

RICHIESTA E CONDIZIONI DI FORNITURA

RDO APERTA MEPA N. 2946861

Indagine di mercato volta all'affidamento diretto, ex art.1, comma 2, lett.a), L.120/2020 e s.m.i., della fornitura di
"Sistemi per il riscaldamento di fluidi ed emoderivati a flusso standard" per 24 mesi

CIG: ZA134F63E8

OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente affidamento ha ad oggetto la fornitura di sistemi per il riscaldamento di fluidi ed emoderivati – composti da apparecchi riscaldatori ergonomici e relativo materiale di consumo - da destinare alle sale operatorie dei vari presidi ospedalieri, così come di seguito riportato:

LOTTO UNICO				
"SISTEMI PER IL RISCALDAMENTO DI FLUIDI ED EMODERIVATI"				
Lotto	Voce	Descrizione	Fabbisogno presunto	Unità di misura
Sistema per il riscaldamento di fluidi ed emoderivati a flusso standard, a ridotto spazio morto, ad elevata performance (rapido raggiungimento della temperatura operativa), composto da piastra del conduttore a bassa massa per il trasferimento del calore, monitor della temperatura, sistema di fissaggio, privo di elementi lesivi	A	Set di riscaldamento monouso	720	pz
	B	La ditta dovrà dichiarare la disponibilità a fornire in <u>comodato d'uso gratuito, con manutenzione ordinaria e straordinaria inclusa, apparecchi riscaldatori</u> ergonomici, compatibili con il materiale offerto alla voce precedente	14	pz
Ulteriori condizioni derivanti dalla necessità di garantire con urgenza la fornitura di SISTEMI PER IL RISCALDAMENTO DI FLUIDI ED EMODERIVATI				
<u>Entro 7 giorni solari</u> (o sulla base dell'indicazione che verrà fornita dalla Scrivente Amministrazione) - dal giorno della stipula della RDO in esame, ovvero della comunicazione relativa all'affidamento della fornitura in oggetto - la ditta affidataria dovrà provvedere alla <u>consegna</u> , nei tempi e nei modi che verranno all'uopo comunicati, <u>di almeno n. 13 apparecchiature (voce B) e del materiale consumabile (voce A) nelle quantità che verranno indicate</u> , per il quale verrà emesso relativo ordine di acquisto.				

CARATTERISTICHE TECNICHE E QUANTITATIVI

Le quantità, tipologie e caratteristiche tecnico-prestazionali richieste sono esplicitate nell'allegata "**Scheda preventivo**" a cui di fa espresso rinvio, precisando che i quantitativi di fabbisogno sono puramente indicativi, potendo subire delle variazioni in aumento o in diminuzione durante il periodo di validità contrattuale, in relazione alle esigenze dei servizi utilizzatori. Il contraente non potrà, quindi, sollevare eccezione relativa alla misura/quantità della prestazione richiesta, garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo.

Si precisa altresì che nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche indicate si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola "o equivalenti". L'eventuale equivalenza tecnica verrà valutata ai sensi di quanto previsto dall'art.68 del D.Lgs.5/2016.

I dispositivi medici offerti devono recare la marcatura CE, i requisiti obbligatori per l'immissione in commercio e la messa in servizio nel territorio italiano. L'O.E. dovrà altresì dichiarare la conformità al Regolamento UE 2017/745 e al Regolamento UE 2017/746 e s.m.i.. per tutti i dispositivi medici e dispositivi medico-diagnostici in vitro.

I dispositivi dovranno essere latex free, almeno per quanto riguarda le componenti che vengono a diretto contatto con il paziente e a meno che la composizione del prodotto non sia tale da rendere non necessaria tale condizione. I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle norme tecniche vigenti, nazionali e/o regionali e/o comunitarie che ne disciplinano la produzione, il confezionamento, la commercializzazione e l'eventuale importazione e devono altresì essere dotati di ogni autorizzazione prescritta in corso di validità

IMPORTO DELL'APPALTO e rischi interferenziali

L'importo complessivo della fornitura per 24 mesi posto a base d'asta, **in relazione al fabbisogno stimato**, ammonta a **€ 6.408,00** più IVA, se dovuta. Tale importo è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Tale importo deve intendersi comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire l'esecuzione della presente fornitura (a mero titolo esemplificativo trasporto, consegna, carico, scarico, assistenza tecnica, formazione del personale, aggiornamento tecnologico, trasporto, imballo ecc.) pertanto nessun corrispettivo aggiuntivo potrà essere richiesto per tale attività.

