



As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Prot. n. 86623 del 11.12.2020

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E FORMULAZIONE PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO PER UN PERIODO DI 24 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI + 2 MESI DI PROROGA TECNICA DI N. 1 IMBUSTATRICE CON RELATIVO SOFTWARE DA DESTINARE ALL’ATTIVITA’ DI IMBUSTAMENTO REFERTI DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA DI LABORATORIO DEL P.O. DI PORDENONE

SCADENZA: ore 12:00 del 22/12/2020

OGGETTO DEL SERVIZIO

L’Azienda sanitaria Friuli Occidentale (di seguito As FO) intende procedere all’affidamento della fornitura in noleggio per un periodo di 24 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi nella formula 12+12 oltre a ulteriori 2 mesi per proroga tecnica di n. 1 imbustatrice con relativo software comprensiva di assistenza tecnica e manutenzione full risk da destinare all’attività di imbustamento referti del Dipartimento di Medicina di Laboratorio del P.O. di Pordenone.

OGGETTO CONFIGURAZIONE E REQUISITI MINIMI DELLA FORNITURA

n. 1 imbustatrice:

- deve piegare almeno 5 fogli assieme in un unico plico
- deve avere la velocità di lavoro non inferiore a 2000 fogli per ora
- deve avere una capacità di carico di 250 fogli
- deve avere impostazioni e configurazioni memorizzabili e personalizzabili
- deve predisporre la misura della piegatura necessaria, in base alla misura dei fogli e delle buste
- deve rilevare la presenza di fogli doppi
- deve riconoscere mediante lettore ottico i codici OMR (optical mark recognition) per avere la certezza di imbustare i documenti in un’unica busta. I segni marcatori OMR dovranno poter essere posizionati, per la lettura, in punti del foglio, sia orizzontalmente che verticalmente, in modo di non interferire con il testo contenuto nel documento
- deve consentire la diagnostica di eventuali guasti da remoto

L’imbustatrice dovrà necessariamente essere abbinata ad un software per la gestione dei documenti. Tale applicazione si rende necessaria per la gestione di tutti i layout (documenti INSIEL non personalizzabili, report aziendali personalizzati, etc.)

Il software dovrà accettare documenti formato, pdf o prodotti da qualsiasi applicazione Windows. Questo per consentire lo spostamento del testo (esempio: l’indirizzo nei comuni INSIEL non sono posizionati

correttamente secondo le finestre delle normali buste utilizzate), la modifica del tipo di carattere e di tutto il layout di stampa.

Inoltre dovrà essere in grado di raggruppare i documenti in base al: destinatario (cognome nome), oppure per codice postale (CAP) o per qualsiasi altro codice scelto dall'operatore (codice esame, codice tessera sanitaria, codice fiscale), nonché gestire i codici OMR

Il software dovrà gestire più stampanti con la possibilità di raggruppare i documenti di uscita secondo criteri definiti dall'utente, gestire stampe separate per tipologia, con la possibilità di gestire output su archivio pdf.

DURATA DEL NOLEGGIO

Il noleggio avrà durata di 24 mesi eventualmente rinnovabili per altri 24 mesi nella formula 12+12 oltre ulteriori 2 mesi per proroga tecnica con possibilità di recedere anticipatamente dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto per 24 mesi è fissato in indicativi € 36.000,00 (iva escl.).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione, tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D. Lgs.50/2016 e s.m. e i. e non devono trovarsi:

- 1) in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale;
- 2) in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Agli stessi è inoltre chiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

Art. 83 c. 1 lett. c) **Capacità tecniche e professionali**, ovvero il possesso di ampie e qualificate referenze riferite al settore.

