



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

As FO

Azienda sanitaria Friuli Occidentale

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

**DETERMINAZIONE
del Dirigente Responsabile
GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE**

N. 1320 DEL 23/12/2020

OGGETTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, all'ing. Silvio De Blasio della De Blasio Associati S.r.l. di Aviano (PN) del servizio di responsabile tecnico della sicurezza antincendio di cui al DM 19.03.2015 per il triennio 2021-2023. CIG: 8572660ED0

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Determinazione n. 1320 del 23/12/2020 pag. 2

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, all'ing. Silvio De Blasio della De Blasio Associati S.r.l. di Aviano (PN) del servizio di responsabile tecnico della sicurezza antincendio di cui al DM 19.03.2015 per il triennio 2021-2023. CIG: 8572660ED0

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

SSD Proponente: GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Normativa di riferimento:

- Legge Regionale 16.10.2014, n. 17 recante *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale e norme in materia di programmazione sanitaria e sociosanitaria”*, come da ultimo modificata dalla legge regionale 17 dicembre 2018, n. 27 recante *“Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale”*;
- DGR n. 2174 del 12.12.2019 recante *“LR 27/2018, art. 3 e art. 11: assetto del servizio sanitario regionale – Costituzione nuovi Enti”*, con la quale è stata, tra l’altro, disposta la modifica della denominazione dell’Azienda per l’assistenza sanitaria n. 5 “Friuli Occidentale”, con sede legale a Pordenone, in Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) a far data dal 01.01.2020;
- Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia n. 0223 del 20.12.2019, con cui è stata data attuazione alla succitata DGR 2174/2019;
- Decreto n. 100 del 01.03.2016 con cui l’AAS Friuli Occidentale n. 5 ha adottato l’Atto aziendale e ha disposto la graduale attuazione dello stesso;
- Decreti n. 97 del 03.02.2017, n. 536 del 09.08.2017, n. 818 del 30.11.2017, n. 92 del 01.02.2018 e n. 367 del 14.05.2018 di modifica dell’Atto aziendale;
- Decreto n. 567 del 31.12.2019 recante *“Adozione del Piano Attuativo Locale e del Bilancio preventivo per l’anno 2020”*;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. *“Codice dei Contratti Pubblici”*, in particolare gli artt. 36, comma 2, lett. a) come derogato dall’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, e 32, comma 2;
- le Linee Guida ANAC n. 4 recanti *«Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. *“Codice dell’Amministrazione Digitale”*;
- La Legge 27 dicembre 2006 n. 296 *“Legge finanziaria 2007”* art. 1, comma 450 in materia di ricorso alle piattaforme elettroniche di negoziazione;
- La Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Istruttoria e motivazione dell’atto:

Premesso che:

- questa Azienda ha la necessità di affidare l’incarico di Responsabile tecnico per la sicurezza antincendio di cui al D.M. 19.03.2015 per il triennio 2021-2023, essendo in scadenza al

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Determinazione n. 1320 del 23/12/2020 pag. 3

31.12.2020 l'attuale incarico affidato al dott. Dario Zanut con determinazione del Responsabile Approvvigionamenti e gestione contratti e servizi n. 1801 del 14.09.2018 e disciplinare di data 26.09.2018;

- per lo svolgimento del suddetto incarico è necessario fare ricorso ad un professionista esterno, non essendo possibile utilizzare tecnici interni a causa del loro ridotto numero e del carico di lavoro sugli stessi gravante, nonché in relazione alle specifiche competenze ed abilitazioni richieste per poter ricoprire il ruolo in oggetto;
- le prestazioni previste in contratto richiedono lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Attività di Pianificazione:

- a) Fornire al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (SPP) valutazioni tecniche ed organizzative secondo la specifica competenza antincendio, per l'aggiornamento del Documento Valutazione dei Rischi aziendale in riferimento alle strutture aziendali (ospedaliere e territoriali);
- b) Provvedere all'aggiornamento del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA) vigente indicando le misure migliorative poste in atto valutando ed esplicitando i provvedimenti adottati dalle Strutture Aziendali competenti relativamente ai seguenti punti:
 - Identificazione e valutazione dei pericoli derivanti dall'attività;
 - Organizzazione del personale;
 - Controllo operativo delle successive fasi di adeguamento;
 - Gestione delle modifiche;
 - Pianificazione di emergenza;
 - Sicurezza delle squadre di soccorso;
 - Controllo delle prestazioni con riferimento anche ai cronoprogrammi;
 - Manutenzione dei sistemi di protezione;
 - Controllo e revisione del SGSA;

