

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE TAMPONI E SORVEGLIANZA SANITARIA ATTIVA IN FAVORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL’AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE DI PORDENONE. CIG 9024396F27**

**SCADENZA: ore 18:00 del 26.01.2022**

## Sommario

DISCIPLINARE DI GARA .....	1
	Sommario 2
	PREMESSE 4
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
1.1 Documenti di gara .....	4
1.2 Chiarimenti .....	4
1.3 Comunicazioni .....	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	5
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	7
2.1 Durata .....	7
2.2 Opzioni e rinnovi .....	7
2.2.1 Altre condizioni contrattuali .....	7
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
4. REQUISITI GENERALI .....	8
5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
5.1 Requisiti di idoneità .....	9
5.2 Requisiti di capacità economica finanziaria .....	9
5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	10
5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	10
5.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	11
6. AVVALIMENTO .....	11
7. SUBAPPALTO CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI .....	12
8. GARANZIA PROVVISORIA .....	12
9. SOPRALLUOGO .....	14
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	15
11. COSTI DELLA SICUREZZA .....	15
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	16
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	17
14.1 Dichiarazione di partecipazione .....	18
14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE) .....	19
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	20
15. CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA .....	24
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	26
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	26
15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	26
16. SEDUTA APERTURA BUSTE .....	27
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	27
18. GARANZIA DEFINITIVA .....	30

19.	MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO.....	30
20.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
21.	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....	31
22.	PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	31
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	32
24.	NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	32
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	33
26.	RISCHI INTERFERENZIALI .....	33
	CAPITOLATO TECNICO .....	34
1.	OGGETTO DELL'APPALTO .....	35
2.	DURATA DEL SERVIZIO .....	35
3.	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	35
4.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI IN APPALTO.....	38
	4.1 ESECUZIONE TAMPONI E ATTIVITA' ACCESSORIE.....	38
	4.2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVE.....	39
5.	LOCALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E MATERIALE .....	42
6.	PERSONALE IMPIEGATO DALL'AGGIUDICATARIO - REQUISITI E ONERI.....	42
7.	ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....	45
8.	ONERI A CARICO DI As FO, ONERI LEGATI ALL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI E DEI BENI MOBILI/ATTREZZATURE .....	46
9.	COORDINATORE DEL SERVIZIO .....	47
10.	CLAUSOLA SOCIALE .....	47
11.	OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO .....	47
12.	RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE.....	48

## PREMESSE

Il documento regola la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio esternalizzato di esecuzione tamponi e sorveglianza sanitaria attiva in favore del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale (di seguito As FO) di Pordenone.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei servizi è la provincia di Pordenone [codice NUTS ITH41] CIG n. 9024396F27, CUI n. S01772890933202108102.

La gara si articola in un unico lotto CIG 9024396F27: servizio esternalizzato di esecuzione tamponi e sorveglianza sanitaria attiva in favore del Dipartimento di Prevenzione di Pordenone.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore della S.C. Approvvigionamenti e gestione contratti beni e servizi.

### 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e capitolato tecnico, che comprende i criteri di valutazione, gli allegati (A/B/D/E/F/G), l'elenco del personale della clausola sociale e la planimetria e foto del Deposito Giordani (Allegato 1);
- 2) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato dall'Ente (allegato C);

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica ai sensi del D.lgs. 50/2016 sul Portale eAppalti FVG <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno della "Cartella di Gara" relativa alla Procedura.

Per la partecipazione alla procedura è necessario il possesso da parte del Legale Rappresentante di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un Certificatore operante in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea incluso nella lista di cui all'art. 11 della Direttiva 1999/93/CE, purché il formato di firma sia conforme a quanto previsto dalla Decisione adottata dalla Commissione europea 2011/130/EU del 25 febbraio 2011. Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it/> scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>.

La documentazione di gara, oltre che sul portale eAppalti ([www.eappalti.fvg.it](http://www.eappalti.fvg.it)), è disponibile al seguente link: <https://asfo.sanita.fvg.it/it/> alla Sezione Bandi di gara.

#### 1.2 Chiarimenti

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione "Contatti" del portale eAppaltiFVG tel. 800 098 788 (post selezione 7).

**Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana** mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "**Messaggi**" della **RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **almeno 10 (dieci) giorni prima del termine di scadenza della**

**procedura indicato nella piattaforma.** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**Le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **1.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio esternalizzato di esecuzione tamponi e sorveglianza sanitaria attiva in favore del Dipartimento di Prevenzione di Pordenone.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'opportunità che la totalità dei servizi sia affidata a un unico soggetto.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

**CIG. 9024396F27**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV-	Importo presunto a base d'asta *
1	Servizio esternalizzato di esecuzione tamponi e sorveglianza sanitaria attiva in favore del Dipartimento di Prevenzione di Pordenone	85140000-2	€ 1.056.132,00 per mesi 12

**\*L'indicazione della base d'asta è effettuata al solo fine di poter individuare l'aggiudicatario ovvero l'O.E. che avrà formulato l'Offerta Economica con valorizzazione più bassa.**

**La remunerazione all'O.E. sarà corrisposta in relazione al numero di chiamate/tamponi correttamente effettuate/i in ogni singola giornata.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo deve intendersi comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione del servizio come descritto nel capitolato. Pertanto nessun corrispettivo aggiuntivo potrà essere richiesto per tali attività.

Le opzioni contrattuali – sono costituite da:

- eventuale estensione contrattuale sino al 20% del valore complessivo d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- eventuale estensione contrattuale sino al 50% del valore complessivo d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'esecuzione di servizi supplementari;
- eventuale estensione contrattuale sino al 50% del valore complessivo d'appalto, ai sensi dell'art.106, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'espletamento di servizi determinate da circostanze impreviste e imprevedibili che non alterano la natura generale del contratto;
- eventuale estensione contrattuale sino al 50% del valore complessivo d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'espletamento di servizi che non comportano modifiche sostanziali del contratto;
- rinnovo contrattuale di 6 mesi nella formula (3+3);
- proroga contrattuale c.d. "tecnica", ai sensi dell'art.106, comma 11 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

Estensione 20% ex art.106, comma 1, lett. a)	Estensione 50% ex art.106, comma 1, lett. b)	Estensione 50% ex art.106, comma 1, lett. c)	Estensione 50% ex art.106, comma 1, lett. e)	Rinnovo contrattuale di 6 mesi	Proroga tecnica	Quinto d'obbligo (art.106, c. 12)	Importo totale opzioni
€ 211.226,40	€ 528.066,00	€ 528.066,00	€ 528.066,00	€ 528.066,00	€ 264.033,00	€ 728.731,08	€ <b>3.316.254,48</b>

La determinazione dei prezzi a base d'asta è stata effettuata prendendo in considerazione i costi del personale.

### 3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 2.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 (dodici) mesi.

#### 2.2 Opzioni e rinnovi

##### **Rinnovo**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per ulteriori 6 mesi nella formula 3+3 mesi, previa verifica della qualità del servizio erogato oltre che alla sussistenza delle condizioni di convenienza economica, alla luce dei vigenti prezzi di mercato e prezzi di riferimento. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

##### **Modifica del contratto durante il periodo di efficacia (art.106, c. 1 D.lgs. 50/2016)**

Durante il periodo di efficacia del contratto la stazione appaltante si riserva, al ricorrere delle condizioni previste dalla vigente normativa, di disporre la modifica del contratto nei limiti poco sopra indicati (cfr. tab. art. 2). In tal senso, la SA potrà richiedere l'attivazione di servizi analoghi e/o diversi da quelli richiesti dalle norme di gara ma comunque tali da non alterare la natura del contratto.

##### **Proroga tecnica**

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

##### **Revisione dei prezzi**

Non applicabile.

##### **c.d. Quinto d'obbligo (art.106, c. 12 D.lgs. 50/2016)**

La SA si riserva la facoltà di aumentare e diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art 106 c.12 del C .

#### 2.2.1 Altre condizioni contrattuali

Le prestazioni oggetto del servizio potranno essere ulteriormente ridotte e/o modificate, rispetto all'oscillazione sopra indicata, nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione o di modifiche organizzative o nell'ambito territoriale di competenza di As FO, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

**As FO si riserva altresì di non procedere e/o di revocare l'aggiudicazione e/o di disporre la risoluzione anticipata del contratto, anche solo parziale, qualora venga meno l'interesse pubblico anche a seguito di modifiche/sopravvenute e/o nuove esigenze organizzative di As FO e/o disposizioni normative/regionali.**

### 3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario

di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### 4. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del



Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti e ss. mm. ii.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPassOperatore economico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPassOperatore_economico)) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 5.1 Requisiti di idoneità

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/04;

### 5.2 Requisiti di capacità economica finanziaria

a) **Fatturato specifico minimo annuo**: il concorrente deve aver realizzato nell'ultimo esercizio finanziario 2021 un fatturato specifico minimo annuo per servizi analoghi prestati presso strutture pubbliche o private convenzionate pari a € 500.000,00.

Tale requisito è richiesto in ragione di quanto previsto all'art. 83 comma 5 del Codice, al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile e con personale, esperienza e organizzazione aziendale adeguati al settore oggetto di gara e al valore complessivo della gara.

Tali servizi dovranno essere prestati anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione dei medesimi di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

Ciò detto, il requisito richiesto con particolare riferimento al rispettivo importo minimo richiesto, è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati

requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante idonea dichiarazione concernente il fatturato stesso.

Per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di un anno**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

In ragione della peculiarità delle strutture presso le quali il servizio deve essere svolto, si richiede che le ditte concorrenti posseggano il seguente requisito:

- aver regolarmente svolto nell'ultimo esercizio finanziario 2021 almeno 6 mesi in via continuativa di analogo servizio (cfr. CPV) presso strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'importanza e delicatezza dei servizi richiesti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei raggruppandi.

La comprova del requisito deve essere fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito della fornitura;
- ..... [indicare altri eventuali mezzi di prova];
- ..... [indicare altri eventuali mezzi di prova].