La ditta si impegna a mantenere fissi e invariati i prezzi per tutta la durata contrattuale anche a fronte di eventuali aggiornamenti tecnologici che avessero ad essere introdotti.

Si precisa che, in considerazione della natura della fornitura in oggetto, i costi degli oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali valutati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso, come dettagliato nel documento "DUVRI" sono pari ad euro 70,00.

DURATA DEL CONTRATTO E TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

La fornitura avrà una durata di 24 mesi, con decorrenza dalla stipula del contratto nel MePA ovvero altro termine se specificato, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

In aggiunta, nelle more dell'attivazione e conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, l'O.E. aggiudicatario sarà tenuto – ex art. 106, comma 11, d.lgs.50/2016 s.m.i. – a garantire la prosecuzione della fornitura alle medesime condizioni/prezzi/patti già in essere, per il periodo massimo di 6 mesi.

Il contratto si intenderà concluso per raggiungimento del limite temporale anzi detto o, comunque, al raggiungimento del limite di spesa pari al valore affidato.

Qualora alla scadenza temporale non fosse stato raggiunto il limite di spesa fissato, As FO si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino al raggiungimento del predetto limite.

VARIAZIONI NELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (OPZIONE ex art.106)

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art.106, la S.A. si riserva di esercitare l'opzione di cui alla lett.e) sino ad un importo massimo pari a **€ 6.408,00**. (cfr. "Scheda preventivo")

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La fornitura in oggetto sarà affidata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), L.120/2020, a favore dell'operatore economico che avrà formulato il **minor prezzo**, previa verifica di idoneità del prodotto proposto e del possesso dei requisiti tecnico-prestazionali richiesti.

Tutti i prodotti che non risulteranno in possesso delle caratteristiche tecniche richieste, saranno esclusi dalla procedura. Sarà sufficiente anche l'inidoneità di un solo prodotto componente il lotto, per determinare la completa esclusione dal medesimo.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La ditta deve presentare, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella piattaforma MePA, in via telematica, negli appositi "step" richiesti dalla procedura Mepa e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante, i seguenti documenti (in formato PDF):

Busta amministrativa:

- 1) il presente documento "*Richiesta e condizioni di fornitura*", firmato digitalmente per accettazione;

- 2) *“Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà”*, mediante il modello debitamente compilato;
- 3) *Scheda anagrafica fornitore*, mediante l’omonimo modello, debitamente compilato;
- 4) Il documento *“DUVRI”*, mediante l’omonimo modello, firmato digitalmente per accettazione;
- 5) *Informativa sul Trattamento dei Dati personali*, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, firmata digitalmente;
- 6) *Dichiarazione Incompatibilità*, firmato digitalmente per accettazione;
- 7) *Patto d’integrità*, mediante l’apposito modello firmato digitalmente;
- 8) *Contratto di manutenzione full risk*, mediante il modello debitamente compilato;
- 9) *Assistenza tecnica su chiamata*, mediante il modello debitamente compilato;
- 10) *Software della sicurezza informatica*, richiesta la compilazione solo se pertinente;
- 11) *Formazione del personale sanitario*, mediante il modello debitamente compilato;
- 12) *Dichiarazione di impegni del fornitore*, firmato digitalmente per accettazione;
- 13) *Misure organizzative in termini di “Data protection by design e by default”*, richiesta la compilazione solo se pertinente.