L'attività sopra indicata dovrà tener conto della documentazione finalizzata alla pianificazione temporale degli interventi di adeguamento (SCIA), già presentata all'ente competente; in conformità a quanto previsto dal DM 19/03/2015;

2. Attività di coordinamento:

- a) Promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento organizzate da AsFO, inerenti l'attività del Responsabile Tecnico della sicurezza antincendio;
- b) Coordinare con le strutture aziendali le azioni da compiere e la programmazione temporale degli interventi di cui ai punti precedenti;
- c) Coordinare l'organizzazione dei rapporti con servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza (Vigili del Fuoco, 118);

3. Attività di verifica:

- a) Verificare periodicamente lo stato di validità ed aggiornamento della documentazione di cui ai punti precedenti;
- b) Verificare che AsFO abbia ottemperato alla verifica delle capacità di reazione del personale alle condizioni di emergenza. Tale verifica riguarda anche la valutazione delle risultanze delle esercitazioni antincendio e prove di evacuazione presso tutti i reparti, servizi, uffici e presidi di AsFO soggetti al DM 19/03/2015 con le scadenze previste dalla normativa vigente;
- c) Effettuare controlli periodici, coerentemente con quanto previsto nella pianificazione, finalizzati a garantire il rispetto dei divieti ed il mantenimento nel tempo delle misure migliorative adottate nelle varie fasi, predisponendo i relativi rapporti di verifica.

4. Altre attività:

- a) esecuzione dei sopralluoghi finalizzati all'attività di pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento delle varie fasi previste e dell'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA);

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Determinazione n. 1320 del 23/12/2020 pag. 4

- b) collaborare con le figure interne all'Azienda Sanitaria (RSPP, ASPP, RLS...);
- c) prendere visione dei progetti di adeguamento antincendio delle strutture aziendali in programma, comprenderne gli aspetti tecnici e gli aspetti realizzativi, anche in termini di tempistiche;
- d) conoscere la realtà dell'attività aziendale (stato di fatto di impianti e strutture, procedure operative ordinarie di esercizio e procedure operative di emergenza, gestione del personale del servizio antincendio, ecc.);
- l'incarico è conferito per il triennio 2021-2023 ed è rinnovabile fino ad un massimo di due anni;
- l'importo forfetario posto a base di offerta per lo svolgimento delle suddette prestazioni per il triennio 2021-2023 è stato quantificato in € 44.640,00, più contributo previdenziale e IVA; tale importo è stato determinato ipotizzando un impegno orario di circa 720 ore al costo orario di € 62,00, al netto di oneri previdenziali e IVA;
- il valore complessivo dell'affidamento comprendente l'opzione di rinnovo del contratto fino ad un massimo di due anni ammonta a € 74.400,00, più contributo previdenziale e IVA;
- le prestazioni professionali richieste, le modalità di esecuzione delle stesse e le altre condizioni contrattuali che regoleranno l'affidamento, sono dettagliatamente descritte nello schema di disciplinare contrattuale che si allega al presente atto formandone parte integrante e sostanziale;
- responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'ing. Stefano Fantuz, Direttore della S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Territoriali, mentre direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Francesco Del Bianco, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale;
- per l'individuazione del professionista è stato disposto di procedere ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le deroghe introdotte dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, con affidamento diretto ad un professionista in possesso dei prescritti requisiti individuato previa indagine esplorativa finalizzata al confronto di alcuni preventivi di spesa;
- detta procedura risponde ad esigenze di speditezza ed economicità dell'iter di affidamento ed è proporzionata all'importo del contratto;
- in data 15.12.2020 è stata, pertanto, pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG richiesta di offerta on line n. 21717 indirizzata ai seguenti operatori economici, individuati dal RUP:
 - 1) Ing. Silvio De Blasio della De Blasio Associati s.r.l. di Aviano (PN);
 - 2) Ing. Adriana Dalla Pria di Pordenone (PN);
 - 3) H.E.G. S.r.l. di Pordenone;
 - 4) P.I. Franco Sutto di Pordenone (PN);
- entro il termine di scadenza del 22.12.2020 sono pervenuti i seguenti preventivi:
 - 1) Ing. Silvio De Blasio, che ha proposto per l'espletamento del servizio in oggetto un ribasso del 20,96% sull'importo forfetario di euro 44.640,00, corrispondente ad un importo di euro 35.283,46, al netto di oneri previdenziali e IVA;
 - 2) P.I. Franco Sutto, che ha proposto per l'espletamento del servizio in oggetto un ribasso del 20,61% sull'importo forfetario di euro 44.640,00, corrispondente ad un importo di euro 35.439,70, al netto di oneri previdenziali e IVA;
 - 3) Ing. Adriana Dalla Pria, che ha proposto per l'espletamento del servizio in oggetto un ribasso del 5% sull'importo forfetario di euro 44.640,00, corrispondente ad un importo di euro 42.408,00, al netto di oneri previdenziali e IVA;