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito della fornitura;
- ..... [indicare altri eventuali mezzi di prova]
- ..... [indicare altri eventuali mezzi di prova]

### **5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina

prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **5.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 5.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto "2.3 comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla

procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 7. SUBAPPALTO CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

E' ammesso il subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il contratto non può essere ceduto, né totalmente né parzialmente, a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

In applicazione del Decreto del Direttore Generale n. 266 del 15/05/2020, As FO si avvale della possibilità prevista dall'articolo 106, c. 13, del Codice pertanto, nel corso del contratto, è vietato alla ditta affidataria, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto e/o farlo eseguire da altre persone neanche a mezzo procuratore se non in quanto ottenga l'espresso assenso scritto di As FO, che potrà concederlo o negarlo senza darne ragione.

È conferita alla S.C. Gestione Economico Finanziaria e Fiscale dell'Azienda, fatti salvi i casi indicati dalla Direzione Aziendale e quelli nei quali il rifiuto di accettazione non è ammesso dalla normativa specifica, o dai contratti, la delega a rifiutare formalmente l'accettazione per tutte le cessioni di credito che pervengono all'Azienda.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, salvo la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto di refusione di ogni eventuale danno, oltre all'incameramento da parte dell'As FO del deposito cauzionale a titolo di penale.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 21.122,64, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Intesa Sanpaolo S.p.A., Via Mazzini, 12 33170 Pordenone IBAN: IT29C0306912344100000046102 intestato a Azienda sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone con la seguente causale "cauzione per la procedura aperta per la stipula di un contratto per l'affidamento del *"Servizio di esecuzione tamponi e sorveglianza sanitaria attiva in favore del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale"*;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per almeno **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs 50/2016 s.i.m.. La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari.

Si precisa che l'amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC o fax e che il documento originale non verrà restituito alla ditta.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 9. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 120/2020, successivamente prorogato dall'art. 51 della L. 108/2021 fino al 30 giugno 2023, la SA non procederà con la richiesta di effettuare sopralluogo. Si allega alla presente (Allegato 1) la planimetria dei locali messi a disposizione per l'appalto ed alcune immagini dell'Area del Deposito Giordani presso la quale i servizi dovranno essere espletati.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi del comunicato ANAC dd. 23.12.2020, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Le istruzioni operative relative al pagamento del contributo sono comunque consultabili al seguente indirizzo internet:

[www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione).

In caso di partecipazione di RTI e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di RTI e di Consorzio ordinario, sia costituiti sia costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) D.lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

Il contributo è dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi indicati nella Tabella riepilogativa con Codici CIG e importo per versamento ANAC del presente Disciplinare di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPASS.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 11. COSTI DELLA SICUREZZA

Non si rilevano costi per la sicurezza.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di non ammissione alla gara, la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura nonché l'offerta economica dovranno **pervenire telematicamente sulla Piattaforma**, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta on line con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il termine indicato nell'RDO di gara.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Le dichiarazioni ed i documenti di cui è richiesta la sottoscrizione, contenuti nelle buste di seguito indicate,

dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'Impresa offerente stessa, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

Il concorrente dovrà inviare

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta economica”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione “Allegati” del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG. (<https://eappalti.regione.fvg.it>)

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), **DA ALLEGARE PREFERIBILMENTE ALLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Trasmissione dell'offerta**

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta digitale, il Concorrente dovrà:

- cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione

Una e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.



L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 60 , comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, attraverso la funzionalità della "Messaggistica" della "RDO ONLINE".

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

#### 14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area Risposta "RDO Amministrativa" dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Allegato A:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i, firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato,
2. **Allegato B:** Dichiarazione rilasciata con firma digitale ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/2001 e s.m. e i. (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi), firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato;
3. **Allegato C:** Patto di Integrità debitamente firmato digitalmente, redatto come da fac-simile allegato;
4. **Allegato D:** Scheda fornitore debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato;
5. **Allegato E:** Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, firmata digitalmente;
6. **DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;**
7. **Allegato G:** Dichiarazione integrativa al DGUE debitamente compilata e firmata digitalmente, redatta come da fac-simile allegato;
8. **PASSOE** ai fini della comprova del possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016; in aggiunta in caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo

all'ausiliaria.

9. **Attestazione dell'avvenuto pagamento del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** di cui all'art. 1, cc. 65 e 67 ex L. 266/23.12.2005 con le modalità indicate nella deliberazione ANAC 1174/19.12.2018.

10. **Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016);

11. **Garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

12. copia conforme della **certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice **che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**

13. **Documento di impegno di un fidejussore:** dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

14. **Progetto di assorbimento (clausola sociale)**, con riferimento a quanto previsto dal paragrafo 25 del presente disciplinare ed in linea con le disposizioni di cui alla Linee Guida ANAC n.13 "La disciplina delle clausole sociali", approvate con delibera Anac n.114/2019.

15. **Dichiarazione** rilasciata con firma digitale di avere un **fatturato specifico minimo annuo:** il concorrente deve aver realizzato nell'ultimo esercizio finanziario 2021 un fatturato specifico minimo annuo per servizi analoghi prestati presso strutture pubbliche o private convenzionate pari a € 500.000,00.

16. **Dichiarazione** rilasciata con firma digitale **di aver regolarmente svolto nell'ultimo esercizio finanziario 2021 almeno 6 mesi in via continuativa di analogo servizio** presso strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate.

#### **14.1 Dichiarazione di partecipazione**

La dichiarazione di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.  
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;  
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

#### **14.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione *sull'apposito sito* <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT> secondo quanto di seguito indicato.

Al fine di agevolare la compilazione del DGUE, si offre ai concorrenti in Allegato il formulario DGUE (fac-simile "Allegato DGUE"), nel quale sono barrate le informazioni non necessarie alla presente procedura.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale ove richiesto.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

##### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;**
  5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) fac simile allegato
  6. **5.** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento reperibile sul sito di As FO [www.asfo.sanita.fvg.it](http://www.asfo.sanita.fvg.it) alla sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.i.m., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
14. patto d'integrità debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (Allegato C);
15. PASSOE, ai fini della comprova del possesso dei requisiti, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE

dell'impresa subappaltatrice;

**16.** documento attestante la **garanzia provvisoria** secondo quanto indicato all'apposito paragrafo;

**17.** qualora non già incluso nel documento attestante la garanzia provvisoria, dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; il **Documento di impegno di un fideiussore sottoscritto digitalmente dal garante**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all' articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 s.i.m., qualora l'offerente risultasse affidatario;

**18.** per gli operatori che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice copia conforme della/e certificazione/i in possesso che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione o dichiarazione firmata digitalmente o allegare la copia conforme delle certificazioni;

**19. informativa** ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy, debitamente controfirmata digitalmente (vedasi Allegato "E");

**20. scheda fornitore** debitamente compilata, sottoscritta digitalmente (vedasi allegato "D").

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 60, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 60, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 60 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 60, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con**

**potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Sono considerati **documenti essenziali** ai fini della partecipazione alla gara:

- la istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Garanzia provvisoria;
- Documento di impegno di un fideiussore a prestare la garanzia definitiva (qualora non incluso nella garanzia provvisoria)
- Versamento contributo ANAC;
- patto di integrità sottoscritto per accettazione.

As FO si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara. Ove la garanzia non sia rilasciata in origine in modalità digitale si riserva di richiedere la trasmissione del documento cartaceo originale.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO on line.

Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area Risposta

Busta Amministrativa.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito delle Area Risposta delle "RDO on line".

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire:

- nella sezione "2.1. Offerta economica" compilare l'offerta a video indicando nel campo 2.1.1 "Offerta Globale" della piattaforma e-appalti il valore complessivo (ribasso base asta) dell'offerta risultante dalla compilazione dello schema di cui **all'Allegato F**. Il prezzo complessivo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli oneri, di ogni altra spesa inerente l'espletamento della fornitura ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA (qualora prevista) che dovrà venire addebitata sulla fattura a norma di Legge.
- nella sezione "2.2 Allegato F" produrre e allegare a sistema l'Allegato F in formato word firmato digitalmente e riportante tutte le informazioni ivi previste.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) della piattaforma e-appalti previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Economica" della RdO on line.

I valori offerti (e indicati nell'Allegato F) devono essere indicati sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. Inoltre i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

E' inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

**In caso di discordanza tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente (nella sezione 2.1) e quelli inseriti a portale (nella sezione 2.2 allegato F), prevarranno quelli riportati nell'offerta sottoscritta digitalmente.**

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.



L'offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a **240 giorni** dall'ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 60 del D.lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate. Nel caso in cui il R.T.I. sia individuato come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l'Amministrazione valuterà l'anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA**

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato .pdf con il contenuto dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la

- veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della busta di "Risposta Economica":
    - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
    - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **"MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA"**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, tenendo conto della percentuale dei ribassi proposti.

La gara sarà considerata valida anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta idonea, conforme alle prescrizioni degli atti di gara, conveniente e non anomala ad insindacabile giudizio del RUP.

La Base d'asta e l'OFFERTA GLOBALE sono riportate nei documenti di gara al solo fine di individuare l'aggiudicatario che sarà colui per il quale la somma delle due Quotazione Prezzi Complessivi (a+b+c) avrà la valorizzazione economica più bassa.

Nel caso in cui le offerte complessive di due o più concorrenti siano formulate per la medesima OFFERTA GLOBALE, As FO individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio in seduta pubblica.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Si ricorda che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica; conseguentemente gli operatori economici verranno coinvolti in tutte le fasi nella medesima modalità.

Ai sensi dell'art. 133 co. 8 del Codice, il RUP procederà nella prima seduta pubblica - della quale sarà data comunicazione tramite idoneo avviso nella piattaforma eAppaltiFVG e nella sezione "Bandi di gara" del sito web aziendale alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti e a verificare, accedendo al Portale, le offerte economiche caricate a sistema dai concorrenti prima della verifica di idoneità degli offerenti (cosiddetta inversione procedimentale) e alla definizione della graduatoria.

La data delle ulteriori sedute pubbliche sarà comunicata agli operatori mediante la funzione messaggistica almeno 3 ore prima della seduta.

Dell'esito delle operazioni di ogni seduta pubblica verrà data evidenza per il tramite del verbale, secondo quanto specificato di seguito.

