

RICHIESTA E CONDIZIONI DI FORNITURA RDO APERTA N. 2700573

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara di cui all'art. 63 Comma 2, lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 e s.m.i per la "FORNITURA DI SISTEMI PER IL MONITORAGGIO DELLA GLICEMIA (CGM) A MARCHIO DEXCOM G6" per 24 mesi.

Gara numero: 8073025 **CIG:** 86583654D4

OGGETTO DELLA FORNITURA

In esecuzione della determinazione a contrarre del Dirigente Responsabile S.C. Approvvigionamenti e Gestione Contratti fornitura beni e servizi n. 278 del 09/03/2021, viene indetta una procedura negoziata, di cui all'art. 63 Comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, per l'affidamento della fornitura di **"SISTEMI PER IL MONITORAGGIO DELLA GLICEMIA (CGM) A MARCHIO DEXCOM G6"** per la diabetologia territoriale dell'As FO.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle norme tecniche vigenti, nazionali e/o regionali e/o comunitarie che ne disciplinano la produzione, il confezionamento, la commercializzazione e l'eventuale importazione e devono altresì essere dotati di ogni autorizzazione, in corso di validità, prescritta con riferimento allo specifico prodotto.

IMPORTO DELL'APPALTO E RISCHI INTERFERENZIALI

L'importo complessivo della fornitura per 24 mesi, posto come importo a base d'asta in relazione al fabbisogno stimato, ammonta a **€ 87.154,48** più IVA, se dovuta.

L'importo a base d'asta indicato è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischio di interferenze.

L'importo deve intendersi comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire l'esecuzione della presente fornitura (a mero titolo esemplificativo trasporto, consegna, carico, scarico, assistenza tecnica, manutenzione, aggiornamento tecnologico, formazione del personale, trasporto, imballo, ecc.). Pertanto, nessun corrispettivo aggiuntivo potrà esser richiesto per tale attività.

La ditta si impegna a mantenere fissi e invariati i prezzi per tutta la durata contrattuale anche a fronte di eventuali aggiornamenti tecnologici che avessero ad essere introdotti.

Si precisa che, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, l'Amministrazione stima un costo per i rischi interferenziali pari ad euro 0,00; pertanto, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, commi 3 e 3 ter, del predetto decreto.

OPZIONE ART. 106

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106, la SA si riserva di esercitare l'opzione di cui alla lett. e) sino ad un importo massimo pari a € 18.891,84 (cfr. "scheda offerta economica").

DURATA DEL CONTRATTO E TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

La fornitura avrà una durata di 24 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto nel Mercato Elettronico (MePA).

Il contratto si intenderà concluso per raggiungimento del limite temporale anzi detto o, comunque, al raggiungimento del limite di spesa, pari al valore affidato.

Qualora alla scadenza temporale non fosse stato raggiunto il limite di spesa fissato, l'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino al raggiungimento del predetto limite.

QUANTITATIVI

As FO richiede la migliore offerta per la fornitura in oggetto, nelle quantità e tipologie previste nell'allegato "**Scheda offerta economica**" fermo che i quantitativi di fabbisogno sono puramente indicativi, potendo subire delle variazioni in aumento o in diminuzione durante il periodo di validità contrattuale, in relazione alle esigenze terapeutiche. Il contraente non potrà, quindi, sollevare eccezione relativa alla misura/quantità della prestazione richiesta, garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura in oggetto sarà aggiudicata sulla base del criterio del **prezzo più basso**, cioè a favore dell'operatore economico che avrà formulato il *minor prezzo*, ex art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. previa verifica di idoneità dei prodotti proposti e del possesso dei requisiti tecnico-prestazionali richiesti.

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste saranno esclusi dalla procedura. Sarà sufficiente anche l'inidoneità di un solo prodotto componente il lotto, per determinare la completa esclusione dal medesimo.

CARATTERISTICHE TECNICHE

I dispositivi medici offerti devono recare la marcatura CE, requisito obbligatorio per l'immissione in commercio e la messa in servizio nel territorio italiano.

Che il sistema sia nuovo di fabbrica, in produzione, di ultima generazione ed in versione aggiornata al momento della consegna compresi gli eventuali accessori indispensabili per l'utilizzo e conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza (quali marcatura CE 93/42/CEE, norme CEI di riferimento, normative ISO applicabili) e che presso la ditta è disponibile la documentazione che lo attesta, in corso di validità.

I dispositivi dovranno essere latex free, almeno per quanto riguarda le componenti che vengono a diretto contatto con il paziente e a meno che la composizione del prodotto non sia tale da rendere non necessaria tale condizione.