Busta tecnica:

- 1) Riepilogo offerta tecnica;
- 2) *Documentazione tecnica* dei prodotti offerti, dalla quale risulti, in modo evidente il codice del prodotto offerto ed il possesso delle caratteristiche tecniche richieste, nonché la conformità tecnica del prodotto alla vigente normativa nazionale e comunitaria, eventuale relazione tecnica;
- 3) Dichiarazione in merito alla conformità alla normativa sui dispositivi medici, mediante la compilazione di tutti i dati richiesti nell’apposito modello ;
- 4) Dichiarazione segreti tecnici o commerciali. L’O.E. concorrente deve dichiarare, in base a quanto disposto dall’art.53 co.5 del D.Lgs.50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali;
- 5) Ogni altra documentazione si ritenga utile a determinare l’idoneità dei prodotti.

Busta economica:

- 1) Il preventivo, secondo il modello *“Scheda preventivo”* (in formato excel) il quale è così suddiviso:
 - a) la descrizione e il nome commerciale dei prodotti offerti,
 - b) il codice dei prodotti offerti,
 - c) i codici CND e RDM,
 - d) il confezionamento (numero di pezzi per confezione),
 - e) l’aliquota IVA applicabile,
 - f) il prezzo unitario offerto (a pezzo), al netto dell’IVA,
 - g) l’importo complessivo offerto per singola voce,
 - h) l’importo complessivo offerto per la fornitura a corpo per 24 mesi, con un numero massimo di due cifre decimali (il medesimo importo dovrà esser riportato nel relativo campo della piattaforma Mepa);

I valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L’importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischio da interferenza.

- 2) *Modulo comparazione prezzi*: l’offerta proposta dovrà essere congrua e in linea con i prezzi applicati - a fronte di idonee procedure esperite ai sensi del Codice degli appalti - per prodotti uguali/analoghi/simili ad altre Aziende sanitarie e ospedaliere regionali e/o nazionali. A tal fine si chiede di compilare l’omonimo modello;
- 3) *Offerta economica generata dal sistema Mepa*, compilando il relativo campo nella piattaforma telematica con il valore complessivo dell’offerta, per la fornitura a corpo, risultante dalla compilazione dello schema di cui al modello *“scheda preventivo”*. Il valore complessivo dell’offerta da inserire a sistema dovrà essere uguale al valore indicato nel foglio excel firmato digitalmente.

Il lotto dovrà risultare completo; anche la mancata offerta per un solo articolo, comporterà l'esclusione dell'intero lotto.

Qualora l'Amministrazione rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito a sistema (p.to 3) e quello indicato nel documento "scheda preventivo" (p.to 1), prevarrà l'importo riportato a sistema.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E CAMPIONATURA

Al fine di verificare le caratteristiche tecniche e prestazioni dei prodotti richiesti, l'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, se utile, a chiarimento di quella inviata, nonché **campionatura**, a titolo gratuito e a perdere, al fine di verificarne le caratteristiche tecniche e prestazionali, nei tempi e modi che verranno all'uopo comunicati.

SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

L'intera procedura di affidamento sarà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sul portale Acquistinretepa (MePA).

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare il sito www.acquistinretepa.it periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire **esclusivamente** tramite la piattaforma del mercato elettronico. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax, PEC) da quelle previste dal mercato elettronico, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative al presente affidamento dovranno pervenire entro il termine indicato nella piattaforma Mepa.

La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro 2 giorni lavorativi dalla scadenza del termine individuato per la richiesta dei chiarimenti.

ITER DI AFFIDAMENTO

Il giorno 11/02/2022 dalle ore 9.00, in seduta pubblica in modalità telematica, l'amministrazione provvederà all'apertura sia della busta contenente la documentazione amministrativa sia di quella contenente la documentazione tecnica, e a verificare la completezza e regolarità della documentazione prodotta.

Successivamente, l'Azienda provvederà in seduta riservata a verificare l'idoneità dei prodotti proposti ed il possesso dei requisiti tecnico-prestazionali richiesti.

Di seguito, l'amministrazione provvederà all'apertura delle offerte economiche delle sole ditte che avranno presentato regolare documentazione amministrativa e tecnica.

Qualora non sia possibile aprire, nella medesima giornata le buste economiche, il responsabile del procedimento o suo delegato provvederà al rinvio della stessa in data che sarà comunicata con un preavviso di almeno un giorno solare mediante l'area "Comunicazioni" della piattaforma MePA.