## **15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede di conseguenza sino a determinare la miglior offerta ritenuta non anomala.

## **16. SEDUTA APERTURA BUSTE**

**Nel giorno e all'ora indicati nel portale eAppalti** si svolgeranno le operazioni in seduta pubblica telematica. Le operazioni saranno svolte dal RUP o dal Seggio di gara all'uopo nominato.

Nel corso della seduta pubblica telematiche si procederà all'apertura della "Busta Amministrativa" dell'Operatore Economico che ha effettuato l'offerta economica al prezzo più basso e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tali sedute potrà eventualmente assistere n. 1 legale rappresentante/procuratore delle imprese interessate oppure persona munita di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In una o più apposite sedute riservate il seggio di gara o un suo delegato, procederà all'esame analitico dei documenti contenuti nella busta amministrativa e alla verifica delle condizioni (requisiti) di partecipazione del disciplinare di gara.

Solo qualora il seggio di gara lo ritenga opportuno o necessario, ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 s.i.m., fermo restando quanto previsto nei precedenti paragrafi, lo stesso potrà invitare il Concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella busta amministrativa, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RdO. In tal caso, il seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta pubblica aggiornando la stessa ad una nuova data.

Se la verifica dell'anomalia sul primo graduato avrà dato esito negativo si procederà con la verifica del concorrente che segue in graduatoria.

Al termine della valutazione della/e busta/e amministrativa/e AS FO, su proposta del RUP ovvero del seggio di gara, provvederà a determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, anche tramite pubblicazione – in area pubblica - del verbale all'interno della cartella di gara presente su piattaforma.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'individuazione da parte di AS FO della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa.

AS FO si riserva:

- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto

previsto dall'art. 95 comma 12 del nuovo codice degli appalti pubblici;

- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l'aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo, Consip S.p.A. o ARCS FVG rendano disponibili convenzioni di servizi/forniture a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della legge 60/8/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall'art. 15 c. 13 lett. b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell'art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall'Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa". La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Le verifiche sull'aggiudicatario sono altresì soggette a quanto previsto dall'art. 3 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale e successivo D.L. n. 77 del 31 maggio 2021.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Al fine di effettuare tutte le dovute verifiche (ai fini dell'aggiudicazione definitiva ed efficace nonché della stipula del Contratto) alla ditta aggiudicataria verranno richiesti – tramite la funzionalità "Messaggi" della RDO ONLINE – la documentazione Antimafia

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 s.i.m., mediante AVCPass, giusta Deliberazione 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell'art.6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da AS FO, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

In ragione dell'urgenza di garantire l'igiene e la salute pubblica, a prescindere dalla stipulazione del contratto (e conseguentemente dell'osservanza dello *stand still* di 35 giorni) sarà possibile dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, successivamente all'aggiudicazione, ferma la successiva risoluzione al verificarsi di una delle cause di cui all'art. 24 e seg. ovvero qualora una delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti ex art 80 avesse a concludersi con esito negativo.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ n. \_\_\_\_), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

**L'importo presunto delle spese di pubblicazione e pari a € 10.000. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.**

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.** Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto a presentare:

- atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
- copia polizze assicurative e delle quietanze di pagamento dei relativi premi;
- ogni altro documento previsto dal capitolato speciale d'appalto.

## **18. GARANZIA DEFINITIVA**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso l'individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

- il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all'art. 60 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di As FO di approvazione delle risultanze di gara;
- la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (capogruppo).

Per le modalità di presentazione della garanzia definitiva si rinvia a quanto già disposto per la cauzione provvisoria nel presente disciplinare. In particolare ove la garanzia non sia rilasciata in origine in modalità digitale l'aggiudicatario dovrà trasmettere il documento cartaceo originale entro i termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione.

## **19. MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà lui corrisposto con cadenza mensile posticipata.

L'importo dovuto per ciascun mese di attività sarà determinato in relazione al numero di chiamate e di tamponi correttamente effettuate/i nel periodo di riferimento.

Il corrispettivo sarà pagato entro il termine di 30 giorni dalla verifica della conformità del servizio al contratto che As FO si impegna ad effettuare entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il termine summenzionato rimarrà sospeso qualora, per il periodo cui la fattura fa riferimento, il DE abbia formulato delle osservazioni.

Il pagamento avviene inoltre dopo verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di As FO del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia, C.F. e P.I. 01772890933.

As FO rientra nel regime di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

L'operatore economico dovrà applicare l'IVA prevista dalla normativa vigente.

L'operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n. 241 del 12.2.2016, attuativa dell'art. 44 della L.R. F.V.G. n. 26 del 12.12.2014, eventuali ricorsi dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, relativi alla procedura di aggiudicazione, dovranno essere notificati ad ASFO quale Stazione Appaltante.

## 21. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

As FO potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

- a) grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui il presente capitolato;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio in argomento;
- c) gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento del servizio, stabiliti o concordati con l'Amministrazione;
- d) gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio
- e) cessione totale o parziale del contratto;
- f) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, l'Azienda avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 6 c. 8 del DPR 207/2010, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di risoluzione del contratto il Fornitore contraente dovrà comunque porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi a favore dell'Azienda.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura addebitando le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di gravi inadempimenti reiterati per almeno due volte nel corso del periodo contrattuale, senza giustificato motivo, contestati con PEC, As FO ha la facoltà di dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto, fermo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate da As FO.

Resta salva la facoltà insindacabile di As FO, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata di personale, di ricorrere ad altre Società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico dell'Aggiudicatario.

## 22. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all'operatore economico, il servizio non sia conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, As FO provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'operatore economico, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 5 giorni successivi.

In caso di mancato riscontro alla contestazione, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall'aggiudicatario siano ritenute insufficienti, As FO provvederà ad applicare una penale graduata come segue:

Inadempimento	Penale
Per ogni ipotesi di non effettuazione dei servizi nelle quantità da As FO richieste ai sensi del presente documento	Fino a € 1.000,00 a giornata
Mancata corretta effettuazione dei tamponi	€ 10,00 a tampone

Inadempimento	Penale
Per altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dalla presente Lettera invito (ivi compresi gli eventuali danni di immagine)	Da € 200,00 a € 300,00 per evento
Per il mancato o parziale impiego di personale idoneo rispetto alle richieste del capitolato	€ 100,00 per evento riscontrato

Le penali sono cumulabili.

Le penali dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario, entro 10 giorni dalla comunicazione di As FO pena la risoluzione del contratto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla messa in mora senza esito.

As FO potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione nei seguenti casi:

- il reiterarsi, per 2 volte anche non consecutive, della sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio in argomento;
- il reiterarsi, per 4 volte anche non consecutive, dell'utilizzo di attrezzature/dispositivi non adeguata e consona al servizio;
- reiterarsi, per 2 volte anche non consecutive, del non rispetto dei protocolli igienico/sanitari e del piano di autocontrollo.

Nel caso in cui il fornitore dovesse incorrere in inadempienze diverse da quelle appena indicate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa diffida ex art. 1454 e ss. del Codice Civile e si riserva in ogni caso, di addebitare le eventuali ulteriori spese sostenute. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l'Amministrazione di agire ai sensi dell'art. 1936 e ss. c.c., oltre all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

### 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.gs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di cui trattasi.

Si evidenzia altresì che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla procedura, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

La SA designerà la ditta aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.28 del GDPR 679/2016 UE.

### 24. NOMINA RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Aggiudicataria e tutti i suoi operatori incaricati all'espletamento del servizio affidato sono tenuti a trattare tutti i dati di titolarità dell'Azienda Sanitaria "Friuli Occidentale" (ASFO) e le notizie delle quali verranno in qualsiasi modo a conoscenza con la più assoluta riservatezza, in osservanza di quanto disposto dalla vigente



normativa privacy, in particolare con quanto disposto dal D. Lgs n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dalle linee guida dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In particolare, il personale impiegato è tenuto agli obblighi di riservatezza su fatti e circostanze concernenti i dati personali degli utenti, con particolare riguardo verso i dati sensibili dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento delle proprie mansioni, con l'obbligo di riferire tempestivamente ogni caso rilevante al Coordinatore del servizio, che dovrà comunicarlo nel più breve tempo possibile all’ASFO.

Ai sensi del D. Lgsn. 196/2003, l'AsFO, titolare del trattamento dei dati personali, designerà l'affidataria, tramite separato provvedimento, quale responsabile esterno del trattamento nella persona del suo legale rappresentante, in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto. Nell’atto di nomina saranno precisati in particolare gli adempimenti dovuti, i quali verranno comunque meglio esplicitati nella nota di comunicazione dell’avvenuta nomina al legale rappresentante. Copia della lettera di comunicazione andrà essere sottoscritta per presa visione e restituita ad ASFO.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso è disciplinato dalla legge n. 241 del 1990 e dall’articolo 53 del D.lgs. n. 50 del 2016.

## **26. RISCHI INTERFERENZIALI**

Considerata la tipologia della fornitura oggetto della presente procedura concorsuale, in base al D.Lgs. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni, si ritiene necessaria la redazione del DUVRI. L’importo degli oneri di sicurezza per la prevenzione dei rischi da interferenza è quindi pari a € 0,00.

## CAPITOLATO TECNICO

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE TAMPONI E SORVEGLIANZA SANITARIA ATTIVA IN FAVORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL’AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE DI PORDENONE. CIG 9024396F27**

### Indice

1. OGGETTO DELL’APPALTO
2. DURATA DEL SERVIZIO
3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI IN APPALTO
5. LOCALITA’ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E MATERIALE
6. PERSONALE IMPIEGATO DALL’AGGIUDICATARIO - REQUISITI E ONERI
7. ALTRI ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO
8. ONERI A CARICO DI AS FO, ONERI LEGATI ALL’UTILIZZO DEGLI IMMOBILI E DEI BENI MOBILI/ATTREZZATURE
9. COORDINATORE DEL SERVIZIO
10. CLAUSOLA SOCIALE
11. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO
12. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di esecuzione tamponi, inchieste, svincoli, sorveglianza sanitaria attiva e attività amministrativa riferibile a disposizioni legislative dedicate alla gestione del contenimento della pandemia da covid-19 in favore del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (di seguito AsFO)

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di dodici (12) mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori sei (6) mesi nella formula tre più tre (3+3) mesi, compatibilmente con la normativa vigente in materia.