La ditta dovrà garantire, qualora necessario, per tutto il periodo contrattuale, l'eventuale supporto tecnico ai servizi utilizzatori e la relativa formazione del personale e collaborazione all'istruzione dei pazienti esclusivamente per gli aspetti tecnici, per il corretto utilizzo del materiale/strumentario. Tale servizio, completo dell'installazione se necessaria, dovrà considerarsi parte integrante dell'offerta

DOCUMENTAZIONE A CORREDO CON LA PRIMA FORNITURA

Al momento della consegna del primo sistema presso il SSD di Diabetologia e Malattie Metaboliche, la ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque a fornire tutta la documentazione tecnica comprendente (qualora prevista):

- manuali d'uso delle apparecchiature (in lingua italiana);
- eventuali manuali di servizio in formato cartaceo;
- indicazione delle modalità di smaltimento delle apparecchiature e di tutte le parti del sistema di monitoraggio, completa dei riferimenti di legge attualmente in vigore fornendo l'eventuale elenco completo di ogni tipo di componentistica e materiali impiegati per la fabbricazione dell'apparecchiatura relativamente alla classificazione dei rifiuti di appartenenza (speciali, nocivi, tossici, etc.).

Inoltre, laddove applicabili, le schede di segnalazione dei "rischi residui" (schede di sicurezza secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni), in lingua italiana, contenenti la descrizione di:

- procedure da seguire;

- condizioni ambientali e impiantistiche da rispettare;
- eventuali specifiche certificazioni (da parte di Istituti od Enti altro).

GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA

La ditta dovrà assicurare:

- un programma di supporto tecnico al paziente in remoto attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7;
- la garanzia, qualora necessario, per tutto il periodo contrattuale di supporto tecnico ai servizi utilizzatori;
- la garanzia del sistema di monitoraggio glicemico, a partire dalla data di consegna dello stesso;
- a proprie spese l'eliminazione di tutti i difetti manifestatisi durante il periodo di garanzia, alle apparecchiature dipendenti o da vizi di fabbricazione e/o confezionamento o da difetti di materiali impiegati o da errori nell'installazione o infine, da qualunque altro inconveniente non derivante da forza maggiore.
- un pieno e funzionale utilizzo dello strumento;
- la sostituzione del componente, in garanzia o meno, a seconda delle relative condizioni al momento del malfunzionamento esposto;

Nel caso di sostituzione integrale dell'apparecchiatura in uso, il nuovo sistema dovrà essere coperto dalla garanzia fino al decorrere del termine menzionato dalla data di consegna del dispositivo sostituito.

NORMATIVA CUI L'APPARECCHIATURA DEVE RISPONDERE

Oltre all'adempimento agli obblighi di registrazione delle apparecchiature e dei dispositivi offerti presso la Banca dati dei Dispositivi medici costituita presso il Ministero della salute, di cui all'allegato "DICHIARAZIONE IN MERITO ALLA CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA SUI DISPOSITIVI MEDICI", le apparecchiature dovranno essere conformi alle seguenti norme: CEI EN 60601-1 (CEI 62.5) ed ulteriori specifiche di pertinenza.

OBBLIGHI PER IL FORNITORE

Il fornitore si assume tutti gli obblighi derivanti da quanto dichiarato nell'offerta, in ogni sua parte e in tutti i suoi allegati e quanto dichiarato nell'Allegato denominato "Impegni per il fornitore".

PROVE E VISIONI

Al fine di effettuare un'adeguata valutazione delle attrezzature offerte ed in particolare la loro rispondenza alle specifiche esigenze degli utilizzatori, potrà essere richiesta una prova pratica o una visione delle apparecchiature, secondo modalità che saranno successivamente indicate a mezzo comunicazione scritta.

La prova pratica potrà essere effettuata presso il servizio di Diabetologia in presenza di un incaricato dell'Ingegneria Biomedicale.

I concorrenti dovranno presentarsi nel giorno e luogo fissati in possesso delle apparecchiature, degli accessori e di tutti i materiali in quantità congrua ai fini di una completa valutazione delle apparecchiature.

In questa fase potrà anche essere richiesta la misura dei parametri caratteristici dell'apparecchiatura e la visione dei manuali d'uso, dei manuali di service e degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, delle liste delle parti componenti e degli eventuali tool diagnostici. Resta inteso che la prova dovrà svolgersi nel rispetto degli eventuali protocolli di visione di apparecchiature, in vigore presso l'As FO e con spese a totale carico della ditta offerente.