Si evidenzia che alle sedute pubbliche che le ditte concorrenti potranno assistere collegandosi a distanza alla piattaforma MePA attraverso la propria postazione (per chiarimenti consultare il materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it).

L'amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 133, comma 8 d.lgs. 50/2016 s.m.i. - la facoltà di esercitare l'inversione procedurale, procedendo all'esame delle offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, l'affidamento o l'individuazione definitiva del contraente deve avvenire entro termini non conciliabili con l'uso in prova della campionatura, l'As FO si riserva di compiere tale verifica in un momento successivo.

Un tanto premesso, qualora in fase di esecuzione del contratto sia quindi appurata, a fronte di idonea e motivata relazione tecnica di As FO, la non compatibilità / non idoneità di quanto fornito – quindi la non rispondenza di quanto dichiarato dall'operatore economico affidatario – a quanto richiesto dal punto di vista tecnico-prestazionale,

As FO si riserva di risolvere in qualsiasi momento il contratto con l'affidatario, senza che questi possa pretendere alcunché e di affidare la fornitura in esame ad altro operatore economico partecipante alla presente richiesta.

L'amministrazione si riserva il diritto di annullare / revocare / modificare la richiesta o di non procedere, in qualsiasi momento, all'affidamento, se l'offerta risultasse non conveniente o inadatta in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. 50/2016 s.m.i. ovvero nell'ipotesi intervenisse la definizione di una procedura centralizzata regionale, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia secondo quanto stabilito dall'art.32 del D.Lgs.50/2016, in merito alla proposta di affidamento e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio, anche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS, tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

La proposta di affidamento è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale competente della stazione appaltante, secondo le modalità di cui all'art.33, D.Lgs.50/2016.

Il documento di stipula, generato dalla piattaforma Consip e sottoscritto dal RUP, vale a titolo di contratto tra le parti; tuttavia lo stesso non ha valore di ordinativo di fornitura, in quanto gli ordini di acquisti saranno di volta in volta emessi in relazione alle effettive esigenze dei Servizi utilizzatori.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'offerta non sarà considerata valida a tutti gli effetti e sarà, pertanto, esclusa dal presente affidamento qualora:

- La fornitura non abbia le caratteristiche tecniche minime richieste;
- l'O.E. non produca la campionatura richiesta e/o la stessa – a seguito di valutazione da parte dei professionisti – non risulti tecnicamente idonea a soddisfare le caratteristiche prestazionali richieste;
- non rispetti le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risulti equivoca, difforme dalla richiesta o condizionata da altre clausole (es: minimo d'ordine o spese di trasporto);
- sia redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente richiesta e suoi allegati;
- risulti viziata da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità;
- sia pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- sia l'offerta superiore alla base d'asta;
- il lotto non risulti completo. Anche la mancata offerta di un solo articolo, comporterà l'esclusione dell'intero lotto;
- contenga offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente richiesta e suoi allegati;
- non sia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale.

POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso l'Amministrazione si riserva:

1. la facoltà di sospendere e/o revocare, nonché non affidare in tutto o in parte, in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio, la presente richiesta ovvero di affidare anche in presenza di un'unica offerta valida, purché congrua;
2. di avviare trattative commerciali con il fornitore prima di addivenire all'affidamento della fornitura.

ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO

Imposta di bollo: Il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642/1972 e della Legge 147/2013 - nella misura di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento - che dovrà essere corrisposta dal contraente affidatario.

All'affidatario spetta, pertanto, l'onere di dimostrare a questa P.A, entro 7 gg. dalla stipula, l'assolvimento dell'imposta di bollo (vedi circolari/interpello Agenzia Entrate n.16/E, 96/E e n. 321/E), inviando apposita comunicazione tramite MEPA, a comprova delle modalità adottate: a) in modo virtuale; b) con contrassegno (in tal caso riportare il codice identificativo utilizzato per lo specifico contratto), oppure c) con modello di pagamento F24 utilizzando il codice tributo "2501".