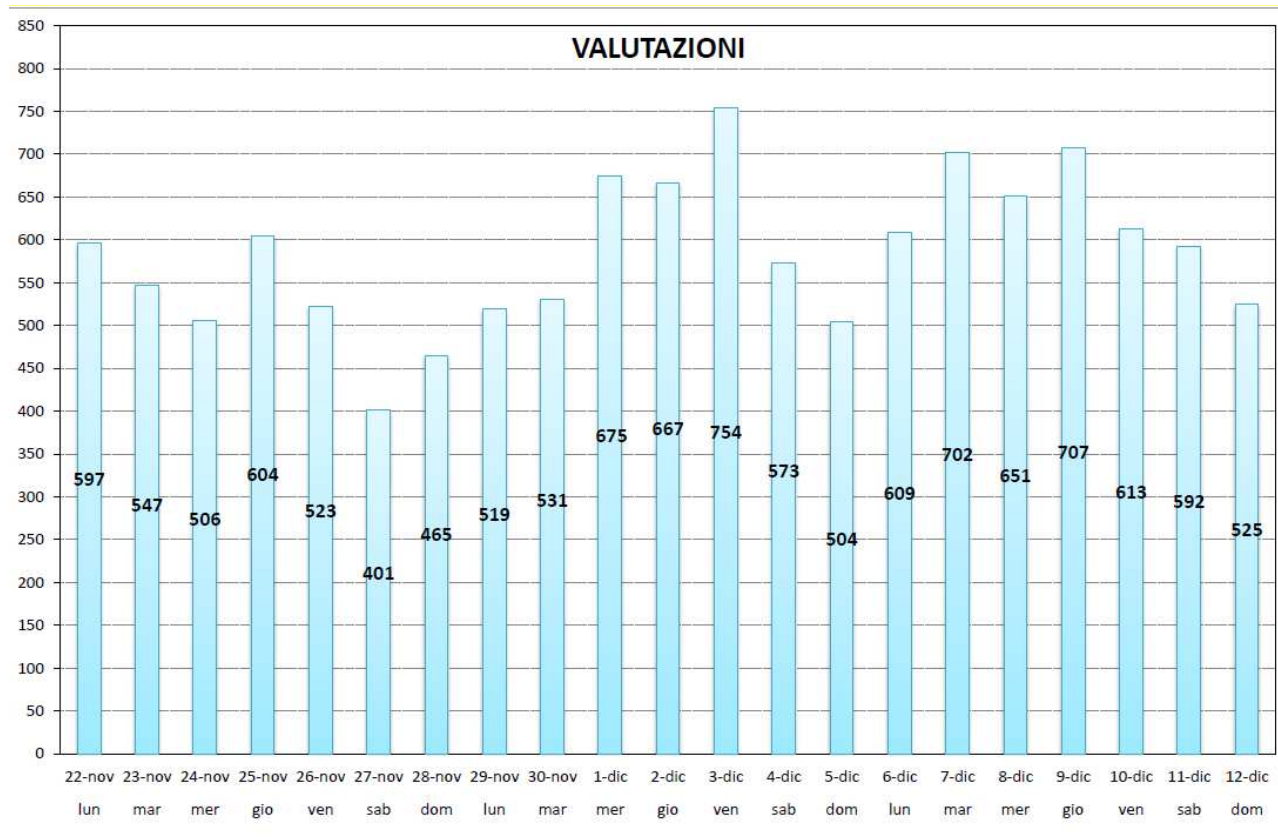
In attesa della eventuale definizione di un nuovo contratto, qualora richiesto da AsFO, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire il servizio alle medesime condizioni in essere per un periodo massimo di ulteriori tre (3) mesi oltre la scadenza naturale.

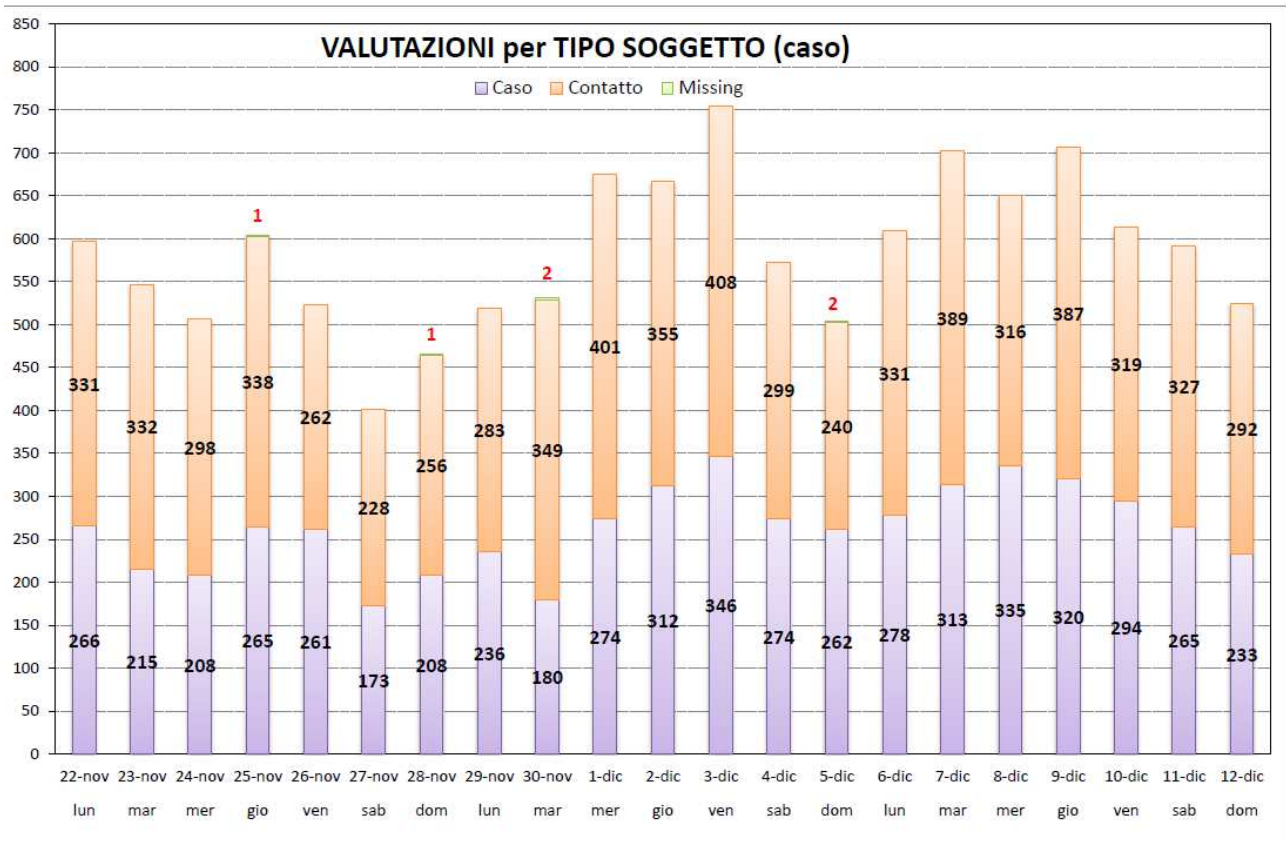
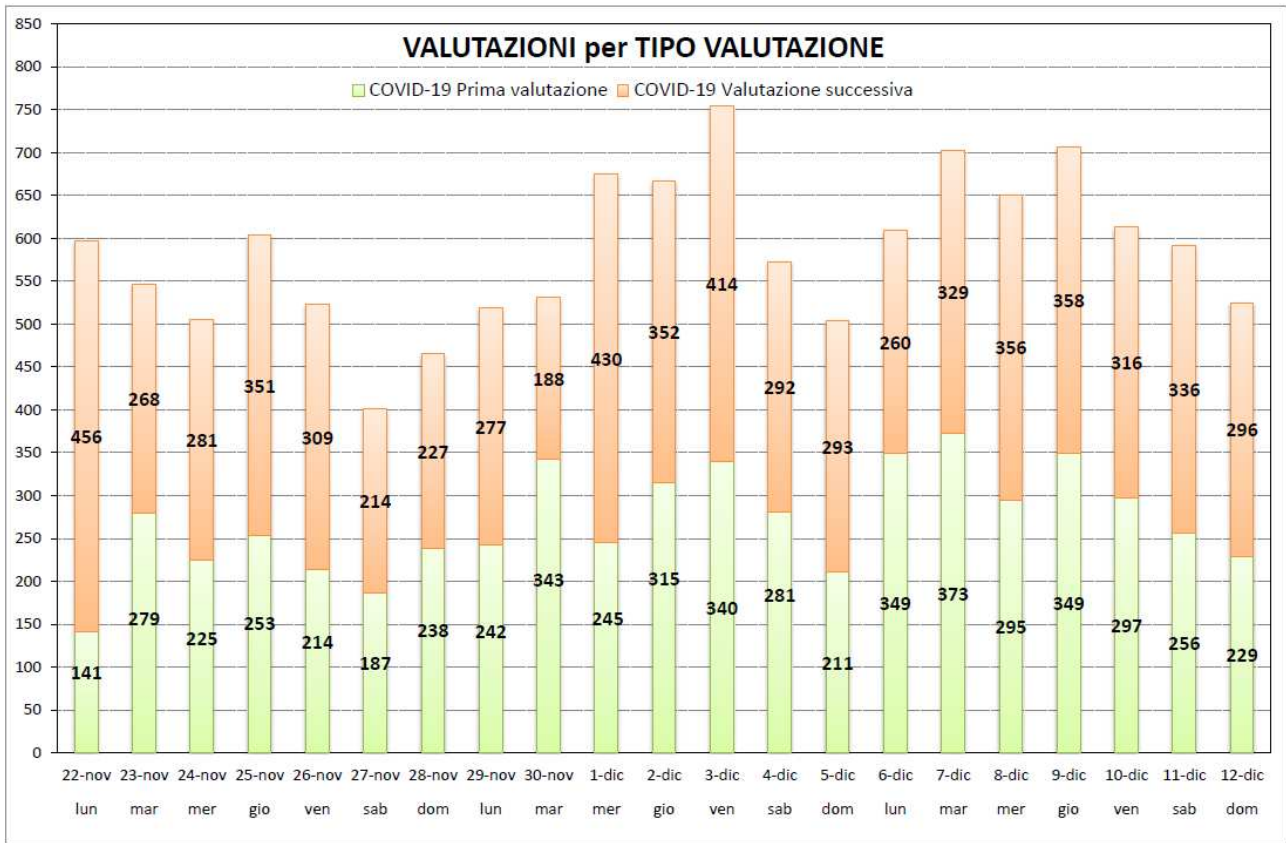
## 3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