La mancata visione dei prodotti proposti, qualora richiesta, determinerà l'automatica esclusione dalla gara.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La ditta deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella piattaforma Mepa, in via telematica, negli appositi "step" richiesti dalla procedura Mepa e **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante**, i seguenti documenti (in formato PDF):

A) ALLEGATI AMMINISTRATIVI:

- il presente documento "*Richiesta e condizioni di fornitura*", firmato digitalmente per accettazione;
- "*Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà*", mediante il modello debitamente compilato e firmato digitalmente;
- *Scheda anagrafica fornitore*, mediante l'omonimo modello, debitamente compilato;

- Il documento “DUVRI-senza rischi” mediante l’omonimo modello, timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- Attestazione del versamento relativo alla contribuzione dovuta all’Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, pari all’importo di € 20,00;
- *Informativa sul Trattamento dei Dati personali*, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- PassOE (“Fascicolo virtuale” dell’operatore economico), rilasciato dal sistema AVCpass, previsto dalla normativa vigente e dalla deliberazione dell’AVCP n. 111 del 20/12/2012 s.m.i. ;
I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono, preliminarmente, registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC – Autorità nazionale anticorruzione (Servizi ad accesso riservato AVCpass – Accesso riservato all’Operatore Economico), secondo le istruzioni ivi contenute. Si rinvia alla citata deliberazione n. 111/2012 per ogni dettaglio operativo;
- *Dichiarazione Incompatibilità*, timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- *Patto d’integrità*, mediante l’apposito modello firmato digitalmente per accettazione;
- Il modulo “Impegni per il fornitore” timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante;

B) ALLEGATI TECNICI:

- 1) Scheda tecnica dei prodotti offerti, dalla quale risulti, in modo evidente il codice del prodotto offerto ed il possesso delle caratteristiche tecniche richieste, nonché la conformità tecnica del prodotto alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- 2) Dichiarazione attestante la durata della garanzia dei prodotti offerti, dell’Assistenza tecnica e del programma di supporto, timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- 3) “Dichiarazione in merito alla conformità alla normativa della Direttiva Europea 93/42/CEE e s.m.i. sui dispositivi medici” compilata, timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- 4) Ogni altra documentazione che l’O.E. ritenga utile a determinare l’idoneità dei prodotti/sistemi;

C) ALLEGATI ECONOMICI:

- ❖ L’offerta secondo il modello “scheda offerta economica” (in formato excel) il quale è così suddiviso:
 - a) la descrizione e il nome commerciale dei prodotti offerti,
 - b) il codice dei prodotti offerti,
 - c) i codici CND e RDM,
 - d) il confezionamento (numero di pezzi per confezione),
 - e) l’aliquota IVA applicabile,
 - f) il prezzo unitario offerto (a pezzo), al netto dell’IVA,
 - g) l’importo complessivo offerto per singola voce,
 - h) l’importo complessivo offerto per la fornitura a corpo per 24 mesi, con un numero massimo di due cifre decimali (il medesimo importo dovrà esser riportato nel relativo campo della piattaforma Mepa);
 - i) Costi di Sicurezza aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi.

I valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L’importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischio da interferenza.

- ❖ Modulo comparazioni prezzi: l’offerta proposta dovrà essere congrua e in linea con i prezzi applicati - a fronte di idonee procedure esperite ai sensi del Codice degli appalti - per prodotti uguali/analoghi/simili ad altre Aziende sanitarie e ospedaliere regionali e/o nazionali, centri medici convenzionati e Cliniche private. A tal fine l’O.E. dovrà compilare l’omonimo modello;

- ❖ Offerta economica generata dal sistema Mepa, compilando il relativo campo nella piattaforma telematica con il valore complessivo dell'offerta, per la fornitura a corpo, risultante dalla compilazione dello schema di cui al modello "scheda preventivo". Il valore complessivo dell'offerta da inserire a sistema dovrà essere uguale al valore indicato nel foglio excel firmato digitalmente.

Qualora l'Amministrazione rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito a sistema (p.to 3) e quello indicato nel documento "scheda preventivo" (p.to 1), prevarrà l'importo riportato a sistema.

SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

L'intera procedura di affidamento sarà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sul portale Acquistinretepa (MePA).

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare il sito www.acquistinretepa.it periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire **esclusivamente** tramite la piattaforma del mercato elettronico. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax, PEC) da quelle previste dal mercato elettronico, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative al presente affidamento dovranno pervenire entro il termine indicato nella piattaforma Mepa.