Decreto Legge del 21 settembre 2021 n. 127: Si precisa che, qualora si presentasse la necessità per l'O.E. affidatario, o suo delegato, di accedere ai locali della Scrivente Amministrazione esso dovrà essere in possesso del Green Pass valido, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge del 21 settembre 2021 n. 127.

Fermo restando che l'obbligo di verifica del possesso di green pass da parte del suddetto personale è posto in capo alla ditta affidataria, la Scrivente Amministrazione si riserva di effettuare comunque controlli all'accesso alle proprie Strutture e, nel caso, anche a campione; si precisa altresì che l'interessato, ove richiesto dal soggetto incaricato dall'Azienda Sanitaria, dovrà esibire un documento di identità in corso di validità, ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati nella certificazione verde Covid-19. Qualora il lavoratore dovesse risultare privo di green pass o in possesso di green pass scaduto, la ditta affidataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale impiegato e garantire la regolare prosecuzione del servizio/fornitura appaltato/a senza soluzione di continuità.

MODALITA' ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne dei prodotti, franche e libere da ogni spesa, comprese le spese di trasporto, saranno effettuate nei luoghi e con le modalità specificate nei singoli ordinativi di fornitura e di norma entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'ordine di acquisto, oppure in termini più contenuti, che verranno indicati nell'ordine stesso, in caso di urgenza.

È fatto obbligo alla ditta affidataria che si trovasse nell'impossibilità di consegnare il materiale richiesto nei termini succitati, di darne comunicazione al Servizio che ha inviato l'ordinativo, entro il 2° giorno dal ricevimento dell'ordine, a mezzo e-mail e di concordare poi con il servizio stesso, i tempi di consegna che saranno individuati nel rispetto -per quanto possibile- delle esigenze di As FO.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'immissione del prodotto al consumo.

Il punto di consegna verrà specificato con la trasmissione dell'ordine NSO.

I prodotti dovranno essere confezionati in modo da garantirne la corretta conservazione anche nella fase del trasporto. I prodotti dovranno avere, al momento della consegna, un periodo di utilizzazione residuo non inferiore a 3/4 del periodo di validità.

Gli ordini non saranno in alcun modo vincolati dalla previsione di un quantitativo minimo d'ordine o dall'imputazione di spese di trasporto che si intendono comprese nell'importo della fornitura.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà pagato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica di avvenuta regolare esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di As FO del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Sanitaria "Friuli Occidentale", via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italia, C.F. e P.I. 01772890933.

As FO rientra nel regime di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment). Le fatture dovranno, pertanto, essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "scissione dei pagamenti" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

L'operatore economico dovrà applicare l'IVA prevista dalla normativa vigente.

L'operatore economico assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

CONTROLLI DI QUANTITÀ/QUALITÀ E PENALI

L'Azienda potrà attivare autonomamente qualsiasi controllo che riterrà opportuno per verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo riconducibile all'operatore economico, la fornitura non sia conforme a quanto previsto nei documenti della richiesta e nell'offerta tecnica, As FO provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'operatore economico, che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 5 giorni successivi.

In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte dall'affidatario siano ritenute insufficienti, l'As FO provvederà ad applicare una penale determinata in misura pari all' 1 per mille dell'ammontare complessivo della fornitura affidata.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile ad As FO, a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini previsti ovvero i diversi tempi concordati tra le parti, per la consegna dei materiali, il Fornitore è tenuto a corrispondere ad As FO una penale determinata in misura pari all' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale dell'Ordine di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito. Si precisa che, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parziale o parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente richiesta.

Le penali dovranno essere corrisposte mediante bonifico bancario, entro 10 giorni dalla comunicazione di As FO e qualora non venissero erogate nei tempi indicati si applicheranno mediante prelievo dalla cauzione definitiva che dovrà essere successivamente integrata con le somme eventualmente prelevate, entro 10 (dieci) giorni dalla notifica dell'As FO, pena la risoluzione del contratto trascorsi 15 (quindici) giorni dalla messa in mora senza esito.