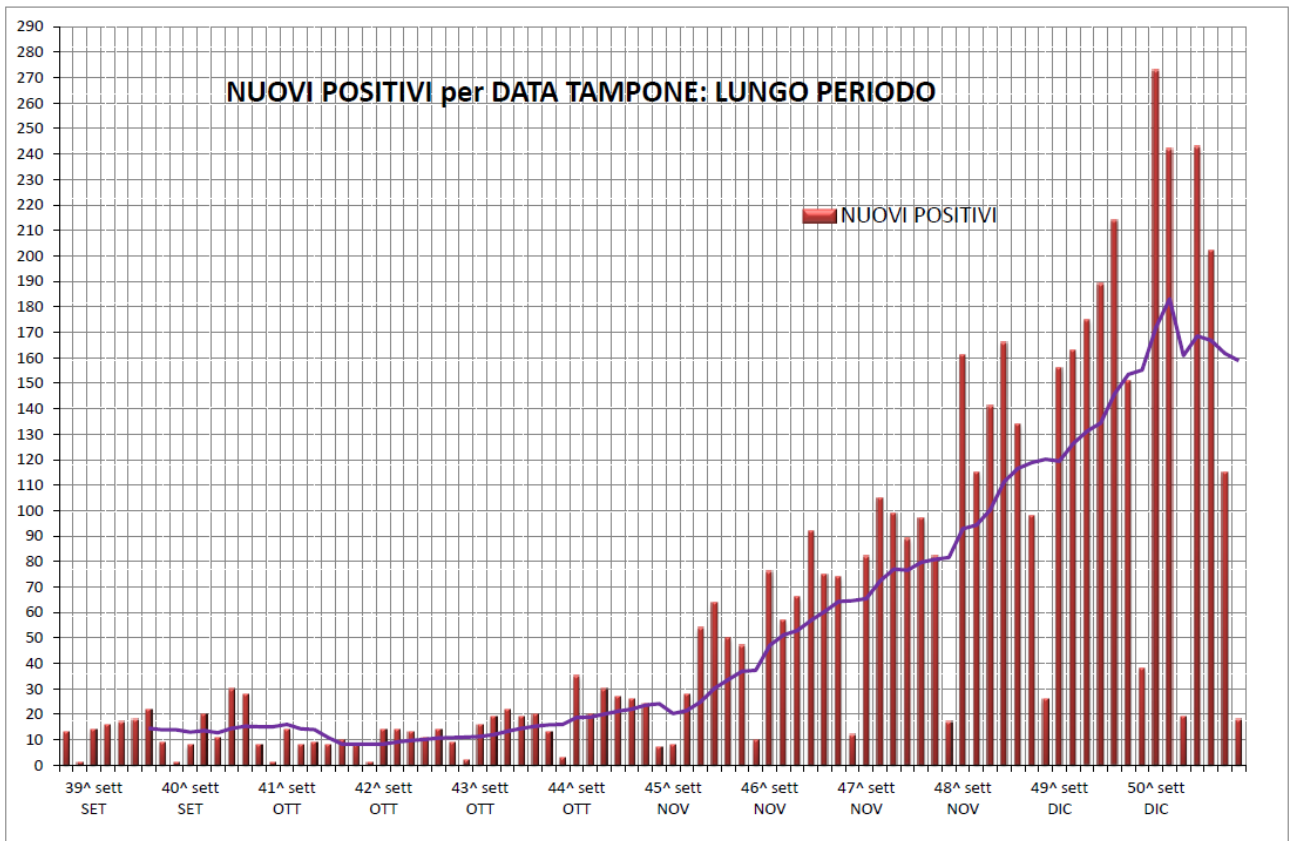
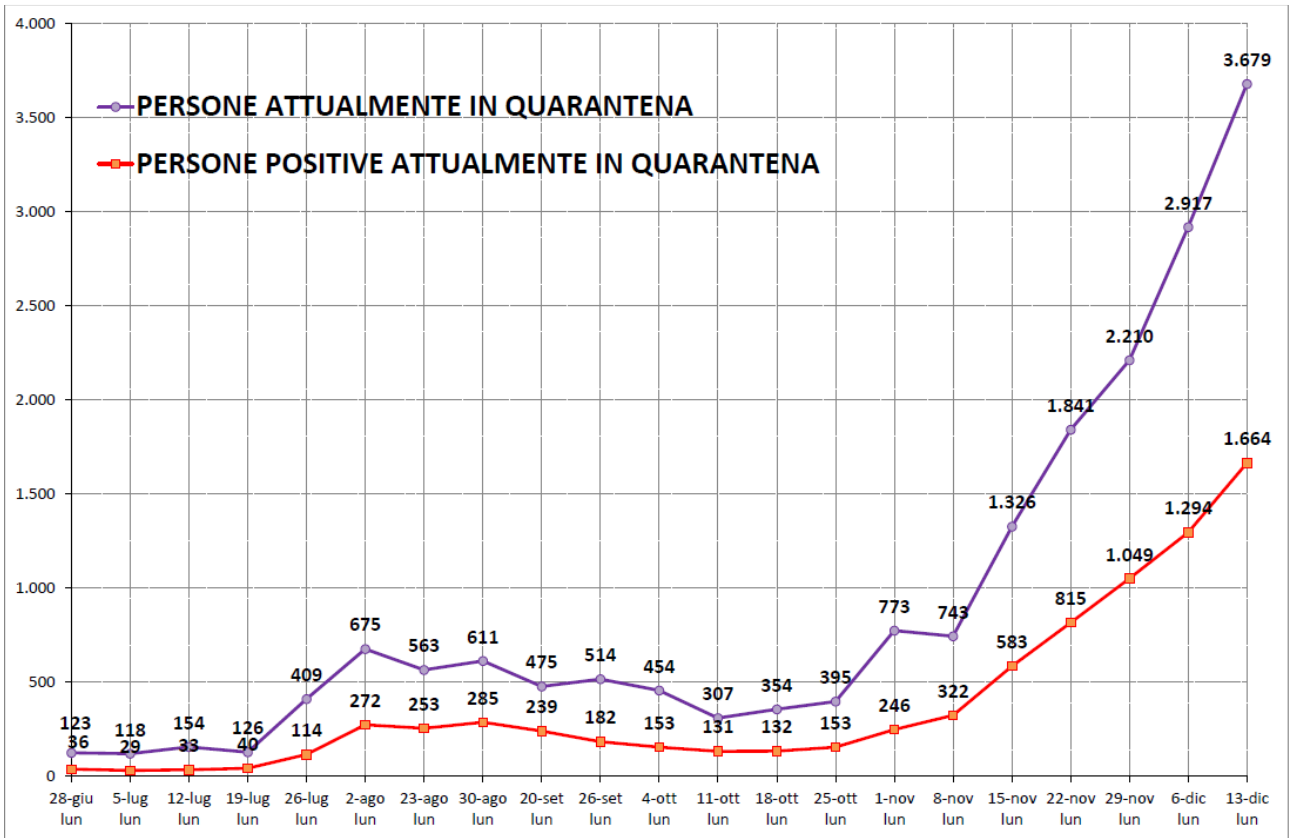
Con DL 23 luglio 2021, n. 105 è stata disposta la proroga dello stato di emergenza sino alla data del 31.12.2021 che è stato nuovamente prorogato sino al 31.03.2022 (con DL in fase di approvazione), in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili Covid-19.

Tenuto conto dei dati riferiti al 13/12/2021 (di seguito riportati) si ritiene che anche per l'anno 2022 la gestione da parte del Dipartimento di Prevenzione non subirà variazioni sostanziali.

I macro dati alla data del 12/12/2021 nell'area pordenonese sono i seguenti:







	dic-20	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21
n. tamponi	10.322,00	10.515,00	4.840,00	6.987,00	6.148,00	3.645,00	1.656,00	2.765,00	4.240,00	4.031,00	3.927,00	8.219,00
n. telefonate	15.117,00	15.566,00	20.708,00	21.634,00	22.081,00	20.619,00	5.116,00	4.278,00	8.105,00	7.520,00	7.070,00	11.415,00
ore attività extra	-	-	-	-	-	-	1.860,00	1.374,00	1.530,00	1.686,00	1.746,00	1.458,00

#### 4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI IN APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di servizio di esecuzione tamponi, inchieste, svincoli, sorveglianza sanitaria attiva, risposte telefoniche su linea dedicata Protezione civile FVG e attività amministrativa riferibile a disposizioni legislative dedicate alla gestione del contenimento della pandemia da covid-19 in favore del Dipartimento di Prevenzione di AsFO.

##### **4.1 ESECUZIONE TAMPONI E ATTIVITA' ACCESSORIE**

Il servizio prevede l'effettuazione di tamponi in auto (modalità drive in) presso la sede dell'ex Deposito Giordani sopra citato oltre che le attività di supporto tecnico e amministrativo più sotto elencate.

Il fabbisogno è stimato in circa n. 300 tamponi/die dei quali:

- 260 circa da effettuarsi previo appuntamento nella fascia oraria indicativamente compresa tra le ore 08.15 (primi appuntamenti) e le ore 12.00 (l'ultima serie di appuntamenti è prevista per le 11.30);
- 40 circa da effettuarsi nella medesima fascia oraria summenzionata ma rivolto a pazienti privi di appuntamento e invitati all'effettuazione del tampone dallo stesso Dipartimento di Prevenzione o altri soggetti abilitati a farlo tramite CUP WEB (es. farmacie).