La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro 4 giorni lavorativi dalla scadenza del termine individuato per la richiesta dei chiarimenti.

ITER DI AFFIDAMENTO

Il giorno 08 aprile 2021, alle ore 9.00, in seduta pubblica in modalità telematica, l'amministrazione provvederà all'apertura sia della busta contenente la documentazione amministrativa sia di quella contenente la documentazione tecnica, e a verificare la completezza e regolarità della documentazione prodotta, salvo si renda necessario il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016 s.m.i.

Successivamente, l'Azienda provvederà in seduta riservata a verificare l'idoneità dei prodotti proposti ed il possesso dei requisiti tecnico-prestazionali richiesti, con la riserva sopra specificata.

Di seguito, l'amministrazione provvederà all'apertura delle offerte economiche delle sole ditte che avranno presentato regolare documentazione amministrativa e tecnica.

Qualora non sia possibile aprire, nella medesima seduta, le buste economiche, il responsabile del procedimento o suo delegato provvederà al rinvio della stessa in data che verrà comunicata con un preavviso di almeno un giorno solare mediante l'area "Comunicazioni" della piattaforma MePA.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, le ditte concorrenti potranno assistere collegandosi a distanza alla piattaforma M.E.P.A., attraverso la propria postazione (per chiarimenti consultare il materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it).

L'amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 133, comma 8 d.lgs. 50/2016 s.m.i. - la facoltà di esercitare l'inversione procedurale, procedendo all'esame delle offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Un tanto premesso, qualora in fase di esecuzione del contratto sia quindi appurata, a fronte di idonea e motivata relazione tecnica di As FO, la non compatibilità / non idoneità dei consumabili forniti – quindi la non rispondenza di quanto dichiarato dall'O.E. affidatario – a quanto richiesto dal punto di vista tecnico-prestazionale, As FO si riserva di risolvere in qualsiasi momento il contratto con l'affidatario, senza che questi possa pretendere alcunché e di affidare la fornitura in esame ad altro operatore economico partecipante alla presente richiesta.

L'amministrazione si riserva il diritto di annullare / revocare / modificare la richiesta o di non procedere, in qualsiasi momento, all'affidamento, se l'offerta risultasse non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016 s.m.i. ovvero nell'ipotesi intervenisse la definizione di una procedura centralizzata regionale, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Ai sensi dell'ultimo periodo, del comma 3, dell'art. 1 del D.L. 76/2020, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. 50/2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art. 32 del d.lgs. 50/2016, in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio, anche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS, tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Si rende noto che, la verifica circa l'assenza di cause di esclusione per la partecipazione ai pubblici appalti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di idoneità professionale secondo le vigenti norme avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP 111/2012.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale competente della stazione appaltante, secondo le modalità di cui all'art. 33, D.Lgs. 50/2016.

Il documento di stipula, generato dalla piattaforma Consip e sottoscritto dal RUP, vale a titolo di contratto tra le parti; tuttavia lo stesso non ha valore di ordinativo di fornitura, in quanto gli ordini di acquisto saranno di volta in volta emessi in relazione alle effettive esigenze dei Servizi utilizzatori.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE – VERIFICHE DI CONFORMITA'

As FO provvederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione, per lo svolgimento dei compiti al medesimo attribuiti dalla vigente disciplina in materia che fornirà alla ditta/RTI aggiudicataria le informazioni e le modalità organizzative necessarie alla corretta esecuzione dell'appalto. Il Direttore dell'esecuzione ha inoltre la funzione di interfaccia tra la ditta/RTI aggiudicataria e le esigenze dei reparti utilizzatori, tra cui la verifica della corretta esecuzione, la segnalazione di eventuali inadempienze con la relativa proposta di penale contrattuale da detrarsi dalla cauzione definitiva, la validazione aziendale delle fatture e ogni ulteriore attività connessa all'esecuzione del contratto, così come prevista dal Codice Appalti e relativo regolamento attuativo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'offerta non sarà considerata valida a tutti gli effetti e sarà, pertanto, esclusa dalla procedura qualora:

- non rispetti le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risulti equivoca, difforme dalla richiesta o condizionata da altre clausole (es: minimo d'ordine o spese di trasporto);
- nel caso di cessione o subappalto non autorizzati da As FO;
- per tentativo di frode;
- sia redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente richiesta e suoi allegati;
- risulti viziata da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità;
- sia pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- contenga offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente richiesta e suoi allegati;
- mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità;
- non sia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale;
- l'offerta sia superiore alla base d'asta;
- Il lotto non sarà risultato completo; anche la mancata offerta per un solo articolo, comporterà l'esclusione dell'intero lotto;

POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso l'Amministrazione si riserva:

1. la facoltà di sospendere e/o revocare, nonché non affidare in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente richiesta ovvero di affidare anche in presenza di un'unica offerta valida, purché congrua;
2. di avviare trattative commerciali con il fornitore prima di addivenire all'affidamento della fornitura.

ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO

Imposta di bollo: il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642/1972 e della Legge 147/2013 - nella misura di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento - che dovrà essere corrisposta dal contraente affidatario.

All'affidatario spetta, pertanto, l'onere di dimostrare a questa P.A, entro 7 gg. dalla stipula, l'assolvimento dell'imposta di bollo (vedi circolari/interpello Agenzia Entrate n.16/E, 96/E e n. 321/E), inviando apposita comunicazione tramite MEPA, a comprova delle modalità adottate: a) in modo virtuale; b) con contrassegno (in tal caso riportare il codice identificativo utilizzato per lo specifico contratto), oppure c) con modello di pagamento F24 utilizzando il codice tributo "2501".

Garanzia definitiva: a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il ricorso ad ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente - l'amministrazione richiederà all'operatore economico affidatario di costituire una garanzia c.d. "*garanzia definitiva*", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, che sarà infruttifera, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo della fornitura. Nel caso di garanzie fideiussorie, le stesse dovranno essere conformi agli schemi tipo contenuti nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018 s.m.i.

Nel momento in cui As FO richiederà la prestazione della garanzia, l'O.E. vi dovrà provvedere entro 30 giorni dalla richiesta. Il mancato rispetto di tale termine legittimerà As FO a chiedere, del caso e in qualsiasi momento la risoluzione del contratto.

Lo svincolo della garanzia verrà disposto dall'As FO, su richiesta della Ditta, dopo la completa estinzione di tutti i rapporti contrattuali e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito ed ogni altra eventuale pendenza. L'As FO provvederà allo svincolo della garanzia definitiva a mezzo lettera e il documento originale non verrà restituito alla ditta affidataria.

MODALITA' ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne dei prodotti, franche e libere da ogni spesa, comprese le spese di trasporto, saranno effettuate nei luoghi e con le modalità specificate nei singoli ordinativi di fornitura e di norma entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'ordine di acquisto, ovvero in termini più contenuti che verranno indicati nell'ordine stesso, in caso di urgenza.

È fatto obbligo alla ditta affidataria che si trovasse nell'impossibilità di consegnare il materiale richiesto nei termini succitati, di darne comunicazione al Servizio che ha inviato l'ordinativo, entro il 2° giorno dal ricevimento dell'ordine, a mezzo e-mail e di concordare poi con il servizio stesso, i tempi di consegna da quest'ultimo individuati.

I prodotti dovranno essere confezionati in modo da garantirne la corretta conservazione anche nella fase del trasporto. I prodotti dovranno avere, al momento della consegna, un periodo di utilizzazione residuo non inferiore a 3/4 del periodo di validità.

Gli ordini non saranno in alcun modo vincolati dalla previsione di un quantitativo minimo d'ordine o dall'imputazione di spese di trasporto che si intendono comprese nell'importo della fornitura.

Il punto di consegna verrà specificato con la trasmissione dell'ordine NSO.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., con decorrenza dalla data di consegna in SDI della fattura elettronica (DM 55/2013).

Il pagamento al fornitore avverrà, ex art. 4 comma 4 D.Lgs. n. 231/02, nei termini massimi di 60 gg. data ricevimento fattura, previa verifica positiva della fornitura del bene/servizio ricevuto (tale verifica non potrà superare il termine massimo di 30 gg. dal ricevimento della fattura), ed in ottemperanza del meccanismo dello split payment (scissione dei pagamenti) di cui all'art. 1, comma 629 della legge 23/12/2014, n. 190 s.m.i.;

CONTROLLI DI QUANTITÀ/QUALITÀ E PENALI

L'Azienda potrà attivare autonomamente qualsiasi controllo che riterrà opportuno per verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all'operatore economico, la fornitura non sia conforme a quanto previsto nei documenti della richiesta e nell'offerta tecnica, il dispositivo sarà respinto ed il fornitore sarà tenuto a ritirarlo a proprie spese ed a provvedere all'immediata sostituzione.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall'affidatario siano ritenute insufficienti, l'As FO provvederà ad applicare una penale determinata in misura pari all' 1 per mille dell'ammontare complessivo della fornitura affidata.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile ad As FO, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini previsti ovvero i diversi tempi concordati tra le parti, per la consegna dei materiali, il Fornitore è tenuto a corrispondere ad As FO una penale determinata in misura pari all' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale dell'Ordine di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito. Si precisa che, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parziale o parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente richiesta.

