZIONI**

Si comunica che, referente tecnico-operativo della S.C. Innovazione e Gestione Tecnologie per l'appalto aggiudicato sarà il sig. Alessandro Nadal.

(tel 0434 399541 e-mail [alessandro.nadal@aa55.sanita.fvg.it](mailto:alessandro.nadal@aa55.sanita.fvg.it))

\*\*\*\*\*



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

azienda PER L'assistenza sanitaria

**5 Friuli Occidentale**

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy  
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: aas5.protgen@certsanita.fvg.it

L'impresa concorrente dichiara di aver esaminato tutte le clausole nel presente Capitolato, le Norme di partecipazione e l'Allegato 1, di averne compreso la portata e gli effetti e di approvarne il contenuto, senza riserva alcuna.

DATA\_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE

Timbro ditta e firma del titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole previste dal presente Capitolato: ART.2 (Durata del servizio ed importo contrattuale); ART. 10 (Fatturazione e pagamento); ART.12 (Penalità e risoluzione del contratto); ART.14 (Definizione delle controversie).

DATA\_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE

Timbro Ditta e firma del titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_