Dato atto che il preventivo formulato dall'Ing. Silvio De Blasio della De Blasio Associati s.r.l., che ha proposto il prezzo più basso, è giudicato congruo dal RUP in relazione ai contenuti e alle modalità di svolgimento delle attività individuate nel disciplinare d'incarico, tenuto conto degli altri preventivi pervenuti;

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Determinazione n. 1320 del 23/12/2020 pag. 5

Atteso che:

- il suddetto operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché di quelli speciali richiesti nella lettera invito, e che sono state avviate le verifiche di legge in ordine al possesso degli stessi;
- questa Azienda si riserva di dare esecuzione in urgenza al contratto nelle more dello svolgimento delle suddette verifiche ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, stante la necessità di garantire continuità nello svolgimento del servizio dopo il 31.12.2020;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente;
- Responsabile della procedura di affidamento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. è il dott. Raffaello Uliana, Responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa del patrimonio immobiliare, come da mandato ricevuto con decreto del Direttore Generale n. 66 del 23.01.2018;

Dato atto che è in fase di redazione un aggiornamento del programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine dell'inserimento del servizio in oggetto, come da richiesta inviata al Responsabile aziendale di detta programmazione;

Attestato che la spesa complessiva derivante dal presente affidamento pari a € 35.283,46, più oneri previdenziali e IVA, suddivisa in 3 quote annuali di pari importo, troverà copertura nei bilanci di gestione corrente mediante imputazione di ciascuna quota annuale al conto 305.200.200.300.10.15 "consulenze tecniche" del corrispondente esercizio;

Per le motivazioni sopra esposte

PROPONE

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, all'ing. Silvio De Blasio della De Blasio Associati S.r.l. di Aviano (PN) il servizio di responsabile tecnico della sicurezza antincendio di cui al DM 19.03.2015 per il triennio 2021-2023, verso l'importo forfettario di € 35.283,46, oltre oneri previdenziali ed Iva;
- 2) di approvare l'allegato schema di contratto contenente i patti e le condizioni di espletamento dell'incarico;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente affidamento pari a € 35.283,46, più oneri previdenziali e IVA, suddivisa in 3 quote annuali di pari importo, troverà copertura nei bilanci di gestione corrente mediante imputazione di ciascuna quota annuale al conto 305.200.200.300.10.15 "consulenze tecniche" del corrispondente esercizio;
- 4) di precisare che:
 - il contratto in argomento potrà essere rinnovato alle medesime condizioni fino ad un massimo di ulteriori due anni, fermo restando il corrispettivo annuo forfettario pattuito;
 - il suddetto operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché di quelli speciali richiesti nella lettera invito, e che sono state avviate le verifiche di legge in ordine al possesso degli stessi;

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Determinazione n. 1320 del 23/12/2020 pag. 6