Ovviamente l'O.E. dovrà procedere all'effettuazione di tutti i tamponi richiesti dal Dipartimento di Pordenone.

Dopo le ore 12:00, nel periodo scolastico o a seguito di particolari picchi di casi positivi, il Dipartimento di Prevenzione deve disporre - sempre relativamente alle scuole - della possibilità di effettuare 100 tamponi per la lettura rapida dell'esito.

Il numero dei tamponi potrebbe in futuro:

- aumentare qualora l'Azienda riuscisse a dotarsi del personale di laboratorio in grado di processare i tamponi e qualora, l'andamento epidemiologico lo rendesse necessario;
- modificarsi in ragione dell'attivazione in Azienda di altre modalità di rilevazione della positività (es. test rapidi).

Malgrado l'esecuzione dei tamponi sia effettuata nella maggior parte dei casi previo appuntamento, l'utenza comincia ad affollare l'area del Deposito già a decorrere dalle ore 08.00 e, in ragione degli spazi limitati di cui si dispone, con la medesima decorrenza si rende necessaria la presenza di operatori che provvedano non solo a regolare l'accesso delle auto ma anche a verificare la correttezza dell'appuntamento e a consegnare le etichette e la documentazione (prestazione) necessarie per l'effettuazione dell'esame. Nel caso in cui il paziente sia privo di appuntamento perché inviato direttamente dal Dipartimento di Prevenzione, agli operatori è chiesto anche di procedere alla stampa e consegna al paziente della documentazione necessaria all'esecuzione del tampone, inserendo i dati anagrafici per la stampa delle etichette e procedendo poi come sopra (stampa etichette e prestazioni).

Ad oggi le postazioni dedicate all'esecuzione materiale del test sono due ma è ipotizzabile ( e con i dati al 13/12/2021 sovrapponibili e in aumento rispetto all'anno precedente) un loro incremento- in caso di bisogno - a tre.

Si escludono invece ulteriori implementazioni atteso che lo spazio disponibile per la movimentazione degli autoveicoli è particolarmente limitato.

Il personale dedicato all'effettuazione materiale dei tamponi dovrà rivestire una qualifica che contempli l'effettuazione di tale attività; potrà quindi essere un medico e/o un infermiere e/o un assistente sanitario o personale qualificato sulla base delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'aggiudicatario dovrà assicurare tutte le attività burocratico amministrative connesse all'effettuazione delle attività summenzionate (a mero titolo esemplificativo: inserire la prestazione del tampone in agenda cup-web, invito tramite telefonata/sms/mail, telefonata all'utente in caso di mancata presenza all'appuntamento per l'esecuzione del tampone).

In alcuni casi, riferiti all'impossibilità degli utenti di recarsi presso l'ex Deposito Giordani ovvero quando vi è un numero consistente di persone da sottoporre a tampone, il personale addetto all'effettuazione del tampone potrà essere accompagnato - con auto aziendali e autista dedicato (a cura del Dipartimento di Prevenzione), presso altre strutture anche private (es. hub migranti, case alloggio per le persone senza dimora individuate dalle Forze dell'Ordine e prese in carico dalla Prefettura o da Enti delegati, alberghi, etc.)

La fornitura dei DPI e di tutti i materiali di consumo è a carico di As FO.

Analogamente è a carico di As FO il servizio di pulizia dei locali e lo smaltimento dei rifiuti.

#### **4.2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

Il numero di postazioni messe a disposizione da AsFO alla data di pubblicazione della presente procedura è pari a 15 ma è possibile un loro ampliamento sino ad un massimo di 24 postazioni o un loro decremento in ragione dell'evoluzione pandemica. Le attività amministrative sono quelle di seguito descritte:

#### **INCHIESTE A PAZIENTI NUOVI CASI POSITIVI AL COVID-19**

Gli operatori incaricati di svolgere le prime valutazioni per nuovi positivi ricevono giornalmente il file Excel contenente l'elenco delle persone da chiamare risultate - di norma il giorno precedente - positive al Covid-19.

L'attività - realizzata tramite l'utilizzo di applicativi quali ad esempio "nuova scheda COVID" e "CUP WEB" consiste nell'effettuare, per ciascun paziente positivo una chiamata telefonica per l'acquisizione delle risposte che andranno a implementare i campi contenuti nelle schede dei vari data base.

Al momento della telefonata si possono presentare diverse casistiche non sempre prevedibili, come di seguito esemplificativamente (e non esaustivamente) riassunto:

CASO 1 PERSONA CON ESITO TAMPONE POSITIVO

CASI 1.1 PERSONA CON ESITO TAMPONE POSITIVO DOMICILIATA IN UN ALTRO DIPARTIMENTO DEL FVG

CASO 1.2 PERSONA CON ESITO TAMPONE POSITIVO DOMICILIATA IN UN'ALTRA REGIONE

CASO 1.3 PERSONA CON TEST RAPIDO POSITIVO SEGUITO DA UN TEST MOLECOLARE NEGATIVO

CASO 2 PERSONA CON ESITO TAMPONE NEGATIVO

CASO 2.1 PERSONA SINTOMATICA CON ESITO TAMPONE NEGATIVO

CASO 3 PERSONA SENZA ESITO TAMPONE O ESITO TAMPONE NEGATIVO ANTECEDENTE DI 4 O PIÙ GIORNI DALLA "DATA PROSSIMA INTERVISTA"

CASO 4 PERSONA POSITIVA ARRIVATA A 21 GIORNI DI ISOLAMENTO

CASO 5 CONVIVENTE DI POSITIVO CHE NON MANTIENE L'ISOLAMENTO E NON VUOLE ESEGUIRE IL TAMPONE

CASO 6 DIMESSO.

Ultimata l'intervista e la compilazione dei campi, al soggetto sottoposto a quarantena e /o isolamento va inviato l'attestato di INIZIO isolamento

L'attività sarà svolta sotto la supervisione di personale sanitario AsFO dedicato a fornire risposte a domande, dubbi, criticità che possono emergere durante la giornata di lavoro.

Il tempo medio per effettuare l'intervista telefonica, inserire i dati sul software SIASI e procedere all'invio di eventuali mail, viene stimato in 45 minuti per paziente con fluttuazioni in più o in meno secondo il numero dei contatti stretti.

Le chiamate dovranno essere formulate nella fascia oraria compresa tra le ore 7.45 e le ore 20.00.

Le persone chiamate a svolgere l'attività sopra descritta non devono avere una particolare qualifica (v. infra) essendo sufficiente una cultura informatica di base, al fine di poter inserire i dati nella banca dati e di procedere all'invio di mail con relativi allegati scaricabili dalle banche dati.

Esse devono inoltre essere in grado di sostenere un colloquio telefonico senza farsi coinvolgere (anche emotivamente) dagli utenti e/o senza dare risposte che non siano preventivamente autorizzate dal personale del Dipartimento di Prevenzione.

#### **SVINCOLI A SEGUITO DI FINE QUARANTENA/ISOLAMENTO**

Gli operatori incaricati a svolgere gli svincoli per le persone che terminano l'isolamento/quarantena ricevono giornalmente il file Excel contenente l'elenco delle persone da chiamare.

L'attività - realizzata tramite l'utilizzo di applicativi quali ad esempio "nuova scheda COVID" e "CUP WEB" - consiste nell'effettuare, per ciascuna delle persone presenti nel file dovrà essere effettuata una chiamata telefonica finalizzata all'acquisizione delle risposte che andranno a implementare i campi contenuti nelle schede dei vari data base.

Al termine della telefonata e acquisiti i dati dell'intervista, l'operatore può procedere allo svincolo inviando l'attestato di FINE isolamento/quarantena e il certificato guarigione al soggetto sottoposto a isolamento.

In alcuni casi, visti gli esiti dei tamponi e dell'intervista, l'operatore deve disporre il proseguo della quarantena/isolamento prenotando ulteriori tamponi di controllo.

L'attività sarà svolta sotto la supervisione di personale sanitario AsFO dedicato agli operatori per dare risposte a domande, dubbi, criticità che possono emergere durante la giornata di lavoro.

Il tempo medio per effettuare l'intervista telefonica, inserire i dati sul software SIASI e procedere all'invio di eventuali mail, viene stimato in 15 minuti per paziente con fluttuazioni in più o in meno secondo il numero di componenti il nucleo familiare.

Le chiamate dovranno essere formulate nella fascia oraria compresa tra le ore 7.45 e le ore 20.00.

Le persone chiamate a svolgere l'attività sopra descritta non devono avere una particolare qualifica (v. infra) essendo sufficiente una cultura informatica di base, al fine di poter inserire i dati nella banca dati e di procedere all'invio di mail con relativi allegati scaricabili dalle banche dati.

Esse devono inoltre essere in grado di sostenere un colloquio telefonico senza farsi coinvolgere (anche emotivamente) dagli utenti e/o senza dare risposte che non siano preventivamente autorizzate dal personale del Dipartimento di Prevenzione.

#### **SORVEGLIANZA SANITARIA ATTIVA GIORNALIERA**

I protocolli COVID- 19, per tutte le persone poste in isolamento (positività al COVID-19, quarantena per



contatto con persona positiva e/o per normative specifiche quali rientri da Paesi a rischio), prevedono che i Dipartimenti di Prevenzione, durante il periodo di isolamento/quarantena, svolgano una sorveglianza sanitaria attiva giornaliera che consiste nel contattare telefonicamente tali pazienti sino al termine del loro isolamento.

La telefonata consiste

- nel chiedere alla persona le temperature della mattina del giorno della telefonata e della mattina/sera del giorno precedente e se presenta/ha presentato altri sintomi,
- nella formulazione di altre domande preordinate e codificate a sistema.

Tutte le risposte relative a quesiti formulati durante l'intervista vanno riportate nell'applicativo SIASI.

Qualora l'utente contattato riferisca un qualsiasi sintomo, l'operatore - una volta registrata la notizia in SIASI - dovrà darne comunicazione tramite invio di mail a un indirizzo dedicato gestito da personale di AsFO che provvederà alla presa in carico del soggetto dal punto di vista clinico.