CLAUSOLA RISOLUTIVA

As FO ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, senza che la ditta affidataria possa vantare alcuna pretesa, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso:

1. di sopravvenuta disponibilità di Convenzioni Consip ovvero qualcosa l'A.R.C.S., anche successivamente alla stipula, attivi convenzioni / contratti, rendendo così disponibili beni o servizi equivalenti a quelli del presente contratto;
2. in cui dovessero profilarsi esigenze cliniche diverse rispetto a quelle rappresentate per la fornitura in oggetto;
3. in cui, a fronte di disposizioni normative e/o regolamentari e/o organizzative sopravvenute, dovessero intervenire modifiche negli assetti organizzativi dell'Azienda e/o qualora altre circostanze di pubblico interesse lo rendessero necessario;
4. in cui venga individuato, da parte dell'Amministrazione, il nuovo contraente per la suddetta fornitura, a conclusione delle relative nuove procedure di scelta del contraente e sottoscrizione dei nuovi contratti;
5. venga accertato il difetto, in capo alla ditta affidataria, del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla risoluzione del contratto, previo il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto, in conformità a quanto previsto dalla "Linea guida ANAC n. 4".
6. Nel caso di reiterata (3 volte anche non consecutive) e/o grave irregolarità, deficienze, ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali l'amministrazione potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità della fornitura/servizio.

NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore è tenuto al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda, approvato con decreto n. 50 del 30.01.2015, pena la risoluzione del contratto. È in particolare tenuto all'astensione in ipotesi di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi degli artt. 6 e 7 del suddetto D.P.R. 62/2013.

Le imprese fornitrici di beni o servizi devono altresì rispettare gli obblighi assunti con il **patto di integrità** presente nel Mercato Elettronico della P.A., sia nei confronti di MEF/Consip sia nei confronti dei Soggetti aggiudicatori.

Si rende noto che, la verifica circa l'assenza di cause di esclusione per la partecipazione ai pubblici appalti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di idoneità professionale secondo le vigenti norme avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma 3, dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP 111/2012.

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura, si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO

Il subappalto è escluso.

In applicazione del Decreto del Direttore Generale n. 266 del 15/05/2020, l'Azienda si avvale della possibilità prevista dall'articolo 106, comma 13, D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, pertanto, nel corso del contratto, è vietato alla ditta affidataria, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altre persone, né a mezzo procuratore se non in quanto ottenga l'espresso assenso scritto dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, la quale potrà concederlo o negarlo senza darne ragione.

È conferita alla S.C. Gestione Economico Finanziaria e Fiscale dell'Azienda, fatti salvi i casi indicati dalla Direzione Aziendale e quelli nei quali il rifiuto di accettazione non è ammesso dalla normativa specifica, o dai contratti, la delega a rifiutare formalmente l'accettazione per tutte le cessioni di credito che pervengono all'Azienda;

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale, salvo la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto di refusione di ogni eventuale danno, oltre all'incameramento da parte dell'As FO del deposito cauzionale a titolo di penale.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'eventuale insorgenza di controversie tra le Parti non legittimerà l'affidatario a sospendere l'erogazione del servizio, che dovrà proseguire secondo le modalità e tempistiche già definite da As FO.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto, sarà competente il Foro di Pordenone.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.gs. n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della richiesta di cui trattasi.

Si evidenzia, altresì, che i dati richiesti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, nonché dell'art. 53 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla presente richiesta, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di presentazione del preventivo o comunque previsti *ex lege*.

Per tutti i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle forniture/dei servizi erogati dal fornitore, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali, ciò sia nella fase di realizzazione ed avvio della fornitura che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

Qualora necessario, in fase di stipula del contratto, il Fornitore sarà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

DISPOSIZIONI FINALI

La fornitura in oggetto NON rientra in una delle categorie di cui all'art. 1 del DPCM dell'11 luglio 2018.

Sistema di E-Procurement: L'As FO non sarà in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i soggetti aggiudicatori, i fornitori, gli utenti o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento o il mancato funzionamento del sistema di E-Procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si richiama il D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nonché le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge ed il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016 s.m.i., è la dott.ssa Vania Costella.

Per accettazione
Il rappresentante legale

(firmato digitalmente)