Il possesso dei requisiti indicati dovrà essere attestato mediante idonea dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, **utilizzando esclusivamente il modulo Allegato A.**

Non saranno prese in considerazione le candidature formulate da O.E. che si siano avvalsi di diversa modulistica o che non abbiano puntualmente compilato il modulo Allegato A.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PREVENTIVO ECONOMICO

Gli operatori interessati alla procedura devono inviare la manifestazione di interesse tramite PEC all'indirizzo: asfo.protgen@certsanita.fvg.it entro le ore **12:00 del 22.12.2020 con allegato – debitamente compilato - il Preventivo economico (Allegato B) corredato di schede tecniche di quanto offerto (Allegato C).**

L' As FO rinegozierà con l'operatore economico che ha offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.L.gs. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA RICHIESTA:

- Allegato A: dichiarazione sostitutiva resa ex DPR 445/2000 attestante il possesso del requisito di partecipazione di cui sopra.
- Allegato B: Preventivo economico che preveda il valore della fornitura comprensivo di: tutto il necessario al suo funzionamento – consegna – trasposto – imballo – scarico – montaggio – installazione – rimozione imballo – collaudo e relativi viaggi e trasferte, formazione del personale tecnico e sanitario, assistenza tecnica e manutenzione per il periodo di noleggio di tipo full-risk, spese

per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico valutati dal datore di lavoro, oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali valutati dalla stazione appaltante.

Si chiede inoltre di specificare nel preventivo:

- I prezzi di tutti i moduli, accessori pacchetti software opzionalmente richiesti e delle parti di ricambio disponibili e dell'eventuale materiale di consumo dedicato che la ditta si impegna a mantenere costanti per tutto il periodo di noleggio
- L'indicazione delle tariffe nell'ambito di "Assistenza tecnica su chiamata" per: diritto di chiamata, costo orario di viaggio, costo orario manodopera, costo chilometrico, costo trasferta, altro
- Lo sconto sulle parti di ricambio e sugli eventuali materiali consumabili valido per tutto il periodo di noleggio (salvo l'eventuale aggiornamento annuo sulla base di quanto disposto dall'art. 106, punto 1, del D.Lgs. 50/2016).
- Allegato C: si richiede l'invio della scheda tecnica del/i bene/i richiesto/i, DEPLIANTS che saranno comunque considerati come illustrativi e non probanti di valore documentale.
- l'iscrizione al Mepa con attivazione del bando/beni (Informatica Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se utile, a chiarimenti di quella inviata al fine di verificare le caratteristiche tecniche e prestazionali, nei tempi e modi che verranno all'uopo comunicati.

L'apparecchiatura offerta dovrà rispondere alle norme e direttive in vigore e alle norme tecniche applicabili.

La fornitura dovrà obbligatoriamente comprendere:

- GARANZIA E MANUTENZIONE FULL RISK per tutto il periodo di noleggio a partire dalla data di collaudo del/i bene/i con esito positivo,
- FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E SANITARIO,
- TRASPORTO,
- FORNITURA DEL MATERIALE UTENTE in lingua italiana e il MANUALE TECNICO/SERVICE per la manutenzione con le eventuali password service per accedere al sistema.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- Procedura ex art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m. e i. come integrato dal D.L. 76/2020 e convertito con L. 120 del 11/09/2020;
- Aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4 D.lgs. 50/2016 e s.m. e i.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

As FO affiderà la fornitura all' O.E. che avrà formulato il miglior preventivo previa negoziazione del prezzo offerto.

CONDIZIONI GENERALI

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna gara d'appalto, ma esclusivamente un'indagine volta ad individuare gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. La manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di As FO né l'attribuzione di alcun diritto all'operatore economico.

In caso di avvio della procedura, As FO provvederà ad effettuare con l' O.E. che avrà formulato il prezzo più basso ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. avvalendosi dello strumento MEPA, messo a disposizione da Consip S.p.A, attraverso il portale www.acquistiinrete.it;

As FO si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcun successivo atto nel caso venga meno l'interesse ad attivare l'iniziativa in argomento. Pertanto nessun rapporto giuridico, diritto o interessi si verranno a costituire a seguito della presentazione della manifestazione di interesse.

TUTELA DELLA PRIVACY E DATI SENSIBILI

Ai sensi del D.gs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di cui trattasi.

Si evidenzia altresì che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla procedura, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti *ex lege*.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (<http://www.asfo.sanita.fvg.it/>) – sezione Bandi di Gara.

Per informazioni contattare: Petronio Daniela 0434/399750.

Il Direttore f.f.
SC Approvvigionamenti e gestione contratti
fornitura beni e servizi
Costella dr.ssa Vania
f.to