Le penali dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario, entro 10 giorni dalla comunicazione di As FO e qualora non venissero erogate nei tempi indicati si applicheranno mediante prelievo dalla cauzione definitiva che dovrà essere successivamente integrata con le somme eventualmente prelevate, entro 10 (dieci) giorni dalla notifica dell'As FO, pena la risoluzione del contratto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla messa in mora senza esito.

SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

Il subappalto è escluso.

In applicazione del Decreto del Direttore Generale n. 266 del 15/05/2020, l'Azienda si avvale della possibilità prevista dall'articolo 106, comma 13, D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, pertanto, nel corso del contratto, è vietato alla ditta affidataria, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altre persone, né a mezzo procuratore se non in quanto ottenga l'espresso assenso scritto dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, la quale potrà concederlo o negarlo senza darne ragione.

È conferita alla S.C. Gestione Economico Finanziaria e Fiscale dell'Azienda, fatti salvi i casi indicati dalla Direzione Aziendale e quelli nei quali il rifiuto di accettazione non è ammesso dalla normativa specifica, o dai contratti, la delega a rifiutare formalmente l'accettazione per tutte le cessioni di credito che pervengono all'Azienda.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale, salvo la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto di refusione di ogni eventuale danno, oltre all'incameramento da parte dell'As FO del deposito cauzionale a titolo di penale.

CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

- 1)** As FO ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, senza che la ditta affidataria possa vantare alcuna pretesa, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso:
 - di sopravvenuta disponibilità di Convenzioni Consip ovvero qualcosa l'A.R.C.S., anche successivamente alla stipula, attivi convenzioni / contratti, rendendo così disponibili beni o servizi equivalenti a quelli del presente contratto;
 - in cui dovessero profilarsi esigenze cliniche diverse rispetto a quelle rappresentate per la fornitura in oggetto;
 - in cui, a fronte di disposizioni normative e/o regolamentari e/o organizzative sopravvenute, dovessero intervenire modifiche negli assetti organizzativi dell'Azienda e/o qualora altre circostanze di pubblico interesse lo rendessero necessario;
 - nel caso di cessione o subappalto non autorizzati da As FO;
 - in cui la procedura per l'individuazione del nuovo contraente si concluda prima del termine pattuito.
- 2)** Qualora venga accertato il difetto, in capo alla ditta affidataria, del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà alla risoluzione del contratto, previo il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto, in conformità a quanto previsto dalla "Linea guida ANAC n. 4".
- 3)** Nel caso di reiterata (3 volte anche non consecutive) e/o grave irregolarità, deficienze, ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali l'amministrazione potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità della fornitura/servizio.

NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché dal Codice di comportamento dei

dipendenti dell'Azienda, approvato con decreto n. 50 del 30.01.2015, pena la risoluzione del contratto. È in particolare tenuto all'astensione in ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi degli artt. 6 e 7 del suddetto D.P.R. 62/2013.

Le imprese fornitrici di beni o servizi devono altresì rispettare gli obblighi assunti con il **patto di integrità** presente nel Mercato Elettronico della P.A., sia nei confronti di MEF/Consip sia nei confronti dei Soggetti aggiudicatori.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'eventuale insorgenza di controversie tra le Parti non legittimerà l'affidatario a sospendere l'erogazione del servizio, che dovrà proseguire secondo le modalità e tempistiche già definite da As FO.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto, sarà competente il Foro di Pordenone.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.gs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della richiesta di cui trattasi.

Si evidenzia, altresì, che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 53 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla presente richiesta, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di presentazione del preventivo o comunque previsti *ex lege*.

DISPOSIZIONI FINALI

La fornitura in oggetto **rientra** in una delle categorie di cui all'art. 1 del DPCM dell'11 luglio 2018.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si richiama il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nonché le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge ed il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

Sistema di E-Procurement: L'As FO non sarà in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i soggetti aggiudicatori, i fornitori, gli utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento o il mancato funzionamento del Sistema di E-Procurement.

È responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016 s.m.i., la dr.ssa Vania Costella.

Per accettazione
Il rappresentante legale

(firmato digitalmente)