- questa Azienda si riserva di dare esecuzione in urgenza al contratto nelle more dello svolgimento delle suddette verifiche ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, stante la necessità di garantire continuità nello svolgimento del servizio dopo il 31.12.2020;
 - il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente;
 - RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'ing. Stefano Fantuz, Responsabile della S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Territoriali, mentre direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Francesco Del Bianco, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale;
 - Responsabile della procedura di affidamento è il dott. Raffaello Uliana, Responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa del patrimonio immobiliare, come da mandato ricevuto con decreto del Direttore Generale n. 66 del 23.01.2018;
 - è in fase di redazione un aggiornamento del programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine dell'inserimento del servizio in oggetto, come da richiesta inviata al Responsabile aziendale di detta programmazione;
- 5) di prendere atto che sarà cura della struttura competente l'invio del presente atto al professionista affidatario, nonché alle Strutture aziendali interessate:
- Direzione Generale
 - Direzione Amministrativa
 - Direzione Sanitaria
 - S.C. Gestione economico finanziaria e fiscale
 - Servizio di Prevenzione e Protezione
 - S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere
 - S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Territoriali
 - S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura beni e servizi
- 6) di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento
ing. Stefano Fantuz

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO STRUTTURE TERRITORIALI

VISTO:

- il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
- l'allegato A all'Atto Aziendale (Elenco dei dipartimenti e delle strutture aziendali complesse e semplici di dipartimento), in cui sono indicati il mandato e le funzioni di questa Struttura;
- il decreto n. 567 del 31/12/2019 "Adozione del Piano Attuativo Locale e del Bilancio preventivo per l'anno 2020";

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Determinazione n. 1320 del 23/12/2020 pag. 7

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, all'ing. Silvio De Blasio della De Blasio Associati S.r.l. di Aviano (PN) il servizio di responsabile tecnico della sicurezza antincendio di cui al DM 19.03.2015 per il triennio 2021-2023, verso l'importo forfettario di € 35.283,46, oltre oneri previdenziali ed Iva;
- 2) di approvare l'allegato schema di contratto contenente i patti e le condizioni di espletamento dell'incarico;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente affidamento pari a € 35.283,46, più oneri previdenziali e IVA, suddivisa in 3 quote annuali di pari importo, troverà copertura nei bilanci di gestione corrente mediante imputazione di ciascuna quota annuale al conto 305.200.200.300.10.15 "consulenze tecniche" del corrispondente esercizio, come attestato nella proposta del presente provvedimento;
- 4) di precisare che:
 - il contratto in argomento potrà essere rinnovato alle medesime condizioni fino ad un massimo di ulteriori due anni, fermo restando il corrispettivo annuo forfettario pattuito;
 - il suddetto operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché di quelli speciali richiesti nella lettera invito, e che sono state avviate le verifiche di legge in ordine al possesso degli stessi;
 - questa Azienda si riserva di dare esecuzione in urgenza al contratto nelle more dello svolgimento delle suddette verifiche ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, stante la necessità di garantire continuità nello svolgimento del servizio dopo il 31.12.2020;
 - il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente;
 - RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'ing. Stefano Fantuz, Responsabile della S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Territoriali, mentre direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Francesco Del Bianco, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale;
 - Responsabile della procedura di affidamento è il dott. Raffaello Uliana, Responsabile della S.S.D. Gestione giuridico amministrativa del patrimonio immobiliare, come da mandato ricevuto con decreto del Direttore Generale n. 66 del 23.01.2018;
 - è in fase di redazione un aggiornamento del programma biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine dell'inserimento del servizio in oggetto, come da richiesta inviata al Responsabile aziendale di detta programmazione;
- 5) di prendere atto che sarà cura della struttura competente l'invio del presente atto al professionista affidatario, nonché alle Strutture aziendali interessate:
 - Direzione Generale
 - Direzione Amministrativa

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Determinazione n. 1320 del 23/12/2020 pag. 8

- Direzione Sanitaria
- S.C. Gestione economico finanziaria e fiscale
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Ospedaliere
- S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Territoriali
- S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti fornitura beni e servizi

6) di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLO ULIANA

CODICE FISCALE: LNURFL66D23G888H

DATA FIRMA: 23/12/2020 13:58:19

IMPRONTA: 4A487A3111CC9A4C3D927416E775D0FE8E5C1EA343BCA32D0161C0E9659F20A4
8E5C1EA343BCA32D0161C0E9659F20A400DACD748E10D79A5BCF8784F79B72E1
00DACD748E10D79A5BCF8784F79B72E19CFF08F2E1759FBAF30DA40D395CA462
9CFF08F2E1759FBAF30DA40D395CA4628CC48A00AA743857A4977E7052DE58D1

AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

VIA DELLA VECCHIA CERAMICA, 1

33170 PORDENONE

DISCIPLINARE CONTRATTUALE

DISCIPLINARE CONTRATTUALE PER L'AFFIDAMENTO ALL'ING. SILVIO DE BLASIO DELLA DE BLASIO ASSOCIATI S.R.L. DI AVIANO (PN) DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE TECNICO DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO DI CUI AL DM 19.03.2015 DELL'AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE PER IL TRIENNIO 2021-2023. CIG 8572660ED0.

Premesso che:

- con determinazione ____ n. ____ del __, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" (in seguito indicato più brevemente Codice), l'incarico professionale in oggetto è stato affidato all'ing. Silvio De Blasio della De Blasio Associati S.r.l. di Aviano (PN) alle condizioni tutte del presente disciplinare d'incarico;

L'anno duemilaventi, il giorno __, del mese di __ (____)

tra

l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO) di Pordenone – di seguito indicata più brevemente quale Azienda - rappresentata dall'ing. Stefano Fantuz, Direttore della Struttura Operativa Complessa Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Territoriali, il quale interviene nel presente atto per agire per nome, per conto e nell'interesse della predetta Azienda, con sede in Pordenone, Via della Vecchia Ceramica, 1 cod. fisc. e partita I.V.A. 01772890933, viste le competenze attribuite dall'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 100 del 01.03.2016 e s.m.i.;

e

l'ing. Silvio De Blasio della De Blasio Associati S.r.l. di Aviano (PN) con sede legale ad Aviano (PN), Via delle Ville, n. 23, Codice Fiscale DBLSLV67A16A516T, P.IVA 01318400932, in seguito indicato più brevemente Professionista;

- **si conviene e si stipula quanto segue.**

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Azienda affida al Professionista, che accetta, l'incarico Responsabile Tecnico per la Sicurezza Antincendio di cui al D.M. 19.03.2015 per conto dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, per il triennio 2021-2023.

L'attività richiesta all'incaricato comprende le seguenti prestazioni:

Attività di Pianificazione:

- a) Fornire al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (SPP) valutazioni tecniche ed organizzative secondo la specifica competenza antincendio, per l'aggiornamento del Documento Valutazione dei Rischi aziendale in riferimento alle strutture aziendali (ospedaliere e territoriali);
- b) Provvedere all'aggiornamento del SGSA vigente indicando le misure migliorative poste in atto valutando ed esplicitando i provvedimenti adottati dalle Strutture Aziendali competenti relativamente ai seguenti punti:
 - Identificazione e valutazione dei pericoli derivanti dall'attività;
 - Organizzazione del personale;
 - Controllo operativo delle successive fasi di adeguamento;
 - Gestione delle modifiche;
 - Pianificazione di emergenza;
 - Sicurezza delle squadre di soccorso;
 - Controllo delle prestazioni con riferimento anche ai cronoprogrammi;
 - Manutenzione dei sistemi di protezione;
 - Controllo e revisione del SGSA;

L'attività sopra indicata dovrà tener conto della documentazione finalizzata alla pianificazione temporale degli interventi di adeguamento (SCIA), già presentata all'ente competente; in conformità a quanto previsto dal DM 19/03/2015.

Attività di coordinamento

- a) Promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento organizzate da AsFO, inerenti l'attività del Responsabile Tecnico della sicurezza antincendio;
- b) Coordinare con le strutture aziendali le azioni da compiere e la programmazione temporale degli interventi di cui ai punti precedenti;

- c) Coordinare l'organizzazione dei rapporti con servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza (Vigili del Fuoco, 118);

Attività di verifica

- a) Verificare periodicamente lo stato di validità ed aggiornamento della documentazione di cui ai punti precedenti;
- b) Verificare che AsFo abbia ottemperato alla verifica delle capacità di reazione del personale alle condizioni di emergenza. Tale verifica riguarda anche la valutazione delle risultanze delle esercitazioni antincendio e prove di evacuazione presso tutti i reparti, servizi, uffici e presidi di AsFO soggetti al DM 19/03/2015 con le scadenze previste dalla normativa vigente;
- c) Effettuare controlli periodici, coerentemente con quanto previsto nella pianificazione, finalizzati a garantire il rispetto dei divieti ed il mantenimento nel tempo delle misure migliorative adottate nelle varie fasi, predisponendo i relativi rapporti di verifica.

