



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e NOME

AUGUSTO TONIN

Data di nascita



Qualifica

Assistente tecnico

Incarico attuale

Incarico di assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato dal giorno 01 luglio 2019 presso la S.C. Innovazione e gestione tecnologie della Azienda Sanitaria Friuli Occidentale sede di Pordenone via Montereale 24

Numero telefonico



Numero fax

Email istituzionale



TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio

Diploma di perito informatico conseguito nell'A.S. 1990/1991 presso I.T.I.S. "J.F. Kennedy" di Pordenone

Altri titoli di studio e/o professionali

Capacità linguistiche

Buona conoscenza scritta e parlata di inglese e spagnolo, conoscenza base di russo

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo del pacchetto Office (videoscrittura, foglio di calcolo, database, presentazioni, MS Outlook), buona conoscenza di Active Directory e gestione File System Distribuito, applicativi INSIEL (tra i quali Protocollo, IterAtti, SIASI, MultiUX, piattaforma CA per amministrazione remota e software delivery, Configuratore SISR), applicativo gestionale Help Desk Advanced di PAT e applicativo TermTalk della Solari di Udine per controllo e scarico delle timbrature da rilevatori di presenze.

Buona conoscenza e utilizzo del sistema gestione flussi SolariQ, amministrazione software Impress.

Conoscenza ed utilizzo dispositivi mobili con S.O. Symbian, Windows mob.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

Esperienze lavorative

01/07/2019 – a tutt'oggi

Incarico di assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato

S.C. Innovazione e gestione tecnologie

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale sede di Pordenone via Montereale 24

Supporto dal punto di vista informatico al LIS: collaborazione con il personale del laboratorio/SIT, con i colleghi dell'Ingegneria Clinica e della SSD Sistema Informativo e Informatico, verifiche, diagnostica di problematiche e funzione di raccordo con INSIEL e con le ditte fornitrici relativamente all'ambito di competenza.

Gestione del sistema eliminacode SolariQ: programmazione e configurazione, formazione degli utilizzatori, diagnosi e contatti con la ditta manutentrice.

Gestione dei sistemi di rilevazione presenze Solari

Amministrazione sistema Impress/Quadient per imbustatrice automatica, contatti con assistenza software e hardware.

Sporadico supporto ad affrontare e risolvere le problematiche insorte con dispositivi POS e casse automatiche.

16/04/2018 – 30/06/2019

Incarico di assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato

S.C. Gestione Prestazioni Sanitarie

AAS5 - Friuli Occidentale sede di Pordenone via Montereale 24

Utilizzo del Configuratore SISR per la gestione dell'offerta di prestazioni sanitarie ed utilizzo di Business Objects XI per creazione reportistica.

01/01/2015 – 15/04/2018

Incarico di assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato

S.C. Innovazione e gestione tecnologie

AAS5 - Friuli Occidentale sede di Pordenone via Vecchia Ceramica, 1

Amministratore di sistema, attività di supporto al servizio Help Desk, gestione della telefonia mobile e collaborazione alla gestione della telefonia fissa, abilitazioni e supporto per applicativi SIASI, IterAtti, Protocollo, gestione Active Directory, navigazione internet, abilitazioni VPN, Distributed File System e posta elettronica su piattaforma Exchange mediante MultiUX, gestione sistema TermTalk di Solari di rilevazione presenze, gestione piattaforma CA per gestione remota e software delivery, gestione piattaforma Help Desk Advanced di PAT (creazione/disabilitazione utenti e risorse, aggiornamento licenze), gestione servizio Fax Server su piattaforma GFI Faxmaker (dallo startup del servizio alla stesura dei manuali per amministratore e operatore fino alla attuale definizione di interni, utenti abilitati e supporto all'avvio dei singoli fax virtuali, nonché monitoraggio del servizio).

16/12/2011 – 31/12/2014

Incarico di assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato

Servizio Tecnologie Informatiche

ASS6 – Friuli Occidentale sede di Pordenone via Vecchia Ceramica, 1

Amministratore di sistema, attività di supporto al servizio Help Desk, gestione della telefonia mobile e collaborazione alla gestione della telefonia fissa, abilitazioni e supporto per applicativi SIASI, IterAtti, Protocollo, gestione Active Directory, navigazione internet, abilitazioni VPN, Distributed File System e posta elettronica su piattaforma Exchange mediante MultiUX, gestione sistema TermTalk di Solari di rilevazione presenze, gestione piattaforma CA per gestione remota e software delivery, gestione piattaforma Help Desk Advanced di PAT (creazione/disabilitazione utenti e risorse, aggiornamento licenze), gestione servizio Fax Server su piattaforma GFI Faxmaker (dallo startup

del servizio alla stesura dei manuali per amministratore e operatore fino alla attuale definizione di interni, utenti abilitati e supporto all'avvio dei singoli fax virtuali, nonché monitoraggio del servizio).