L'operatore potrà rispondere alle persone soggette a sorveglianza solo con risposte che il Dipartimento ha codificato, senza nessuna discrezionalità.

Nell'ultima telefonata che riceve il soggetto posto in isolamento – e con al quale lo stesso viene svincolato - l'operatore, su richiesta dell'interessato, potrà inviare tramite mail copia del documento di svincolo già predisposto dal sistema informatico.

L'attività sarà svolta sotto la supervisione di personale sanitario As FO dedicato agli operatori per dare risposte a domande, dubbi, criticità che possono emergere durante la giornata di lavoro.

Il tempo medio per effettuare l'intervista telefonica, inserire i dati sul software SIASI e procedere all'invio di eventuali mail va dai 6 ai 10 minuti max per paziente.

Le chiamate dovranno essere formulate nella fascia oraria compresa tra le ore 7.45 e le ore 19.00 (quelle di svincolo dalle ore 07.45 alle ore 14.00)

Le persone chiamate a svolgere l'attività sopra descritta non devono avere una particolare qualifica (v. infra) essendo sufficiente una cultura informatica di base, al fine di poter inserire i dati nella banca dati e di procedere all'invio di mail con relativi allegati scaricabili dalle banche dati.

Esse devono inoltre essere in grado di sostenere un colloquio telefonico senza farsi coinvolgere (anche emotivamente) dagli utenti e/o senza dare risposte che non siano preventivamente autorizzate dal personale del Dipartimento di Prevenzione.

#### **RISPOSTE TELEFONICHE SU LINEA DEDICATA PROTEZIONE CIVILE FVG**

L'attività consiste nel dare risposta alle chiamate che arrivano al numero verde per l'emergenza covid istituito dalla Protezione Civile FVG (800 90 90 60).

L'orario di apertura del numero verde è variato diverse volte nei mesi scorsi e potrebbe subire ulteriori variazioni qualora ritenuto opportuno dalla Protezione Civile FVG. Attualmente esso è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00.

Gli operatori che rispondono al telefono devono essere in grado di rispondere alle diverse richieste: mancato invio del green pass, informazioni relative alla positività, quarantena/isolamento, inserimento dati vaccinazioni, ecc.

#### **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RIFERIBILE AD INVIO COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DEDICATE ALLA GESTIONE DEL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-19**

Tenuto conto della necessità degli Enti Locali (Comuni), Forze dell'ordine (Questura, Carabinieri, NAS) e

Prefettura di disporre giornalmente (escluse domeniche e giorni festivi infrasettimanali) dei dati riferiti alle persone che risultano essere in stato di quarantena/isolamento (casi o contatti stretti da covid-19), è necessario provvedere all'estrazione dati dai sistemi informatici dedicati e invio dati quantificato in 1 ora/giorno dedicando un operatore.

#### **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RIFERIBILE A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DEDICATE ALLA GESTIONE DEL CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA DA COVID-19**

Durante i mesi dell'emergenza sono state emanate dal governo numerose disposizioni normative che hanno comportato l'esecuzione di attività amministrative da parte del Dipartimento di Prevenzione, di seguito si riportano alcuni esempi: gestione degli inadempienti all'obbligo vaccinale, gestione dei dati necessari alla produzione del green pass, gestione delle comunicazioni (e relative quarantene) per le persone rientranti dall'estero, preparazione dei documenti e del materiale per l'esecuzione degli screening mediante test salivari nelle scuole.

L'attività consiste nell'utilizzare i software messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria per dare risposta a tutte le attività amministrative sopra citate.

#### **ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA IN MERITO ALL'OBBLIGO VACCINALE IN APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.L. 23.11.2021 n. 172 e s.m.i.**

Consiste, sulla base delle circolari esplicative e delle disposizioni di cui al DPCM del 17/12/2021, nell'accesso a banche dati aziendali/regionali/nazionali messe a disposizione per l'estrazione dei dati necessari a predisporre gli atti amministrativi di verifica del rispetto della norma sull'obbligo vaccinale da parte del personale AsFO non facente parte delle professioni sanitarie (leggi: amministrativi, SPTA, ecc), nonché eventuali ulteriore attività amministrative propedeutiche agli atti di sospensione o deroghe.

L'obbligo vaccinale per il personale sanitario iscritto agli Ordini Professionali è effettuato da parte degli Ordini Territoriali competenti.

L'attività è coordinata e ha una supervisione da parte di personale del Dipartimento di Prevenzione dedicato. L'impegno è quantificato in 3 risorse dedicate (7 ore/die a persona).

#### **DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE ATTIVITÀ**

Tutte le attrezzature (computer, telefoni, postazioni etc.) e i materiali di consumo necessari all'espletamento del servizio sono a carico di AsFO.

### **5. LOCALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E MATERIALE**

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere resi di norma presso l'ex Deposito Giordani, sito in Via Prasecco,13 a Pordenone, ma, se ritenuto necessario ai fini logistici e/o per disporre di ulteriori adeguate postazioni di lavoro dotate di computer e telefoni, il Dipartimento di Prevenzione potrà richiedere che parte del personale possa operare in sedi diverse (comunque gestite da ASFO).

Al presente documento sono allegate una planimetria/piantina del Deposito citato oltre a una serie di immagini riferite alla relativa area di pertinenza e ai locali (Allegato 1)

### **6. PERSONALE IMPIEGATO DALL'AGGIUDICATARIO - REQUISITI E ONERI**

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio in oggetto dotandosi di un congruo numero di operatori. Inoltre, nell'esecuzione del servizio, il personale impiegato dovrà rispettare le seguenti norme di comportamento:

- adottare la divisa fornita dalla ditta aggiudicataria;
- esercitare il proprio ruolo secondo i principi stabiliti dal Codice Deontologico e profilo di competenza

della professione di appartenenza;

- rispettare il codice di comportamento di As FO
- mantenere nei confronti dei pazienti e del personale As FO un atteggiamento di carattere esclusivamente professionale e di collaborazione costruttiva.

Il personale impiegato deve possedere i requisiti necessari per lo svolgimento della prestazione prevista dal Capitolato.

In particolare, dovranno sussistere i seguenti requisiti **minimi**:

Tutto il personale impiegato nei servizi dovrà godere della Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti di cui all'art. 7, comma 1 della L. 6.8.2013, n. 97;

#### **INFERMIERI:**

- Laurea di primo livello in Infermieristica (SNT/1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)- *abilitazione alla professione sanitaria di infermiere* -

ovvero

diploma universitario di infermiere (decreto Ministero Sanità 14 settembre 1994, n. 739)

ovvero

possesso di un titolo equipollente ai sensi dell'art. 1, tabella B, del D.M. 27.07.2000:

- infermiere professionale (Regio decreto 21.11.1929, n. 2330)
- infermiere professionale (DPR 10.03.1982, n. 162)
- diploma universitario Scienze infermieristiche (L. 11.11.1990, n. 341).

Il titolo conseguito all'estero è valido purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza;

- Iscrizione all'albo professionale degli infermieri oppure al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'avvio del servizio.

#### **ASSISTENTI SANITARIE:**

- Laurea in Assistente Sanitario abilitante alla professione sanitaria di Assistente Sanitario ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario (D.M. 17/1/1997, n. 69), conseguiti ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti (D.M. 27/7/2000) ai sensi delle vigenti disposizioni (art. 4, c.1, legge 26.2.1999, n. 42), ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso alla formazione post-base;

- Iscrizione all'Ordine dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (L. 11 gennaio 2018 n. 3);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere posseduto idoneo riconoscimento di equipollenza ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

#### **PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**Operatori tecnici**: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

**Personale amministrativo**: diploma di istruzione secondaria di primo grado e conoscenza e abilità nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telefoniche più diffuse.

**PERSONALE MEDICO:**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei medici.

Tutto il personale, oltre a possedere i titoli richiesti, dovrà:

- essere incensurato e senza pendenze penali in corso;
- possedere idoneità sanitaria senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito sanitario.

I requisiti qualitativi devono essere successivamente mantenuti per tutto il periodo contrattuale.

Il personale che dimostrerà di non essere idoneo, per qualsiasi motivo, all'espletamento dei servizi, o che dia motivo di documentata inadempienza da parte dell'Azienda appaltante, dovrà essere sostituito a richiesta di As SFO.

Prima dell'avvio del servizio, su richiesta di As FO, l'Aggiudicataria deve fornire al Direttore dell'Esecuzione l'elenco nominativo, con le relative qualifiche e livello di inquadramento contrattuale nonché il CCNL applicato, del personale adibito al servizio, compresi gli eventuali sostituti.

Successivamente, dovrà essere segnalata ogni variazione che dovesse intervenire in merito al suddetto elenco con onere per l'Aggiudicataria di fornire personale che dovrà possedere qualifiche identiche a quelle più sopra riportate. I relativi documenti dovranno essere trasmessi al Direttore dell'Esecuzione prima dell'immissione in servizio dei nuovi addetti.

As SFO non garantirà alcuna attività formativa obbligatoria rivolta al personale dell'aggiudicatario, restando, pertanto, a carico dell'Aggiudicatario provvedervi.

Tuttavia – qualora lo ritenga necessario/opportuno - As FO potrà provvedere alla formazione del personale incaricato del servizio in merito a specifiche attività/procedure da adottare nell'espletamento del servizio senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare obiezioni.

L'Aggiudicataria dovrà corrispondere al personale impiegato nell'appalto le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali di riferimento, provvedendo nel contempo tutti gli obblighi previsti dalle normative previdenziali, assicurative e fiscali.

As FO avrà la facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito e di adottare i provvedimenti/le iniziative che riterrà più opportuni/e.

L'Aggiudicataria s'impegna a rispettare tutte le disposizioni di legge sanitarie, di prevenzione e sicurezza, applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo.

Gli operatori impiegati nei servizi dovranno rispettare tutte le norme, anche di carattere sanitario, inerenti la sicurezza.

La Ditta aggiudicataria si impegna a svolgere le necessarie attività di informazione, qualificazione ed aggiornamento degli operatori, predisponendo appositi programmi di formazione.