L'attività richiesta all'incaricato comprende, inoltre, le seguenti prestazioni:

- esecuzione dei sopralluoghi finalizzati all'attività di pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento delle varie fasi previste e dell'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA);
- collaborare con le figure interne all'Azienda (RSPP, ASPP, RLS...);
- prendere visione dei progetti di adeguamento antincendio delle strutture aziendali in programma, comprenderne gli aspetti tecnici e gli aspetti realizzativi, anche in termini di tempistiche;
- conoscere la realtà dell'attività aziendale (stato di fatto di impianti e strutture, procedure operative ordinarie di esercizio e procedure operative di emergenza, gestione del personale del servizio antincendio, ecc.).

Gli edifici di proprietà aziendale che sono soggetti al percorso normativo del DM del 19/03/2015 sono:

- Ospedale di Pordenone (in fase di costruzione nuovo ospedale);
- Presidio ospedaliero di Spilimbergo;
- Presidio ospedaliero di S. Vito al Tagliamento;

- Presidio Ospedaliero per la Salute di Sacile;
- Presidio Ospedaliero per la Salute di Maniago.

ART. 2 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il Professionista venisse a conoscenza. Inoltre il Professionista, espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà dell'Azienda che ne può disporre liberamente.

ART. 3 TERMINI.

L'incarico avrà durata triennale; l'Azienda si riserva di prorogare l'incarico fino ad un massimo di ulteriori 2 anni ai medesimi patti e condizioni.

ART. 4 COLLABORAZIONI

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Azienda per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di offerta e il divieto di subappalto.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. L'Azienda sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 5.

ART. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo forfetario a compensazione di tutte le prestazioni dedotte in contratto per il triennio 2021-2023, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta a complessivi € 35.283,46 (diconsi euro trentacinquemiladuecentottantatre/46), più accessori, pari ad uno sconto del 20,96% sull'importo di € 44.640,00 indicato dall'Azienda come base di riferimento per l'offerta.

Nell'eventualità venga esercitata l'opzione di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 2 anni verrà riconosciuto al Professionista per ogni ulteriore anno di attività un corrispettivo

forfetario di € 11.761,15, più accessori, pari ad un terzo del corrispettivo complessivo indicato nel paragrafo precedente per il triennio 2021-2023.

Il corrispettivo contrattuale è ritenuto dal Professionista remunerativo e non suscettibile di maggiorazioni di alcun tipo. Il Professionista con ciò rinuncia a qualsiasi rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel presente contratto.

ART. 6 MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo pattuito a seguito dell'offerta presentata dal Professionista verrà pagato trimestralmente, sulla base di acconti di pari importo corrispondenti ad un quarto dell'importo annuo forfetario, previa presentazione di una relazione illustrativa delle attività svolte nel trimestre di riferimento.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura emessa dal Professionista dopo il verificarsi dei suddetti presupposti per procedere alla liquidazione del compenso. In caso di inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 7 PENALITÀ

In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni laddove siano richiesti termini specifici di esecuzione sarà applicata una penale pari ad €. 50,00 per ogni giorno di ritardo.

In caso di completa mancata esecuzione di prestazioni previste in contratto verrà applicata una penale pari a € 500,00 per singolo inadempimento.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà la comminazione della penale a mezzo PEC; entro i successivi 10 giorni il professionista incaricato potrà esprimere le proprie controdeduzioni. Trascorsi 10 giorni in assenza di controdeduzioni o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero accolte dal Responsabile del Procedimento, la penale sarà considerata definitivamente comminata.

L'ammontare delle penali verrà trattenuta sul saldo del compenso riconosciuto al

Professionista. La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento. E' fatta salva la risarcibilità del maggior danno subito dall'Azienda in conseguenza del ritardo imputabile al Professionista. Qualora il ritardo accumulato dal professionista faccia prevedere l'applicazione di una penale pari alla misura massima esigibile, il responsabile del procedimento, ferma restando la penale già maturata, potrà procedere alla revoca in danno del contratto d'incarico professionale.