01/01/2011 – 15/12/2011

Incarico di assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato

S.C Ingegneria Biomedicale e Sistema Informatico

Azienda Ospedaliera Santa Maria degli Angeli sede di Pordenone via Montereale 24

Amministratore di sistema, attività di supporto al servizio Help Desk, attività di supporto alla gestione della telefonia fissa e mobile, attività di supporto alla gestione delle reti in special modo durante la fase di startup del PACS aziendale.

01/08/2008 – 31/12/2010

assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato

S.S. "Servizio Innovazione e Gestione Tecnologie Informatiche e di Comunicazione"

Ass6 - Friuli Occidentale sede di Pordenone via Vecchia Ceramica, 1

Amministratore di sistema e gestione del dominio aziendale, gestione abilitazioni SIASI, attività di supporto al servizio Help Desk;

01/08/2007 - 31/07/2008

assistente tecnico a tempo pieno e determinato comandato dalla ASS6 presso il Centro Servizi Condivisi di Udine

Attività di supporto al servizio sistema informativo e assistenza tecnica su dispositivi e applicativi;

01/01/2005 - 31/07/2007

assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato

S.S. "Servizio Innovazione e Gestione Tecnologie Informatiche e di Comunicazione"

Ass6 - Friuli Occidentale sede di Pordenone via Vecchia Ceramica, 1

Amministratore di sistema e gestione del dominio aziendale, gestione abilitazioni SIASI, attività di supporto al servizio Help Desk;

nel periodo dal 01/01/2007 al 30/06/2007 presso il Centro Servizi Condivisi con messa a disposizione per 2 giorni a settimana;

28/05/1998 – 31/12/2004

assistente tecnico a tempo pieno e indeterminato

Ufficio Sistema Informativo

Ass6 - Friuli Occidentale presso Ospedale di San Vito al Tagliamento

Amministratore di sistema, gestione delle infrastrutture informatiche, assistenza tecnica, amministrazione applicativi;

28/01/1997 - 27/05/1998

assistente tecnico incaricato a tempo determinato

Ufficio Sistema Informativo

Ass6 - Friuli Occidentale presso Ospedale di San Vito al Tagliamento

Amministratore di sistema, gestione delle infrastrutture informatiche, assistenza tecnica, amministrazione applicativi;

09/05/1996 – 27/01/1997

borsa di studio annuale “Informatizzazione integrata e manutenzione di Sistemi Informativi dei Servizi Sanitari Territoriali” presso ASS6 - Friuli Occidentale sede di Pordenone via Vecchia Ceramica, 1.

**Partecipazione a convegni,
seminari**

corso denominato “Analisi e prevenzione dei rischi incendio” tenutosi presso il padiglione N dell’ospedale di Pordenone in data 17/03/2016;

corso denominato “IL CODICE DELLA PRIVACY, IL CONSENSO DEL CITTADINO ALLA CONSULTAZIONE DEI DATI, LA RESPONSABILITA’ DELL’OPERATORE. FIRMA DIGITALE E PEC” tenutosi presso il padiglione N dell’ospedale di Pordenone in data 30/11/2015;

corso di utilizzo applicativo “Gestore di prestazioni 1” organizzato da INSIEL di Udine e tenutosi nei giorni 13 e 14 maggio 1997 della durata di due giorni;

corso per amministratore per l'applicativo “Amministratore Gestore di prestazioni 1” organizzato da INSIEL di Udine e tenutosi dal 5 al 7 maggio 1997 della durata di tre giorni

Docenze

2015-2016: Corso di informatica di base erogato in codocenza con il dottor Marco Bordignon su richiesta del Coordinamento Servizi Sociali (referenti Walter Cordenos per il C.S.S. e dott. Fabrizio Chiarizia per l'Ufficio Sistema Informativo)

2013-2014 Corso di Excel base (varie edizioni) in codocenza con il dottor Marco Bordignon su richiesta del servizio Formazione della ASS6 – Friuli Occidentale

Pubblicazioni, collaborazioni**Altro**A redacted signature and text block consisting of three horizontal black bars. A handwritten mark, possibly a signature or initials, is visible above the first bar.