E' fatto altresì obbligo di formare il personale impiegato per l'erogazione dei servizi del presente appalto in materia di sicurezza, come previsto dal T.U. 81/2008 di cui all'art. 11. In particolare, il personale impiegato dovrà essere in possesso, prima dell'esecuzione del servizio, della formazione minima obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regione 21/12/2011.

L'Aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale assegnato per l'erogazione dei servizi di cui trattasi, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, e normative contrattuali disciplinanti il rapporto di lavoro, e, in particolare, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Trattandosi di servizio essenziale lo stesso dovrà essere garantito anche in caso di sciopero.

L'Aggiudicataria è obbligata a far osservare ai suoi dipendenti le istruzioni operative eventualmente ricevute da As FO.

Sono estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001. In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione o decadenza del rapporto

contrattuale.

In particolare, oltre all'osservanza dovuta alle norme in materia di privacy e segreto professionale e d'ufficio, tutto il personale impegnato nel servizio affidato è tenuto a rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, medici o altro. A tale proposito si fa inoltre specifico divieto, in qualsiasi circostanza, di utilizzare, registrare, riprodurre, diffondere, stampare, pubblicare e proiettare con qualsiasi mezzo (anche tramite social network) notizie e immagini relative al servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna a recepire tutti i protocolli, le procedure e le indicazioni che verranno fornite da As FO ai fini del corretto svolgimento del servizio e del rispetto della normativa in vigore

## **7. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

### **Fornitura divise e servizi connessi**

L'Operatore economico a proprie spese, dovrà fornire le divise necessarie al proprio personale che dovrà vestire una divisa di foggia e colore concordati con l'Azienda e tali da rendere identificabili gli operatori, assicurando il servizio di ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, sanificazione, disinfezione, finissaggio, stiratura, piegatura, manutenzione e decontaminazione divise da lavoro ecc.).

Il vestiario dovrà essere mantenuto in perfetto stato di pulizia e decoro ed essere sottoposto a procedimento di disinfezione, in modo da interrompere irreversibilmente la eventuale catena epidemiologica.

L'Azienda si riserva di richiedere all'Aggiudicatario le schede tecniche dei prodotti usati per il ricondizionamento.

Tutte le spese inerenti la fornitura del vestiario per il personale in quantità tali da permetterne la continua disponibilità e che indicativamente dovrà essere composto da: casacca, pantalone e giubbotto e calzature come da disposizioni normative D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

L'operatore economico è obbligato a osservare – e a far osservare al proprio personale - tutte le disposizioni di carattere organizzativo, regolamentare ed igienico che As FO ritenga di dover impartire sulle modalità di esecuzione del servizio, oltre che tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, antinfortunistica, antincendio, igiene pubblica, anticorruzione o altre che venissero emanate durante il periodo di validità del contratto.

### **Altri oneri**

L'operatore economico s'impegna inoltre a:

- garantire il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza poter addurre motivi giustificativi di tipo organizzativo;
- munire i lavoratori di apposito badge di riconoscimento del personale;
- predisporre un report mensile a consuntivo dell'attività espletata, da redigere nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione di As FO e delle tempistiche dallo stesso indicate;
- garantire la formazione del personale incaricato per tutti gli eventi formativi obbligatori (antincendio, sicurezza, etc....);
- garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio assicurando una immediata copertura di eventuali assenze legate a ferie, permessi, malattie, dimissioni, dandone tempestiva comunicazione al responsabile competente;
- provvedere a sostituire il personale impiegato nel servizio nel caso segnalazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione in merito al verificarsi di inadempienze e/o situazioni di disagio dovuto all'espletamento del servizio.

Analogamente l'aggiudicatario dovrà operare la sostituzione dei collaboratori che, a insindacabile giudizio di As FO, dovessero risultare negligenti o non idonei;

- far fronte a qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente lo svolgimento delle attività appaltate che possa derivare da danni causati agli immobili, a cose, a utenti e terzi, al personale, esonerando As FO da qualsiasi

responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Per qualsiasi osservazione e/o contestazione, As FO non si rivolgerà al personale in loco, ma al referente dell'aggiudicataria individuato allo scopo per il contraddittorio.

La ditta dovrà tenere apposito registro da compilare, attestante i nominativi del personale presente, la data, l'orari di inizio e fine del servizio.

## **8. ONERI A CARICO DI As FO, ONERI LEGATI ALL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI E DEI BENI MOBILI/ATTREZZATURE**

As FO mette a disposizione della Ditta Aggiudicataria in comodato d'uso gratuito, ai sensi dell'art. 1803 e ss. del Codice Civile, i locali, le attrezzature ivi presenti, gli arredi ed i beni strumentali nonché i software per la gestione dei servizi.

### **Manutenzione Locali, attrezzature e arredi**

L'Operatore economico è responsabile del mantenimento dello stato dei locali e degli arredi assegnati messi a disposizione dei quali verrà condiviso con As FO l'inventario.

Prima dell'avvio del contratto verrà redatto un verbale in contraddittorio tra le parti per la consegna e presa in carico da parte del gestore dei locali e degli arredi/delle attrezzature esistenti.

As FO, tramite i propri incaricati, provvederà, ove necessario, alla formazione del personale messo a disposizione per l'appalto, al corretto utilizzo della strumentazione data in comodato.

La manutenzione ordinaria dei locali in disponibilità di As FO e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di proprietà di As FO è a carico della stessa che vi provvederà, anche su chiamata dell'operatore economico.

L'Operatore economico dovrà utilizzare i beni affidati secondo la diligenza del "buon padre di famiglia".

Sono a suo carico tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza ovvero per imperizia da parte del proprio personale addetto al servizio.

As FO tramite i propri incaricati potrà accedere in ogni momento e per qualsiasi motivo nei locali individuati.

In caso di riconsegna all'Azienda di locali e mobilio danneggiati saranno addebitate alla Ditta aggiudicataria le spese necessarie al ripristino. Per quanto qui non espressamente previsto si fa riferimento alle norme sul comodato d'uso, di cui agli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.

As FO si riserva, a suo insindacabile giudizio, l'addebito degli oneri derivanti dalle sostituzioni dei beni/strumentazione la cui rottura e/o danneggiamento sia riconducibile ad un utilizzo non corretto.

Tutte le apparecchiature, le attrezzature, le linee telefoniche e qualsiasi altro strumento e/o mezzo messo a disposizione da As FO per lo svolgimento dell'attività dovrà essere impiegato solo per fini istituzionali.

As Fo provvederà a pagare le utenze inerenti l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 111, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, in concomitanza con la data d'inizio della prestazione, nomina il Direttore dell'Esecuzione del contratto e suoi eventuali collaboratori), cui spetta il compito di:

- assicurare che le attività siano eseguite in conformità a quanto previsto nei documenti contrattuali;
- gestire i rapporti con il Responsabile di Commessa in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- gestire e coordinare i controlli quantitativi e qualitativi del servizio esternalizzato.

In esito alla consegna dei locali e dei beni sopra descritta, con la redazione e consegna del relativo verbale è da considerare assolto l'obbligo per As FO di fornire all'aggiudicatario informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui opererà.

Alla scadenza del contratto:

- l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, le attrezzature, gli arredi e i beni a suo tempo ricevuti in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sostituzione dell'eventuale materiale mancante o danneggiato;
- la riconsegna del patrimonio ricevuto dovrà risultare da apposito verbale - con allegato report di riscontro dei beni inventariati all'avvio del servizio.

E' inoltre esclusivo onere dell'Aggiudicatario l'organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell'appalto, l'assunzione del rischio d'impresa.

### **9. COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il coordinatore del servizio è l'interfaccia tra gli operatori e i servizi di As FO e risponde del regolare svolgimento delle prestazioni richieste. Tale figura ha il compito di:

- supervisionare il lavoro del personale impiegato nelle attività;
- rapportarsi e interloquire per tutte le attività oggetto del presente Capitolato con il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato;
- segnalare tempestivamente ad As FO qualsiasi problema inerente il servizio e si rapporterà con il personale addetto alla verifica dell'attività stessa;
- vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo quanto stabilito dal presente Capitolato;
- provvedere alla diffusione delle informazioni al gruppo di lavoro;
- partecipare alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio.

Per la gestione del servizio il coordinatore si raccorderà con il personale designato da As FO.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente Capitolato fatte in contraddittorio con il Coordinatore, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicataria.

### **10. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco del personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione è allegato al Capitolato tecnico, con dettaglio di unità, tipo di rapporto, qualifica, livello, eventuale assunzione ai sensi della Legge n. 68/1999.

### **11. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO**

Su richiesta di As FO e al fine di garantire una corretta ed efficace valutazione del servizio al termine del contratto, la ditta aggiudicataria cessante - entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta formulata dall'appaltante - dovrà fornire un report dettagliato, sottoscritto dal rappresentante legale, sul servizio svolto. Inoltre la ditta uscente dovrà garantire corretto e puntuale supporto alla ditta subentrante in caso di affidamento di nuovo contratto sia dal punto di vista operativo indicando modalità e procedure per il corretto svolgimento del servizio, sia in merito alla gestione documentale.

## 12. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti di As FO o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

As FO non risponderà di eventuali danni (non derivanti da forza maggiore) a persone o cose verificatesi durante l'espletamento del servizio.

L'aggiudicataria è responsabile del buon andamento dell'appalto affidatole e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati da As FO in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da essa dipendente.

Essa assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o a cose arrecati ad As FO o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto AAS5 da qualsiasi eventuale responsabilità.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda As FO e a terzi nell'adempimento del servizio.

Pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), prima dell'avvio del servizio la Ditta è tenuta a dare prova dell'avvenuta stipula di un'adeguata e specifica **polizza assicurativa per l'attività richiesta in appalto per danni a persone o cose** che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio.

In tal senso essa dovrà consegnare copia autentica del contratto di assicurazione per responsabilità civile valida per tutta la durata contrattuale e della quietanza comprovante il pagamento del premio, relativo all'intero periodo o frazione di esso, con riserva di produrre copia della quietanza delle frazioni successive.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia della quietanza di avvenuto pagamento del premio.

Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta aggiudicataria anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.