ART. 8- GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista ha presentato garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante _____

ART. 9 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del R.U.P. di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando l'Azienda comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, l'Azienda si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Azienda.

ART. 10 ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il professionista non abbia provveduto

in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

Il Professionista dichiara di aver preso visione delle disposizioni del D.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento l'Azienda procederà alla risoluzione contrattuale in danno del Professionista.

In ogni ipotesi di risoluzione non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 11 RECESSO

L'Azienda, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, anche parzialmente con riferimento a una parte delle prestazioni affidate.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento ed approvata dall'Azienda. Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Azienda nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Azienda stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 12 INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere abilitato all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto; di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; di essere in regola con gli adempimenti contributivi.

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Il Professionista dichiara inoltre espressamente

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda (organo di vertice, Direttore della S.C. Manutenzione Patrimonio Edilizio Strutture Territoriali e Responsabile del procedimento), ai sensi degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, per quanto compatibili.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti paragrafi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 13 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'Azienda in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pordenone. E' escluso il lodo arbitrale.

ART. 14 RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 15 ELEZIONE DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, il Professionista elegge domicilio speciale presso la sede legale della De Blasio Associati s.r.l. in Aviano (PN), Via delle Ville, n. 23.

ART. 16 SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico dell'Azienda, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

ART. 17 CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Le spese di registrazione sono a carico della parte che con il suo comportamento inadempiente ha reso necessaria la registrazione.

Il presente contratto, fatto in un unico originale su _____ pagine, viene dalle parti letto, approvato e sottoscritto in modalità digitale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il Professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli:

ART. 2 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

ART. 4 – COLLABORAZIONI

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 7 – PENALITÀ

ART. 9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

ART. 10 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

ART. 11 – RECESSO

ART. 13 - CONTROVERSIE

Firmato digitalmente per l'Azienda ing. Stefano Fantuz

Firmato digitalmente il Professionista ing. Silvio De Blasio

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLO ULIANA

CODICE FISCALE: LNURFL66D23G888H

DATA FIRMA: 23/12/2020 13:59:07

IMPRONTA: 931FCFF8DFE80CB702429C5677ADC40D7966CC3E96A852CB6126944AE72EB9E6
7966CC3E96A852CB6126944AE72EB9E6BDF16EE9F0A8ACC4FF1A47545A6D35B
BDF16EE9F0A8ACC4FF1A47545A6D35BA7CD16E7B3F0F4282BB0309C485787A6
A7CD16E7B3F0F4282BB0309C485787A6FB78702DC63DD1E3311DBC9B390282C6

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE

Determinazione n. 1320 del 23/12/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nell'albo pretorio dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale, per quindici giorni consecutivi dal 31/12/2020, ai sensi dell'art.32, c.l, della Legge n.69 del 18.06.2009.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data 31/12/2020, ai sensi dell'art.50, della L.R. n.49 del 19.12.1996.

Il presente provvedimento verrà trasmesso al Collegio Sindacale (art. 3, D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni).

Ufficio Proponente: GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA PATRIMONIO IMMOBILIARE

Inviato per quanto di competenza a:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIREZIONE SANITARIA
MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO STRUTTURE TERRITORIALI
MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO STRUTTURE OSPEDALIERE
DIREZIONE GENERALE - SEGRETERIA
APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE CONTRATTI FORNITURA BENI E SERVIZI
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALE

Il funzionario incaricato
Giuseppe Marchet
Firmato digitalmente

Data 31/12/2020

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE MARCHET

CODICE FISCALE: MRCGPP66M26G888Q

DATA FIRMA: 31/12/2020 10:46:10

IMPRONTA: 36C8186AA226F0A4F70882521FF1653162B01FC691E1F66A4CCE06EE5E49186F
62B01FC691E1F66A4CCE06EE5E49186F73B3D654CE58DA608F99AF79D6DB897C
73B3D654CE58DA608F99AF79D6DB897C9F499CDC484DF5FDE07BE161D786A739
9F499CDC484DF5FDE07BE161D786A739C40056D506523CC7E1FB7644C9A666DC